

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT
Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal

Készítette:

dr. Horváth Bernadett LL.M
adatbiztonsági és adatvédelmi szakjogász

2025. december 10.

Tartalom

Általános rendelkezések	4
1. A Szabályzat célja és hatálya.....	4
2. Az Adatkezelő és elérhetőségei:.....	6
3. Alkalmazott jogszabályok	7
4. Fogalom meghatározások:.....	7
5. Az adatkezelés elvei	10
6. Az adatkezelések lehetséges jogalapjai és céljai	11
7. Az adatkezelés biztonsága	11
8. Adattovábbítás.....	13
9. Adatfeldolgozás	14
10. Adatvédelmi incidens.....	15
11. Az érintettek jogai.....	17
12. Intézkedési határidő	24
13. Az Adatkezelési Szabályzat módosítása.....	25
14. Egyéb adatkezelések.....	25
15. Jogérvényesítési lehetőségek	25
16. Az adatvédelem szervezete	26
II. Alaptevékenységgel összefüggő feladatok	29
A Polgármester	29
A jegyző és az aljegyző	30
1. A Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal által ellátott feladatok	32
a) Birtokvédelem.....	32
b) Anyakönyvi ügyek	34
c) Hagyatéki eljárás.....	46
d) Szociális ügyek	48
e) Oktatással kapcsolatos ügyintézés	78
f) Ingatlanokkal kapcsolatos ügyek	83
g) A képviselőtestületi ülésekkel kapcsolatos adatkezelések.....	88
h) Szálláshelyekkel kapcsolatos ügyintézés	90
i) Kereskedelmi ügyintézés	93
j) Ipari telephely bejelentése	96
k) Zenés-táncos rendezvény bejelentése	98
l) 3,5 tonna összsúlyt meghaladó járművek nyilvántartása.....	100
m) Kutak engedélyezése	101

n)	Zajkibocsátási határérték megállapítása	103
o)	Vadkárrel összefüggő egyezség létrehozására irányuló kárbecslés	105
p)	Méhészek és méhvándorlás nyilvántartása.....	107
q)	Fás szárú és cserje kivágási bejelentések, engedélyek, közterületi fa- és cserjepótlás.....	109
r)	Ebnyilvántartás	110
s)	Illegális hulladékelhelyezés, elhanyagolt ingatlanokra vonatkozó ügyek.....	112
t)	Pályázati ügyintézés, beszerzési, közbeszerzési eljárások lefolytatása	114
u)	Adó.....	116
v.)	Pénzügyekkel kapcsolatos ügyintézés	134
III.	A köztisztviselőkkel és a munkára jelentkezőkkel kapcsolatos adatkezelés.....	139
1.	Álláshelyre jelentkezők	139
2.	Köztisztviselők adatai.....	142
3.	Munkaviszonyban és közfoglalkoztatási jogviszonyban alkalmazottak adatai.....	151
4.	Köztisztviselők, munkaviszonyban állók és közfoglalkoztatottak munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatokkal összefüggő adatai	163
3.	A hivatal köztisztviselői részére biztosított számítógép használata	165
6.	A köztisztviselők részére biztosított Internet elérés és e-mail fiókok és e-mail címek használata .	166
IV.	Iratkezelés.....	169
VI.	Záró rendelkezések.....	171

A Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal (székhely: 9483 Sopronkövesd, Kossuth L. u. 77., törzskönyvi azonosító: 802936, adószám: 15802932, KSH statisztikai számjel: 15802932-8411-325-08, képviseli: dr. Németh Noémi jegyző) továbbiakban, mint Adatkezelő a jelen Adatvédelmi Szabályzat keretei között (ASZ) rögzíti az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR, továbbiakban: GDPR vagy Rendelet) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) rendelkezéseinek végrehajtása érdekében az adatvédelemmel kapcsolatos irányadó szabályokat, az ezzel kapcsolatos eljárási rendet, kifejezésre juttatva a rendeletben meghatározott alapelvek tiszteletét és védelmét.

Az Adatkezelő magára nézve kötelezőnek ismeri el jelen szabályzat tartalmát. Kötelezettséget vállal arra, hogy működésével kapcsolatos adatkezelése megfelel a jelen szabályzatban és a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak.

Az Adatkezelő a személyes adatokat bizalmasan kezeli és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

Az adatkezelő az alábbiakban ismerteti adatkezelési gyakorlatát.

Általános rendelkezések

1. A Szabályzat célja és hatálya

A Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal Adatkezelő a tevékenysége során jogosult arra, hogy az alapító okiratban meghatározott, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84.§ (1) bekezdése szerinti tevékenysége során birtokába került személyek személyazonosító adatait jogszabályban meghatározott célból kezelje, feldolgozza, és jelen szabályzatban rögzített ideig tárolja.

A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltal vagy **közös önkormányzati hivaltal** hoz létre.

Fentiek alapján a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivaltal alapító települési önkormányzatok – Ebergőc Község Önkormányzata, Nagylózs Község Önkormányzata, Pinnye Község Önkormányzata és Röjtökmuzsaj Község Önkormányzata – az önkormányzat működésével, továbbá a polgármesterek feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával a Sopronkövesdi Közös Hivaltal bízták meg, az egyes települések részére külön adatvédelmi szabályzat nem készül, jelen Adatvédelmi Szabályzat

kiterjed valamennyi alapító település és települési polgármester fent leírt ügyeinek, feladat- és hatásköreinek gyakorlásával kapcsolatos tevékenységekre is.

Fentiekből levezethető, hogy főszabály szerint az Adatkezelő az alapító települési önkormányzatok esetében is a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal lesz.

A szabályzat célja, hogy meghatározza az Adatkezelőnél vezetett nyilvántartások törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak és adatbiztonság követelményeinek érvényesülését. A Szabályzat további célja, hogy rögzítse az Adatkezelő által alkalmazott adatvédelmi és adatkezelési elveket, Az Adatkezelő adatvédelmi és adatkezelési politikáját, amelyet magára nézve kötelezőnek ismer el.

A szabályozás célja, hogy a jelen szabályzatban foglaltak alkalmazása és működtetése útján a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal tevékenysége a gyakorlatban is megfeleljen az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi előírásoknak, biztosítsa az adatkezelésben meghatározott személyes adatok védelméhez fűződő alapvető állampolgári jogok érvényesülését, az adatbiztonsági követelmények betartását, biztosítását.

A szabályozás célja továbbá, hogy meghatározza azon személyek körét, akik felhatalmazottak a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal nevében adatkezelést végezni, illetve megakadályozza az adatokhoz történő jogosulatlan hozzáférést, az adatok törvénysértő megváltoztatását, az adatok jogosulatlanul történő felhasználását, valamint engedély nélküli nyilvánosságra hozatalát.

A szabályzat meghatározza a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal Adatkezelőnél történő adatkezelés, feldolgozás, felhasználás, továbbítás, megsemmisítés pontos rendjét, továbbá az adatszolgáltatást igénylő hatóságoknak, szervezeteknek, intézményeknek történő pontos és biztonságos adattovábbítás rendjét.

A Szabályzat elválaszthatatlan részét képezik az egyes adatkezelési tevékenységekre vonatkozó tájékoztató mellékletek.

A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal

- valamennyi alapító települési önkormányzatának képviselő-testületére, polgármesterére, továbbá az adott települési önkormányzat saját foglalkoztatásában álló személyekre,
- köztisztviselőire,
- a székhelyén, telephelyén munkaszerződés vagy megbízási szerződés alapján dolgozó munkavállalókra, közfoglalkoztatottakra,
- vállalkozói, megbízási – vagy egyéb, vállalkozási típusú – szerződés alapján (jogi személyként vagy egyéni vállalkozóként) az Adatkezelővel szerződéses kapcsolatban állókra,

- mindazon személyekre, akik személyes adatait a szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tartalmazzák,
- továbbá mindazokra, akiknek jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelés érinti.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed valamennyi személyazonosító adatra, amelyet a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal

- főtevékenységével összefüggésben,
- a foglalkoztatói jogviszonyokból adódóan,
- más jogviszonyból vagy tevékenységből került a birtokába.

A szabályzat időbeli hatálya:

Jelen Adatvédelmi Szabályzat 2025. december 10. napjától hatályos.

Jelen Szabályzat visszavonásig érvényes, azonban a Szabályzat visszavonására kizárólag új Adatvédelmi Szabályzat vagy Utasítás, egyéb eljárási rend megalkotása esetén van lehetőség, ezzel biztosítandó, hogy az Adatkezelő tevékenysége során mindvégig érvényes és hatályos Adatvédelmi Szabályzat szabályozza a tevékenységet.

A Szabályzat kidolgozásáért és az érintettek részére történt tájékoztatásért felelős a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője.

2. Az Adatkezelő és elérhetőségei:

Név: Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal

Székhely: 9483 Sopronkövesd, Kossuth L. u. 77.

Telephely: 9451 Ebergőc, Kossuth L. u. 16.

9482 Nagylózs, Vörösmarty u. 31/A.

9481 Pinnye, Arany J. u. 15.

9451 Röjtökmuzsaj, Röjtöki u. 193.

E-mail: jegyzo@sopronkovesd.t-online.hu

Honlap: <http://www.sopronkovesd.hu>

Telefon: +36 99 536 000

Képviseli: dr. Németh Noémi jegyző

3. Alkalmazott jogszabályok

Jelen szabályzat megalkotásának célja, hogy biztosítsa a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal megfelelését az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályi előírásoknak:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (GDPR)
- Magyarország Alaptörvénye
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról (továbbiakban: Nytv.),
- 1995. évi. LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről (továbbiakban: Levéltári törvény),
- 2011. évi CXCIX törvény a közszolgálati tisztviselőkről (Kttv.)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (a továbbiakban: Mt.)
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról (továbbiakban: Kttv.vhr.)
- minden, a Hivatal és az Önkormányzat tevékenységére irányadó jogszabály, amelyet a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmaz.

4. Fogalom meghatározások:

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Személyes adat különleges kategóriái: a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok,

az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így különösen a személyes adatok gyűjtése, rögzítése, rendszerezése, tagolása, tárolása, átalakítása vagy megváltoztatása, lekérdezése, betekintése, felhasználása, közlése továbbítása, terjesztése vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolása vagy összekapcsolása, korlátozása, törlése, illetve megsemmisítése.

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele olyan módon, hogy helyreállításuk többé nem lehetséges.

Nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.

Adatkezelő: aki az adatkezelés céljait és eszközeit – önállóan vagy másokkal együtt – meghatározza.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy.

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e.

Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

Az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

E-mail: (Electronic mail) elektronikus levél. A neve utal az írás, illetve továbbítás módjára, amely teljes egészében elektronikus úton megy végbe számítógépes hálózatok segítségével.

Internet: az Internet (Internetworking System) számítógépes hálózatok világhálózata (un. metahálózat), amely behálózta az egész Földet, összekapcsolva kormányzati, katonai, kereskedelmi, üzleti, oktatási, kutatási, és egyéb intézményeket, valamint egyéni felhasználókat.

Biztonságtechnikai kamera: speciálisan biztonságtechnikai alkalmazásokra kifejlesztett kamerák kis energiafelhasználású berendezések, stabil, megbízható képminőséggel. Feladattól függően általában fekete-fehér vagy igény szerint színes, elsősorban nappali vagy érzékenyebb kialakítású éjjel-nappali stb. lehetnek, rendkívül széles skálán mozogva a felbontás, fényérzékenység, torzítás stb. értékek tekintetében.

Beléptető rendszer: mechanikus és elektronikus elemekből felépülő, a személyek, járművek adott objektumon, kapun történő be- és ki-léptetését lebonyolító berendezés, amely számítástechnikai rendszerrel vezérel. A belépéshez azonosításra van szükség. Az azonosításhoz egyéb technikai eszköz (kártya, PIN kód, biometrikus azonosító, egyéb azonosításra alkalmas megoldás) szükséges. A belépési jogosultságok az adott személyekhez a számítástechnikai alkalmazás adatbázisában rögzítettek.

Weblap, Weboldal, Webportál, Honlap: megjelenésre, információ közlésre alkalmas elektronikus felület, mely jellemzően az Internetre csatlakoztatott szervereken (Webserver) helyezkednek el. Ezek az oldalak, lapok, egyedi címmel (hivatkozással) rendelkeznek, amit egy böngésző alkalmazásba beírva az adott oldalra navigálhatunk. A Weboldalak technológiája lehetővé teszi az egyes tartalomelemek, hivatkozások közötti előre- és visszaugrásokat (hypertext).

Sütik (cookies): weboldalak kényelmi funkcióinak megteremtésére szolgáló program komponens. Két alapvető fajtája létezik. Az egyik a saját gépen tárolt, a másik a szerver oldalon tárolt, ún. session cookie. Adatkezelés szempontjából a session cookie kezelését kell szabályozni. A weboldalakon tájékoztatni és nyilatkoztatni kell a látogatókat a cookie-k használatáról.

Elektronikus hírlevél: címlistára feliratkozott személyeknek az e-mail címére kiküldött, jellemzően automatikusan létrehozott és egy erre rendszeresített alkalmazás által kiküldött elektronikus levél, tranzakciós, reklám vagy egyéb más kampány célú tájékoztatás.

5. Az adatkezelés elvei

A Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal elkötelezett köztisztviselői és ügyfelei személyes adatainak védelmében, kiemelten fontosnak tartja köztisztviselői és ügyfelei önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. A rögzített személyes adatokat bizalmasan, az adatvédelmi jogszabályokkal összhangban kezeli. Mindezekon túl megtesz minden olyan technikai és szervezési intézkedést, amely az adatok biztonságos megőrzését garantálja.

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

A személyes adatok kezelésének elvei a GDPR alapján:

- a) kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („**jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**”);
- b) gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („**célhoz kötöttség**”);
- c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („**adattakarékosság**”);
- d) pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („**pontosság**”);
- e) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („**korlátozott tárolhatóság**”);

- f) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg”).
- g) Az adatkezelő felelős a fentiek megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („elszámoltathatóság”).

6. Az adatkezelések lehetséges jogalapjai és céljai

Személyes adat akkor kezelhető, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

7. Az adatkezelés biztonsága

Az Adatkezelő köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az a jogszabályok és az adatkezelésre vonatkozó egyéb szabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.

Az adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a jogszabályi előírások érvényre juttatásához szükségesek.

Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

Az adatkezelőnek és az adatfeldolgozónak az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az adatkezelőnek.

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

- a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;
- b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

A Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal számítástechnikai eszközei, rendszerei, adatmegőrzésre szolgáló helyiségei és eszközei a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén és telephelyein találhatóak.

A technika mai napi állása, és a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal legjobb tudása szerint az alkalmazott számítástechnikai eszközök, számítógépes rendszer védettnek tekinthető a jogosulatlan hozzáférésekből, az adatlopásokról, az adatok törléséről, megváltoztatásáról, véletlen megsemmisüléséről, a nem szándékos nyilvánosságra kerüléstől.

A Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal az adott időpontban elérhető technikai szintnek megfelelően biztosítja az adatok védelmét, valamint azt, hogy az adatok – jogszabályi kivételektől eltekintve – ne legyenek közvetlenül összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

8. Adattovábbítás

A Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal tevékenysége során a kezelt személyes adatok csak a következő esetekben és csak a következő személyek részére adhatók át:

- kizárólag a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal által kezelt, illetve egyéb adatkezelővel közösen kezelt adatok adatkezelési cél elérése érdekében történő átadása,
- az adatkezelési cél elérése érdekében, amennyiben más személy vagy szervezet az adatkezelő, a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal pedig adatfeldolgozó, a felek közötti megállapodásban meghatározott esetekben,
- az adatkezeléssel érintett kérésére,
- bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén, valamint megkeresés alapján a nyomozó hatóságnak, a szabálysértés miatt eljáró hatóságnak és a szabálysértés miatt előkészítő eljárást folytató szervnek.
- személyes adatot harmadik országba jogszabályban meghatározott esetekben lehet továbbítani.

Az érintettek személyes adatai harmadik személyeknek csak az érintett hozzájárulása esetén, valamint az adatkezelési cél elérése, továbbá az Adatkezelő jogszabályi kötelezettségeinek teljesítése érdekében, illetve az arra jogosult hatóság megkeresése alapján továbbíthatók. Ez nem vonatkozik az esetleges, törvényben előírt, kötelező adattovábbításokra, amelyekre csak rendkívüli esetekben kerülhet sor. Az Adatkezelő az egyes hatósági adatkérések teljesítése előtt minden egyes adat tekintetében megvizsgálja, hogy valóban fennáll-e az adattovábbítás jogalapja.

Az Adatkezelő által kezelt adatok átadásra kerülhetnek az Adatkezelő megbízása alapján számára informatikai adattárolást, könyvelési, számviteli, adóügyi szolgáltatásokat végző személyek, illetve szükség esetén a jogviták rendezésére jogszabály alapján jogosult szervek, jogi képviselők részére is. A személyes adatokat a fentiek szerint átvevők az Adatkezelőnek szerződéses kapcsolat alapján biztosítanak szolgáltatásokat, az Adatkezelő utasításai szerint járnak el az adatokkal, és nem használhatják fel attól eltérően az adatokat, őket titoktartási kötelezettség terheli.

Az adattovábbítást megelőzően az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megvizsgálja a továbbítandó személyes adatok pontosságát, teljességét és naprakészségét.

Ha az adatkezelő azt állapítja meg, hogy a továbbítandó adatok pontatlanok, hiányosak vagy már nem naprakészek, azokat kizárólag abban az esetben továbbíthatja, ha

- az adattovábbítás céljának megvalósulásához elengedhetetlenül szükséges,
- az adattovábbítással egyidejűleg tájékoztatja a címzettet az adatok pontosságával, teljességével és naprakészségével összefüggésben rendelkezésre álló információkról.

Ha az adattovábbítást követően jut az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó tudomására, hogy az adattovábbítás törvényben, nemzetközi

szerződésben az az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott feltételei nem teljesülnek, arról a címzettet haladéktalanul értesíti.

Ha törvény, nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusának rendelkezése alapján az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatot akként vesz át, hogy az adattovábbító adatkezelő vagy adatfeldolgozó az adattovábbítással egyidejűleg jelzi a személyes adat

- kezelésének lehetséges célját,
- kezelésének lehetséges időtartamát,
- továbbításának lehetséges címzettjeit, érintettje törvényben biztosított jogainak korlátozását,
- kezelésének egyéb feltételeit,

a személyes adatokat átvevő adatkezelő és adatfeldolgozó a személyes adatot az adatkezelési feltételeknek megfelelő terjedelemben és módon kezeli, az érintett jogait az adatkezelési feltételeknek megfelelően biztosítja.

Az Adatkezelő az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az általa kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

9. Adatfeldolgozás

Ha az adatkezelést az adatkezelő nevében más végzi, az adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés jogszabályban meghatározott követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelést olyan szerződésnek vagy más jogi aktusnak kell szabályoznia, amely kitér legalább az alábbiakra:

- az adatfeldolgozó a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasítása alapján kezeli, kivéve, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra vonatkozó uniós vagy

tagállami jog írja elő, ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó az adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja,

- biztosítja, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak, vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak,
- vállalja az adatbiztonságra vonatkozó jogszabályi előírások betartását,
- az adatfeldolgozó az adatkezelő előzetes írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe,
- további adatfeldolgozó igénybevétele esetén jelen pontban írtakat az igénybe vett további adatfeldolgozó tekintetében is betartja, illetve a további adatfeldolgozótól betartását megköveteli,
- az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében,
- segíti az adatkezelőt az adatvédelemmel kapcsolatos kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat,
- az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását írja elő,
- az adatkezelő rendelkezésre bocsát minden olyan információk amely a jogszabályban meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat.

10. Adatvédelmi incidens

Az Adatkezelő kijelenti, hogy megfelelő biztonsági intézkedéseket hozott annak érdekében, hogy a személyes adatokat védje különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy az általa kezelt adatok csak az arra feljogosítottak számára legyenek hozzáférhetőek, ennek keretében informatikai és munkaszervezési továbbá szervezeti belüli intézkedésekkel is gondoskodik az adatkezelés biztonságáról.

Az Adatkezelőnek azonban tájékoztatni kell az érintetteket arról a körülményről is, hogy az Internet használatával bármilyen módon történő adattovábbítások még a technika aktuális állása szerinti legjobb védelmet nyújtó biztonsági intézkedések, szoftverek, rendszerek alkalmazása esetén is kitéttek, sérülékenyek a jogellenes, tisztességtelen célú támadásokkal szemben. Az Adatkezelő munkatársai, közreműködői által használt számítógépek egyedi jelszóval védettek, továbbá a jogosulatlan hozzáférések megakadályozása érdekében is vírus és kártevő szoftverekkel, behatolásokkal szemben védelmet nyújtó tűzfalal, vírusirtó szoftverrel vannak ellátva.

Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.; telefon: +36-1-391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu), kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

A bejelentés legalább az alábbiakat tartalmazza:

- az adatvédelmi incidens jellege,
- az érintettek kategóriái,
- az érintettek hozzávetőleges száma,
- az incidenssel érintett adatok kategóriái,
- az incidenssel érintett adatok hozzávetőleges száma,
- adatvédelmi tisztviselő vagy további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit,
- az adatvédelmi incidensből eredő valószínűsíthető következményeket,
- az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányok következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az adatvédelmi incidenseket nyilván kell tartani, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.

Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

Amennyiben az adatvédelmi incidens az adatfeldolgozónál történik, az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst a tudomásszerzést követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az adatkezelőnek.

Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személy jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi intézkedésről.

Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következők bármelyike teljesül:

- az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket, mint például a titkosítás alkalmazása, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat,
- az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg,
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonló tájékoztatását.

11. Az érintettek jogai

A GDPR 13.-14. cikke biztosítja az érintett tájékoztatáshoz való jogát:

Ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az Adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információk mindegyikét:

- a) az adatkezelőnek és - ha van ilyen - az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei,
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d) a 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;
- e) adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- f) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a 46. cikkben, a 47. cikkben vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás.

Egyidejűleg az adatkezelő tájékoztatást nyújt

- a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének

- korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- c) a 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
 - d) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
 - e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
 - f) a 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Ha az Adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról.

Fentiek nem alkalmazandók, ha és amilyen mértékben az érintett már rendelkezik az információkkal.

Ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg, az Adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:

- a) az adatkezelőnek és - ha van ilyen - az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei,
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d) az érintett személyes adatok kategóriái;
- e) a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- f) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő valamely harmadik országbeli címzett vagy valamely nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a 46. cikkben, a 47. cikkben vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az ezek másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az elérhetőségükre való hivatkozás.

Fenti információk mellett az Adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja az érintettre nézve tisztességes és átlátható adatkezelés biztosításához szükséges következő kiegészítő információkat:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- b) ha az adatkezelés a 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapul, az az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről;
- c) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való joga;
- d) a 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- e) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- f) a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e; és
- g) a 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Az adatkezelő fenti tájékoztatást az alábbiak szerint adja meg:

- a) a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül;
- b) ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy
- c) ha várhatóan más címmel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közzétevésekor.

Ha az adatkezelő a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról.

A GDPR 15. cikke alapján az érintett kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érinti mások jogait és szabadságait.

Az adatkezelő megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintettek részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a GDPR 13. és 14. cikkében említett valamennyi információt és a 15-22. és 34. cikk szerinti minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa.

A tájékozódáshoz való jog a 2. pontban megadott elérhetőségeken keresztül gyakorolható.

A GDPR 16. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat helyesbítését kérni.

Az érintett erre vonatkozó kérése esetén az Adatkezelő köteles indokolatlan késedelem nélkül helyesbíteni a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

A GDPR 17. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat törését kérni az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok törlését kérje, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik a közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett tiltakozik a közvetlen üzletszerzés érdekében történő adatkezelés ellen;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Az Érintett törlési jogának korlátozására csak a GDPR-ban írt alábbi kivételek fennállása esetén kerülhet sor, azaz a fenti indokok fennállása esetén a személyes adatok további megőrzése jogszerűnek tekinthető:

- a) a véleménynyilvánítás és a tájékozódás szabadságához való jog gyakorlása céljából, vagy
- b) a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre

ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;

c) a 9. cikk (2) bekezdése h) és i) pontjának, valamint a 9. cikk (3) bekezdésének megfelelően a népegészségügy területét érintő közérdek alapján; d) ha az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása miatt, vagy

d) a 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az (1) bekezdésben említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy

e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Ez az érintetti jog a GDPR 6 cikk (1) bekezdés e) pont alapján történő adatkezelés esetén nem értelmezhető.

A GDPR 18. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat kezelésének korlátozását kérni az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;

b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy

d) az érintett tiltakozott a közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés a fentiek alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

Az Adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

A GDPR 21. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat kezelése ellen tiltakozni az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő kezelése ellen, ideértve az ezen alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

A tiltakozáshoz való jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

A GDPR 20. cikke alapján az érintett jogosult a rá vonatkozó személyes adatok hordozhatóságára az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) ha az adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása, vagy az Érintettel kötött szerződés teljesítése
- b) és az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása nem sértheti a törléshez való jogot. Az adathordozás joga nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Az adatok hordozhatóságához való jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

Ez az érintetti jog a GDPR 6 cikk (1) bekezdés e) pont alapján történő adatkezelés esetén nem értelmezhető.

A GDPR 7. cikk (3) bekezdése alapján az érintett jogosult a személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulást bármely időpontban visszavonni az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon jogosult megtenni, mint annak megadását.

12. Intézkedési határidő

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet a fenti kérelmek nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén ez 2 hónappal meghosszabbítható.

A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az Érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az Érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az Adatkezelő a kért információkat és tájékoztatást (beleértve az adatvédelmi incidensre vonatkozó tájékoztatást is) díjmentesen biztosítja.

Ha az érintett kérelme megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre, a költségek megtérítését követelheti az érintettől, amelynek teljesítése hiányában megtagadhatja a kérelem alapján

történő intézkedést, és amely költségekről, díjakról az Adatkezelő az Érintettet előzetesen tájékoztatja.

13. Az Adatkezelési Szabályzat módosítása

Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy jelen Szabályzatot egyoldalú döntésével bármikor módosítsa.

14. Egyéb adatkezelések

E szabályzat mellékleteiben fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételekor ad az adatkezelő tájékoztatást.

Tájékoztatja az Adatkezelő az érintetteket, ha a bíróság, az ügyész, a nyomozóhatóság, a szabálysértési hatóság, a közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, illetőleg a jogszabályi felhatalmazás alapján más szervek tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása végett megkereshetik az Adatkezelőt.

Az Adatkezelő a hatóságok részére – amennyiben a hatóság a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

15. Jogérvényesítési lehetőségek

Amennyiben az Érintett szerint az Adatkezelő megsértette valamely, az adatkezelésre vonatkozó törvényi rendelkezést, vagy nem teljesítette valamely kérelmét, akkor vélelmezett jogellenes adatkezelés megszüntetése érdekében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9., Telefon: +36 (1) 391-1400, Fax: +36 (1) 391-1410, E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, URL: <http://naih.hu>) eljárását kezdeményezheti.

Az Érintett a jogainak megsértése esetén, vagy ha az Adatkezelő nem teljesítette valamely kérelmét, akkor az Adatkezelővel szemben bírósághoz is fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az Adatkezelő köteles bizonyítani. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A pert az Érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja. A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság az Érintett pernyertessége érdekében beavatkozhat.

Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, az Adatkezelőt illetve adatfeldolgozót kötelezi

- jogellenes adatkezelési művelet megszüntetésére,
- az adatkezelés jogszerűségének helyreállítására,
- az érintett jogai érvényesülésének biztosítására pontosan meghatározott magatartás tanúsítására,
- szükség esetén egyúttal határoz a kártérítés, sérelemdíj iránti igényről is.

Egyebekben az igény-, és jogérvényesítés tekintetében a Polgári Törvénykönyv, a GDPR, továbbá az Info. törvény vonatkozó rendelkezései irányadók.

Az érintett halálát követő öt éven belül jogszabályban meghatározott, az elhatalt életében megillető jogokat az érintett által arra ügyintézési rendelkezéssel, illetve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, az adatkezelőnél tett nyilatkozattal meghatalmazott személy jogosult érvényesíteni.

Ha az érintett nyilatkozatot nem tett, a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója annak hiányában is jogosult egyes, az elhatalt életében megillető jogokat érvényesíteni.

16. Az adatvédelem szervezete

A jegyző

A jegyző ellátja a törvény által hatáskörébe utalt feladatokat, ennek keretében:

- a) kiadja az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot,
- b) dönt a szervezeten kívüli adatkarbantartók személyéről, és az adatkarbantartásra vonatkozó szerződésekről,
- c) meghatározza az illetékes belső szervezeti egység vezetőjének javaslata alapján, a szervezeten kívüli személy vagy szerv által elvégzendő adatkarbantartás időpontját,
- d) jóváhagyja a Hivatal informatikai beszerzéseit, fejlesztéseit,
- e) ellenőrzi az adatkezelést és adatvédelmet, valamint az azokhoz kapcsolódó nyilvántartásokat a belső ellenőr, a belső szervezeti egységek vezetői, valamint az adatvédelmi tisztviselő útján.

Belső szervezeti egységek vezetője: az aljegyző

A belső szervezeti egységek vezetője

- a) ellenőrzi az adatvédelmi nyilvántartás adott szervezeti egységet érintő részének naprakészségét, változás esetén értesítik az adatvédelmi tisztviselőt,
- b) meghatározza az irányításuk alatt álló ügyintézők hozzáférési jogosultságait, koordinálják azok tevékenységét,
- c) gondoskodik az ügyintézők helyettesítési rendjéről,

- d) javaslatot tesz az informatikai fejlesztésekre, beruházásokra, e javaslatot tesz a jegyzőnek a szervezeten kívüli adatkarbantartók személyére, az általuk elvégzendő adatkarbantartás időpontjára,
- e) biztosítja az irányításuk alá tartozó szervezeti egységnél az adatkezelés és az adatvédelem rendjét.

Ügyintézők

Az ügyintézők a kezelik

- a) munkakörükbe tartozó adatokat, vezetik a nyilvántartásokat, más adatot csak helyettesítés esetén kezelnek,
- b) teljesítik a jogszabályokban, belső szabályzatokban előírt adatszolgáltatásokat,
- c) megőrzik a tudomásukra jutott adatot,
- d) gondoskodnak arról, hogy az általuk vezetett nyilvántartás adataihoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ügyelnek a nyilvántartások biztonságos tárolására,
- e) betartják az adatkezelésre és az adatbiztonságra vonatkozó rendelkezéseket,
- f) haladéktalanul jelzik az informatikai feladatot ellátó belső szervezeti egységnek a számítástechnikai eszközök bármilyen meghibásodását, illetőleg az adatállomány kezelhetőségében bekövetkező problémát,
- g) kötelesek a közvetlen vezetőjüket és az adatvédelmi tisztviselőt tájékoztatni minden olyan eseményről, amely esetben őket jogszerűtlen adatkezelésre kérik fel, utasítják, vagy amennyiben bármilyen egyéb illetéktelen adathozzáférést, vagy jogellenes adatkezelést tapasztalnak.

Az adatvédelmi tisztviselő

Az adatvédelmi tisztviselő feladata különösen, hogy

- a) naprakész tájékoztatást nyújt a vonatkozó jogi előírásokról és tanácsot ad azok érvényesítésének módjáról,
- b) folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a vonatkozó jogi előírások érvényesülését, ennek érdekében rendszeres időközönként vizsgálatokat folytat az Adatkezelőnél,
- c) elősegíti az érintettet megillető jogok gyakorlását,
- d) szakmai tanácsadással elősegíti és figyelemmel kíséri az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását,
- e) együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervekkel és személyekkel,
- f) közreműködik a belső adatvédelmi és adatkezelési szabályzat megalkotásában,
- g) részt vesz a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban: Hatóság) által szervezett adatvédelmi tisztviselők konferenciáján.

Az Adatkezelő biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon. Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban titoktartási kötelezettség köti. Az adatvédelmi

tisztviselő közvetlenül a jegyzőnek tartozik felelősséggel, feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől nem fogadhat el.

II. Alaptevékenységgel összefüggő feladatok

A Möt. 84.§ (1) bekezdése alapján a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. A Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal ellátja a Möt-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Sopronkövesd, Ebergőc, Nagylózs, Pinnye és Röjtökmuzsaj települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

A költségvetési szerv alaptevékenységének szakágazati besorolása:

- Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

- Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
- Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
- Országgyűlési-, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
- Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

A Polgármester

A Polgármester a Möt. 67.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján

- a) a székhely település polgármestere a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt, a közös önkormányzati hivatalt;
- b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalnak, a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;
- d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;

- e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;
- g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

E feladatköreinek ellátásával kapcsolatban megismerheti a személyes adatokat tartalmazó iratokat.

A jegyző és az aljegyző

A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

A jegyző

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

A közös hivatal esetében a székhely település polgármesterének egyetértése szükséges - az általa meghatározott körben - a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához.

Az egyes települések által alkalmazott – települési képviselőtestület. pl. közmunkás, stb. éves keret, stb. személy szerint akit kiközvetítenek közmunkásnál. Az önkormányzatok saját foglalkoztatottjai esetében az adott település polgármestere gyakorolja a munkáltatói jogokat.

A jegyzőt a polgármester nevezi ki. – A jegyző személyéről a képviselőtestület dönt, felette az egyéb munkáltatói jogköröket a székhely település polgármestere gyakorolja. Közös önkormányzati hivatalnál a polgármester - a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint, a jegyző javaslatára - kinevezheti, más önkormányzatnál, közös önkormányzati hivatalnál kinevezi az aljegyzőt. A jegyzői és az aljegyzői kinevezés vezetői munkakörnek minősül.

1. A Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal által ellátott feladatok

A Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal a különböző jogszabályban meghatározott igazgatási feladatainak biztosítása érdekében kezeli az ügyfelek személyes adatait. Az egyes eljárások lefolytatásába további szakhatóságok, felügyeleti hatóságok, államigazgatási szervek is bevonásra kerülhetnek.

Az ügyfelek adatainak kezelése jelszóval védett számítógépen történik. A személyes adatokhoz a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal munkaköri leírásban erre feljogosított köztisztviselői férnek hozzá.

a) Birtokvédelem

Adatkezelő: Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

- a jegyző hatáskörébe utalt birtokvédelmi eljárás lefolytatása

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a Polgári Törvénykönyv 5:8.§ (1) bekezdése alapján.

Kezelt adatok köre:

A jegyző hatáskörébe utalt birtokvédelmi eljárás részletszabályait a 17/2015. (II.16.) Kormányrendelet részletezi. Az eljárás lefolytatása az Ákr. eljárási szabályai alapján történik. A kérelem a Korm. rend. 2.§ (2) bekezdése alapján az alábbi személyes adatokat tartalmazza:

- a) a birtokvédelmet kérő nevét, lakcímét vagy székhelyét, továbbá aláírását vagy elektronikus formában benyújtott kérelem esetén annak az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény szerinti hitelesítését,
- b) annak a félnek a nevét, továbbá lakcímét vagy székhelyét, akivel szemben a birtokvédelmet kéri (a továbbiakban: ellenérdekű fél),

- c) a birtokvédelmi eljárás megindításának alapjául szolgáló tényállás ismertetését, – ideértve a cselekmény leírását –, a birtokvitával érintett dolog megjelölését,
- d) a jegyző illetékességét megalapozó tények megjelölését, a birtoksértő magatartás elkövetésének helyére történő utalást,
- e) a birtoksértés időpontjára történő utalást,
- f) a jegyző döntésére irányuló kifejezett kérelmet.

Az eljárás során készült jegyzőkönyv az alábbi személyes adatokat tartalmazza:

- a) az eljáró jegyző megnevezése
- b) az ügyintéző neve
- c) a nyilatkozatot vagy tanúvallomást tevő személy nevét, továbbá lakcímét, eljárásjogi helyzetét, egyéb elérhetőségét,
- d) az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat, megállapításokat, az ügy eldöntése szempontjából lényeges körülmények megjelölését

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján 5 év.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők és az ellenérdekű fél.

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint a Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 565.§-a alapján a beérkezett keresetlevelet a birtokvédelmi határozatot hozó jegyző a székhelye szerint illetékes bírósághoz köteles továbbítani.

Átadott adatok köre:

- az eljáró jegyző megnevezése
- az ügyintéző neve
- valamint az eljárás során keletkezett összes ügyirat

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

b) Anyakönyvi ügyek

Adatkezelő:	Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal
Adatfeldolgozó:	Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Soproni Járási Hivatal Gyámügyi Osztály, Közjegyző, Külképviseleti szervek (konzulátus), Budapest Főváros Kormányhivatala Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztály, Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Soproni Kormányablak, Magyar Államkincstár, Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal, Külügyminisztérium, Bíróság, Rendőrség, Ügyészség, Nemzetbiztonsági Szakszolgálat, Alkotmányvédelmi Hivatal, Nemzeti Biztonsági Felügyelet, Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály

Az adatkezelés célja:

- az anyakönyvi eljárás lefolytatása

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá az anyakönyvvezetési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017. (XII. 20.) Kormányrendelet 1.§ (1) bekezdése alapján.

Kezelt adatok köre:

Az anyakönyvi eljárás részletszabályait az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény, valamint a az anyakönyvvezetési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017. (XII. 20.) Kormányrendelet részletezi. Az anyakönyv vezetése mind papíron, mind pedig elektronikus formában történik.

A **névváltoztatási kérelem** a 2010. évi I. törvény 50.§ (2) bekezdése alapján az alábbi személyes adatokat tartalmazza:

- a kérelmező
- születési családi és utóneve
- házassági neve
- születési helye
- anyja születési családi és utóneve
- személyi azonosítója, annak hiányában születési ideje

- családi állapotát
- házasságkötésének, bejegyzett élettársi kapcsolata létesítésének helyét és idejét
- lakóhelyét, annak hiányában tartózkodási helyét vagy azt a címet, amelyen a hatósággal kapcsolatot kíván tartani
- személyazonosságát és magyar állampolgárságát igazoló okiratának típusát, számát és érvényességi idejét,
- születési neme
- állampolgárságát

Ha a kérelmező családi állapota nős vagy férjes, a névváltoztatással érintett házastársa

- születési családi és utónevét
- házassági nevét
- születési helyét
- anyja születési családi és utónevét
- személyi azonosítóját, annak hiányában születési idejét

A kérelmező kiskorú gyermeke vagy gyermekei:

- születési családi és utónevét
- születési helyét
- anyja születési családi és utónevét
- személyi azonosítóját, annak hiányában születési idejét
- a korlátozottan cselekvőképes kiskorú hozzájáruló nyilatkozatát

A **családi név korrekciója** iránti kérelem esetén a kérelem a 429/2017. (XII. 20.) Korm. rend. 2. melléklete alapján az alábbi személyes adatokat tartalmazza:

- a kérelmező születési családi és utóneve
- házassági neve
- születési helye
- születési ideje
- anyja születési családi és utóneve
- személyi azonosítója, annak hiányában születési ideje
- családi állapota
- házasságkötés helye, ideje
- lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye, valamint ha ilyennel rendelkezik, értesítési címe vagy az a cím, amelyen a hatósággal kapcsolatot kíván tartani,
- személyazonossága és magyar állampolgársága igazoló okiratának típusa, száma és érvényességi ideje
- férjes vagy nős családi állapot esetén a névkorrekcióval érintett házastársa születési családi és utóneve, házassági neve, születési helye, születési ideje, anyja születési családi és utóneve, személyi azonosítója, annak hiányában születési ideje,

- kérelmező kiskorú gyermeke vagy gyermekei születési családi és utóneve, születési helye, születési ideje, anyja születési családi és utóneve, személyi azonosítója, annak hiányában születési ideje,
- a korlátozottan cselekvőképes kiskorú hozzájáruló nyilatkozata
- az a családi név, amelyet a kérelmező viselni kíván.

Az anyakönyvezési eljárás során az **anyakönyv** a 429/2017. (XII. 20.) Korm. rend. 10.§-a alapján az alábbi személyes adatokat tartalmazza:

- születés bejegyzése esetén a gyermek:
 - o születési helye
 - o születési ideje
 - o születési családi és utóneve, ezek hiányában születési családi vagy utónevét, azonos nemű ikergyermekek esetén legalább a születési utónevét
 - o születési neme
 - o anyja születési családi és utóneve
- haláleset bejegyzése esetén (ideértve a bíróságnak a holtak nyilvánításáról vagy a halál tényének megállapításáról szóló értesítést):
 - o a holtak nyilvánítás kivételével a haláleset helye
 - o a haláleset ideje
 - o elhalt személy születési helye
 - o elhalt személy születési ideje
 - o elhalt személy születési családi és utóneve

Az elektronikus anyakönyv adattartalma a 2010. évi I. törvény alapján

A.) Személyazonosító adatok nyilvántartása (69/B.§)

- a) az egyedi elektronikus anyakönyvi azonosítót,
- b) az érintett

- ba) születési családi és utónevét,
- bb) születési helyét,
- bc) születési idejét, ennek hiányában életkorát,
- bd) személyi azonosítóját,
- be) születési nemét,
- bf) anyjának születési családi és utónevét,
- bg) apjának születési családi és utónevét,
- bh) igazolt nem magyar állampolgárságát, hontalanságát vagy ismeretlen állampolgárságát, magyar állampolgárságának megszerzését vagy megszűnését, valamint a magyar állampolgárság megszűnése után megszerzett külföldi állampolgárságot, ha az érintettnek a megszűnés után Magyarországon anyakönyvi eseménye történik; hazai anyakönyvezés esetén a gyermek magyar állampolgárság megszerzésének idejét, valamint előző állampolgárságát;

- bi) házassági nevét,
- bj) családi állapotát,
- c) annak a házassági névviselési formának a megjelölését, amelynek viselésére az érintett törvény vagy bírósági határozat alapján nem jogosult,
- d) a b) pont ba), bd), bf), bg), bh), bi) és bj) alpontjában foglalt adatok változását,
- e) az adatot bejegyző személy nevét és felhasználói azonosítóját,
- f) a bejegyzés idejét,
- g) a b) pont ba), bf), bg) és bi) alpontjában foglalt adatok esetén - ha azok a magyar ábécében nem szereplő betűt tartalmaznak - azoknak a magyar ábécé betűivel való átírását és
- h) a b) pont ba), bf), bg) és bi) alpontjában foglalt adatok esetén a családi és utónevet az adott nemzetiségi nyelven is, ha ezt az érintettek kérték.

B.) Az elektronikus anyakönyv a születéssel kapcsolatban nyilvántartja (69/C.§):

- a) a szülők születési helye, személyazonosítója, annak hiányában születési ideje, valamint állampolgárságával kapcsolatos adatait és az anyának a házassági nevét, ha a gyermek születését az apa adatai nélkül anyakönyvezik és az anya házassági nevét a Ptk. 4:27. § (1) bekezdés d) pontja vagy (3) bekezdése szerinti formában viseli,
- b) a származási helyet,
- c) a többes születést,
- d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerinti nyilatkozat esetén annak tényét és a vér szerinti szülő vagy szülők születési nevét, vagy - ha a papír alapú anyakönyvbe az örökbefogadás tényét jegyezték be - az örökbefogadás tényét, valamint az örökbefogadó szülő vagy szülők születési és házassági nevét,
- e) ha valamelyik vagy mindkét szülő képzelt, ennek tényét,
- f) az a), d) és e) pontban foglalt adatok változását a szülők házassági neve változásának kivételével,
- g) az adatot bejegyző személy nevét és felhasználói azonosítóját,
- h) a bejegyzés idejét, az e törvény hatálybalépését megelőzően teljesített papír alapú anyakönyvi bejegyzés folyószámát, továbbá
- i) a keletkezett anyakönyvi alapiratok típusát és azonosítószámát.

C.) Az elektronikus anyakönyv a házassággal kapcsolatban nyilvántartja (69/D.§):

- a) a házasságkötés helyét és idejét,
- b) a házastárs születési neve, születési helye, ideje, személyi azonosítója, neme, anyja születési neve, apja születési neve, állampolgársága, házassági neve, családi állapota, a családi nevet nemzetiégi nyelven, ha kérték, valamint a haláleset helyét és idejét,
- c) a házasságkötésnél közreműködött anyakönyvvezető nevét,
- d) a házassági tanúk és a tolmács családi és utónevét,
- e) a megállapodást a születendő gyermek születési családi nevére,

- f) az érvényes házasság magyar jog szerinti kezdő időpontját,
- g) a házasság megszűnésének, felbontásának vagy érvénytelenné nyilvánításának tényét, időpontját,
- h) a b) pontban szereplő adatoknak a házasság fennállása alatt bekövetkezett változását,
- i) a házasság megszűnését követően
 - ia) a házassági névnek a házassági névviselési forma módosítása következtében történt változását és annak időpontját,
 - ib) a házassági névnek a házassági név megváltoztatása következtében történt változását és annak időpontját,
 - ic) a házassági névnek az utónévmódosítás következtében történt változását és annak időpontját,
 - id) a házassági névnek a névváltoztatás következtében történt változását és annak időpontját,
- j) az e)-g) pontban szereplő adatok változását,
- k) az adatot bejegyző személy nevét és felhasználói azonosítóját,
- l) a bejegyzés idejét, az e törvény hatálybalépését megelőzően teljesített papír alapú anyakönyvi bejegyzés folyószámát,
- m) a keletkezett anyakönyvi alapidatok típusát és azonosító számát.

D.) Az elektronikus anyakönyv a bejegyzett élettársi kapcsolattal kapcsolatban nyilvántartja (69/E.§):

- a) a létrehozás helyét és idejét,
- b) a bejegyzett élettárs születési neve, születési helye, ideje, személyi azonosítója, neme, anyja születési neve, apja születési neve, állampolgársága, házassági neve, családi állapota, a családi nevet nemzetiégi nyelven, ha kérték, valamint a haláleset helyét és idejét,
- c) a bejegyzett élettársi kapcsolat létrehozásánál közreműködött anyakönyvvezető nevét,
- d) a tanúk és a tolmács családi és utónevét,
- e) az érvényes bejegyzett élettársi kapcsolatnak a magyar jog szerinti kezdő időpontját,
- f) a bejegyzett élettársi kapcsolat megszűnésének, megszüntetésének, felbontásának vagy érvénytelenné nyilvánításának tényét, időpontját,
- g) a b) pontban szereplő adatoknak a bejegyzett élettársi kapcsolat fennállása alatt bekövetkezett változását,
- h) az e) és f) pontban szereplő adatok változását,
- i) az adatot bejegyző személy nevét és felhasználói azonosítóját,
- j) a bejegyzés idejét, az e törvény hatálybalépését megelőzően teljesített papír alapú anyakönyvi bejegyzés folyószámát és
- k) a keletkezett anyakönyvi alapidatok típusát és azonosító számát.

E.) Az elektronikus anyakönyv a halálesettel kapcsolatban nyilvántartja (69/F.§):

- a) a haláleset helyét és idejét,
- b) a holtak nyilváníttás tényét vagy a halál tényének bírósági megállapítást,
- c) az a) és b) pontban foglalt adatok megváltozását,
- d) az adatot bejegyző személy nevét és felhasználói azonosítóját,
- e) a bejegyzés idejét, az e törvény hatálybalépését megelőzően teljesített papír alapú anyakönyvi bejegyzés folyószámát, a papír alapú anyakönyv azonosítóját és
- f) a keletkezett anyakönyvi alapiratok típusát és azonosító számát.

Apai elismerő nyilatkozatok nyilvántartása (70.§ (1)):

- a) az apa
 - aa) születési családi és utónevét,
 - ab) házassági nevét,
 - ac) születési helyét,
 - ad) születési idejét,
 - ae) személyi azonosítóját,
 - af) lakcímét,
 - ag) személyazonosító okmányának típusát, okmányazonosítóját és érvényességi idejét,
 - ah) állampolgárságát,
 - ai) állampolgárságát igazoló okmányának típusát, okmányazonosítóját és érvényességi idejét,
 - aj) nyilatkozatát arról, hogy a gyermeket magáénak elismeri,
- b) az anya
 - ba) születési családi és utónevét,
 - bb) házassági nevét,
 - bc) születési helyét,
 - bd) születési idejét,
 - be) személyi azonosítóját,
 - bf) lakcímét,
 - bg) családi állapotát,
 - bh) elvált családi állapota esetén a házasságot felbontó határozatot meghozó bíróság vagy más hatóság megnevezését, a határozat jogerőre emelkedésének időpontját és a határozat számát,
 - bi) az anya özvegy családi állapota esetén a haláleset időpontját, a haláleset anyakönyvezésének helyét és anyakönyvi folyószámát vagy egyedi elektronikus anyakönyvi azonosítóját,
 - bj) nyilatkozatát arról, hogy a nyilatkozatnak az apaként megjelölt személy általi megtételéhez hozzájárul,

- bk) személyazonosító okmányának típusát, okmányazonosítóját és érvényességi idejét,
- bl) állampolgárságát,
- bm) állampolgárságát igazoló okmányának típusát, okmányazonosítóját és érvényességi idejét,
- bn) nyilatkozatát arról, hogy a származás nem apasági vélelmet keletkeztető reprodukciós eljárás eredménye,
- c) - ha a gyermek még nem született meg -,
 - ca) a magzat fogantatásának vélelmezett idejét,
 - cb) a szülés várható időpontját,
 - cc) a terhességet igazoló egészségügyi intézmény megnevezését,
 - cd) a terhességet igazoló szakorvos nevét,
 - ce) a terhességet igazoló igazolás kiállításának időpontját,
- d) - ha a gyermek már megszületett - a gyermek
 - da) utónevét,
 - db) születési idejét,
 - dc) születési helyét,
 - dd) személyi azonosítóját,
 - de) hozzájáruló nyilatkozatát, ha a gyermek a 14. életévét betöltötte,
- e) a szülői felügyeletet gyakorló szülők vagy a nagykorú gyermek nyilatkozatát a gyermek születési családi nevének viseléséről,
- f) ha az apa jognyilatkozatának érvényességéhez törvényes képviselőjének hozzájárulása szükséges, a törvényes képviselő
 - fa) születési családi és utónevét,
 - fb) házassági nevét,
 - fc) születési helyét,
 - fd) születési idejét,
 - fe) anyja születési családi és utónevét és
 - ff) nyilatkozatát,
- g) ha a gyermeknek nem az anya a törvényes képviselője, illetve ha az anya és a gyermek között – születendő gyermek esetén az anya és a magzat között – érdekellentét áll fenn, a gyermek vagy magzat törvényes képviselője
 - ga) születési családi és utónevét,
 - gb) házassági nevét,
 - gc) születési helyét,
 - gd) születési idejét,
 - ge) anyja születési családi és utónevét és
 - gf) nyilatkozatát,
- h) ha az apai elismerő nyilatkozat tételénél gondnok vagy gyám közreműködik,
 - ha) a gondnokot vagy gyámot kirendelő szerv megnevezését,
 - hb) a kirendelő határozat számát,

- i) az anya nyilatkozatát arról, hogy tudomása szerint apaság megállapítása iránti per van-e folyamatban, ha igen,
 - ia) az eljáró bíróság megnevezését,
 - ib) a per ügyszámát,
- j) a nyilatkozattal érintett nem magyar állampolgár nyilatkozatát arról, hogy a magyar nyelvet érti és beszéli,
- k) ha a nyilatkozat megtételénél tolmács működött közre, akkor
 - ka) a tolmácsolás nyelvét,
 - kb) a tolmács házassági nevét, születési családi és utónevét,
 - kc) a tolmács lakóhelyét,
 - kd) a tolmács személyazonosító okmányának típusát, okmányazonosítóját és érvényességi idejét,
- l) az apai elismerő nyilatkozat és a hozzájáruló nyilatkozatok megtételének és rögzítésének helyét és idejét,
- m) az apai elismerő nyilatkozat azonosító számát,
- n) – ha az apai elismerő nyilatkozatot vagy a hozzájáruló nyilatkozatot nem az anyakönyvvezető előtt tették – a nyilatkozatot felvevő szerv megnevezését, továbbá a nyilatkozatot felvevő személy nevét,
- o) az apai elismerő nyilatkozatot vagy a hozzájáruló nyilatkozatot rögzítő személy nevét és felhasználói azonosítóját.

Az apai elismerő nyilatkozattal összefüggésben nyilvántartott adatokat törölni kell, ha az apai jogállást nem az apai elismerő nyilatkozat alapján töltötték be.

A jogosultsági nyilvántartás nyilvántartja az elektronikus anyakönyvi rendszerben adatok rögzítésére jogosult személy (72.§ (2)):

- a) születési családi és utónevét,
- b) házassági nevét,
- c) személyi azonosítóját, ennek hiányában természetes személyazonosító adatait,
- d) kormányrendeletben meghatározott képesítési feltételeknek való megfelelést igazoló okiratának számát és a kiállító hatóság megnevezését,
- e) kinevezése szerinti települési önkormányzat vagy konzuli kerület megnevezését,
- f) kinevezésének kezdő és befejező időpontját,
- g) tevékenysége szünetelésének
 - ga) tényét és
 - gb) időtartamát,
- h) helyettesítésére kirendelt anyakönyvvezető a)-c) és e) pontban meghatározott adatait, ha az adatok rögzítésére jogosult személy az anyakönyvvezető,
- i) telefon- és telefaxszámát, elektronikus levélcímét,
- j) hozzáférési jogosultságot biztosító felhasználói azonosítóját,
- k) hozzáférési jogosultságának időtartamát, ha az határozott idejű és
- l) hozzáférési jogosultsága keletkezésének és megszűnésének időpontját,

m) diplomáciai felülhitelesítésekhez szükséges aláírásmintájának és hivatalos körbélyegző lenyomatának képét.

A jogosultsági nyilvántartás nyilvántartja a közvetlen hozzáférésre jogosult személy (72.§ (3)):

- a) születési családi és utónevét,
- b) házassági nevét,
- c) személyi azonosítóját, ennek hiányában természetes személyazonosító adatait,
- d) beosztását,
- e) szervezeti egységét,
- f) hozzáférési jogosultságot biztosító felhasználói azonosítóját,
- g) hozzáférési jogosultsága terjedelmét, keletkezésének és megszűnésének időpontját
- h) számára közvetlen hozzáférési jogosultságot kérő szerv
 - ha) megnevezését,
 - hb) címét,
 - hc) telefon- és telefaxszámát, elektronikus levélcímét és
 - hd) hozzáférési jogosultsága terjedelmét, keletkezésének és megszűnésének időpontját.

A születési anyakönyvi kivonat tartalmazza (73/A.§ (2)):

- a) a gyermek
 - aa) születési családi és utónevét,
 - ab) nemét,
 - ac) születési helyét és idejét,
 - ad) származási helyét,
- b) az apa és az anya születési családi és utónevét,
- c) a bejegyzett személy halálának tényét, helyét és idejét,
- d) a gyermek és a szülők igazolt nem magyar állampolgárságát, hontalanságát vagy ismeretlen állampolgárságát, magyar állampolgárságának megszűnését,
- e) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerinti nyilatkozat esetén annak tényét és a vér szerinti szülő vagy szülők születési nevét, vagy - ha a papír alapú anyakönyvbe az örökbefogadás tényét jegyezték be - az örökbefogadás tényét, valamint az örökbefogadó szülő vagy szülők születési és házassági nevét,
- f) az örökbefogadott gyermek magyar állampolgárságát, ha nem magyar állampolgár szülők fogadták örökbe,
- g) a hontalan szülők Magyarországon született gyermeke magyar állampolgárságának tényét.

A házassági anyakönyvi kivonat tartalmazza (73/A.§ (3)):

- a) a házasságkötés helyét és idejét,
- b) a férj és a feleség
 - ba) születési családi és utónevét,
 - bb) házassági nevét,
 - bc) születési helyét és idejét,
 - bd) igazolt nem magyar állampolgárságát, hontalanságát vagy ismeretlen állampolgárságát, magyar állampolgárságának megszűnését,
- c) a születendő gyermek családi nevére vonatkozó megállapodást,
- d) a házasság
 - da) megszűnésének tényét, idejét,
 - db) érvénytelenné nyilvánításának tényét, idejét,
- e) a házastársak házassági neve módosításának tényét a hatálybalépés megjelölésével,
- f) az érvényes házasságnak a magyar jog szerinti kezdő időpontját.

A bejegyzett élettársi kapcsolat létesítéséről kiállított anyakönyvi kivonat tartalmazza (73/A.§ (4)):

- a) a bejegyzett élettársi kapcsolat létrejöttének helyét és idejét,
- b) a bejegyzett élettársak
 - ba) születési családi és utónevét,
 - bb) születési helyét és idejét,
 - bc) nemét,
 - bd) igazolt nem magyar állampolgárságát, hontalanságát vagy ismeretlen állampolgárságát, magyar állampolgárságának megszűnését,
- c) a bejegyzett élettársi kapcsolat
 - ca) megszűnésének tényét,
 - cb) érvénytelensége megállapításának tényét,
- d) az érvényes bejegyzett élettársi kapcsolatnak a magyar jog szerinti kezdő időpontját.

A halotti anyakönyvi kivonat tartalmazza (73/A.§ (5)):

A GDPR szabályai csak élő személyekre vonatkoznak, azonban a halotti anyakönyvi kivonat tartalmazhat élő személyre vonatkozó adatokat.

- a) az elhalt
 - aa) házassági nevét,
 - ab) születési családi és utónevét,
 - ac) nemét,
 - ad) családi állapotát,
 - ae) születési helyét és idejét vagy életkorát,

- af) igazolt nem magyar állampolgárságát, hontalanságát vagy ismeretlen állampolgárságát, magyar állampolgárságának megszűnését,
- b) a haláleset helyét és idejét,
- c) az elhalt apjának és anyjának születési családi és utónevét,
- d) az elhalt házastársának vagy bejegyzett élettársának születési családi és utónevét,
- e) a halál tényének bírósági határozattal történt megállapítása esetén
 - ea) a bíróság megnevezését,
 - eb) a határozat számát,
 - ec) a határozat jogerőre emelkedésének időpontját,
- f) a holtak nyilváníás esetén
 - fa) a határozatot hozó bíróság megnevezését,
 - fb) a határozat számát,
 - fc) a határozat jogerőre emelkedésének időpontját.

A nemzetiségek jogairól szóló törvény alapján nemzetiséghez tartozó személy kérelmére, ha az anyakönyv az anyakönyvi kivonaton szereplő személy nevét a nemzetiségi nyelv szabályai szerint is tartalmazza, az anyakönyvi kivonaton a névadatot az adott nemzetiségi nyelven is fel kell tüntetni.

Az anyakönyvvezető a születés bejelentéséről, a házasságkötési szándék bejelentéséről, a bejegyzett élettársi viszony létesítésére irányuló szándék bejelentéséről, valamint a haláleset bejelentéséről jegyzőkönyvet vesz fel. A jegyzőkönyv tartalmát, az abban kezelt személyes adatokat a 2010. évi I. törvény 1. melléklete tartalmazza.

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok nem selejtezhethők.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, valamint az anyakönyvvezető

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint a 2010. évi I. törvény 77. §-a, 84.§-a, valamint a 429/2017. (XII. 20.) Kormányrendelet 19.§ (1) bekezdése, a 331/2016. (XII.23.) Korm. rendelet 3.§-a alapján.

Átadott adatok köre:

Az anyakönyvi nyilvántartásban szereplő, fent részletezett személyes adatok. Az anyakönyvvezető nem az anyakönyvi kivonatot, mint hatósági bizonyítványt, hanem csak az anyakönyv adattartalmát továbbítja.

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

c) Hagyatéki eljárás

Adatkezelő:	Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal
Adatfeldolgozó:	a hagyatéki eljárás lefolytatására illetékes közjegyző, valamint a fővárosi és vármegyei kormányhivatal gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró járási hivatal gyámhivatalának, Nemzeti Adó és Vámhivatal, Magyar Államkincstár Nyugdíjfolyósító Igazgatóság, bíróság, az adó- és értékbizonyítvány kiállítására jogosult önkormányzat, Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály, Győr-Moson Sopron Vármegyei Kormányhivatal

Az adatkezelés célja:

- a jegyző hatáskörébe utalt hagyatéki eljárás megindításának lefolytatása

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény 5. § (1) bekezdése, 19. § (3)-(4) bekezdései és a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII. 31.) KIM rendelet.

Kezelt adatok köre:

A jegyző által felvett hagyatéki leltár tartalmát a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII. 31.) KIM rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

A hagyatéki leltár elkészítése során kezelt adatok:

- az örökhagyó személyére vonatkozó adatok:
 - o a törvényben felsorolt személyes adatok
 - o az örökhagyó foglalkozása
 - o a leltárkészítés során a jegyző birtokába került, az örökhagyó bizalmi vagyonkezelési szerződésének adatai
 - o végintézkedés adatai
- a hagyatéki terhekre vonatkozó adatok:
 - o a hagyatéki terhet bejelentő neve (hagyatéki hitelező)
 - o a jogosult neve
 - o értéke
 - o bizonyíték (hogyan, ki által, mivel igazolható a hagyatéki teher fennállása)

- a hagyatéki eljárásban érdekelték és egyéb résztvevők adatai:
 - o a Törvényben felsorolt személyes adatok (érdekeltséget vagy részvételt megalapozó ok (törvényes, végrendeleti örökös, gondnok, tanú, a végrendelet birtokosa vagy tudója stb.), rokonsági fok, és van-e képviselője; végintézkedés esetében is feltüntetendő a leszármazó és a felmenő, aki kötelesrészre, valamint ági vagyona jogosul lehet)
 - o képviselőnek a Törvényben felsorolt adatai (meghatalmazással, hivatalból (törvényes/társaság) vagy kirendelés útján keletkezett, és kinek a képviselője)

A hagyatéki leltár mellékletét képezi: halotti anyakönyvi kivonat, nem hiteles tulajdoni lap, adó- és értékbizonyítvány, folyószámla, megtakarítási számla adatok, temetési számlák, az örökség visszautasításáról szóló nyilatkozat.

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján nem selejtezhethők.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint a hagyatéki leltárt a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény alapján a hagyatéki eljárás lefolytatására illetékes közjegyző részére köteles továbbítani. Amennyiben az öröklésben olyan személy látszik érdekeltnek, akinek nincs törvényes képviselője, vagy törvényes képviselője akár a törvény kizáró rendelkezése folytán, akár tényleges akadály miatt az ügyben nem járhat el és méhmagzat / kiskorú / cselekvőképességet érintő gondnokság alatt álló nagykorú /) törvényes képviselővel vagy meghatalmazottal nem rendelkező, ismeretlen helyen tartózkodó vagy az ügyeinek vitelében más okból akadályozott természetes személy, a hagyatéki leltár egy példányát az illetékes gyámhivatalnak is még kell küldeni.

Átadott adatok köre:

- a 29/2010. (XII. 31.) KIM rendelet 1. számú mellékletének adatai

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

d) Szociális ügyek

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. és 8a. pontja alapján helyi közügy, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat a gyermekjóléti szolgáltatások, valamint a szociális szolgáltatások és ellátások, amelynek keretében az önkormányzat települési támogatást állapíthat meg.

A vonatkozó helyi rendeletek:

Sopronkövesd Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2021. (VI.14.) önkormányzati rendelete a települési támogatásokról és az egyéb szociális ellátásokról

Ebergőc Község Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2021. (VI.10.) önkormányzati rendelete a települési támogatásokról és az egyén szociális ellátásokról

Röjtökmuzsaj Község Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2021. (VI.14.) önkormányzati rendelete

Települési támogatás és települési támogatásnak nem minősülő támogatások

Adatkezelő: Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal
Érintett települési önkormányzat képviselő-testülete és polgármestere

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

- a települési önkormányzat által folyósítható települési támogatás biztosítása az arra rászorulóknak számára

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges,, továbbá a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 18.§-a, valamint a 25/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelet alapján.

Kezelt adatok köre:

A Szoc. tv. 18. §-a alapján a jegyző a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság fennállásának elbírálása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza:

- az ellátást kérelmező, a jogosult és az az adott ellátásra való jogosultság elbírálása során e törvény rendelkezései, illetve a települési önkormányzat rendelete alapján figyelembe vett más személyek
 - természetes személyazonosító adatait,
 - belföldi lakó- vagy tartózkodási helyét,
 - Társadalombiztosítási Azonosító Jelét;
- az ellátást kérelmező, a jogosult állampolgárságát, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállását;
- a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat;
- a szociális ellátás
 - megnevezését,
 - jogcímét,
 - összegét,
 - érdemi elbírálására, megváltoztatására, megszűnésére vagy megszüntetésére vonatkozó adatokat,
 - megszűnésének vagy megszüntetésének jogcímét;
- a szociális ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontját;
- a szociális ellátás megállapítása során figyelembe vett, egy főre vagy egy fogyasztási egységre jutó jövedelem összegét;
- a Szoc. tv. 3. § (3) és (4) bekezdése szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozói jogcímen történő tartózkodás esetén a rokoni kapcsolatot;
- az ellátás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevételét megállapító végleges döntés esetén az érintett ellátás megnevezését és az ellátás megtérítendő összegét;
- a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás természetbeni szociális ellátás formájában történő nyújtása esetén
 - a támogatott szolgáltatást szolgáltatási vagy közszolgáltatási szerződés alapján szerződőként igénybe vevő fogyasztónak és a fogyasztási helynek a szolgáltató általi azonosításához szükséges adatot,
 - a lakáscélú kölcsönszerződés adósának és adóstársának a kölcsönt nyújtó pénzügyintézet általi azonosításához szükséges adatot.

Sopronkövesd Község Önkormányzat Képviselő-testülete 8/2021. (VI.14.) önkormányzati rendelete a települési támogatásokról és egyéb szociális ellátásokról alapján járó pénzbeli és természetbeni juttatások:

Havi rendszerességgel nyújtott támogatások:

- Települési lakhatási támogatás
 - Települési lakhatási támogatásra jogosult a szociálisan rászoruló személy az általa lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez
 - Települési lakhatási támogatás a villanyáram, a víz- és csatornahasználat, a gázfogyasztás, a személtszállítási díjhoz és a tüzelő anyag költségeihez nyújtható.
- Települési ápolási támogatás
 - Települési ápolási támogatásra jogosult az a nagykorú és cselekvőképes személy, aki 18. életévét betöltött, tartósan beteg, és a településen lakcímmel rendelkező, és életvitelszerűen ezen a címen is élő hozzátartozója gondozását végzi.
 - Hozzátartozó a Ptk. szerinti hozzátartozó.
- Települési gyógyszer-támogatás
 - Települési gyógyszer-támogatásra jogosult az a személy, akinek esetében a vényköteles havi rendszeres gyógyító ellátás költsége eléri vagy meghaladja az 5000 Ft-ot, és az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az önkormányzati rendeletben meghatározott összeget.

Eseti ellátások:

- Temetési támogatás
 - Temetési támogatásra jogosult az a személy, aki meghalt hozzátartozója eltemettetéséről gondoskodott, és az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a szociális vetítési alap harmincszorosát.
- Szociális kamatmentes kölcsön
 - A képviselő-testület szociális kamatmentes kölcsönt állapíthat meg az önkormányzati rendeletben meghatározott alábbi célokra: hátralékos közüzemi költség megtérítése; vízóra, villanyóra fel/visszaszerelése; gyógyászati segédeszköz vásárlás; rendkívüli élethelyzetből eredő költségek mérséklésére
- Újszülöttek családjának támogatása
 - A gyermek(ek) születését követően – 3 hónapon belül – egyszeri támogatásban részesülnek a családok, illetve a gyermeket egyedül nevelő szülők, akik gyermeke a születése időpontjában a településen lakcímmel rendelkezik és védőnői igazolás alapján életvitelszerűen a településen él.
- Tankönyvtámogatás
 - Tankönyvtámogatásban részesülnek az éves költségvetésben meghatározott pénzügyi keretek között, azon általános iskolai tanulók, akik Sopronkövesd településen lakóhellyel rendelkeznek, és egyéb jogszabályban meghatározottak szerint tankönyvtámogatásra nem jogosultak.

Rendkívüli támogatások:

- A képviselő-testület rendkívüli települési támogatásra való jogosultságot állapít meg annak a személynek,
 - aki létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd, és önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások, így különösen betegséghez, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások miatt anyagi segítségre szorulnak.

Étkeztetés

- Étkeztetés keretében azoknak a szociális rászorultaknak legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik az önmaguk, illetve önmaguk és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Házi segítségnyújtás

- Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni azokról, akik a Szocvtv. 63. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek megfelelnek.
- A házi segítségnyújtási ellátásban részesülő jogosult az ebéd házhoz szállítására, egyéni szükséglete szerinti gondozásra.

Családsegítés

- A képviselő-testület a Szocvtv. 64. § (1) bekezdésében meghatározott családsegítési feladatait társulási megállapodás alapján a lövői székhelyen működő Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálati Társulás útján biztosítja.

Köztemetés:

- A Szocvtv. 48. § alapján.

Ebergőc Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2021. (VI.10.) önkormányzati rendelete a települési támogatásokról és az egyéb szociális ellátásokról alapján járó pénzbeli és természetbeni juttatások:

Havi rendszerességgel nyújtott támogatások:

- Települési lakhatási támogatás
 - Települési lakhatási támogatásra jogosult a szociálisan rászoruló személy az általa lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez

- Települési lakhatási támogatás a villanyáram, a víz- és csatornahasználat, a gázfogyasztás, a személtszállítási díjhoz és a tüzelő anyag költségeihez nyújtható.
- Települési ápolási támogatás
 - Települési ápolási támogatásra jogosult az a nagykorú és cselekvőképes személy, aki 18. életévét betöltött, tartósan beteg, és a településen lakcímmel rendelkező, és életvitelszerűen ezen a címen is élő hozzátartozója gondozását végzi.
 - Hozzátartozó a Ptk. szerinti hozzátartozó.
- Települési gyógyszer-támogatás
 - Települési gyógyszer-támogatásra jogosult az a személy, akinek esetében a vényköteles havi rendszeres gyógyító ellátás költsége eléri vagy meghaladja az 5000 Ft-ot, és az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az önkormányzati rendeletben meghatározott összeget.

Eseti ellátások:

- Temetési támogatás
 - Temetési támogatásra jogosult az a személy, aki meghalt hozzátartozója eltemettetéséről gondoskodott, és az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az önkormányzati rendeletben meghatározott összeget.
- Szociális kamatmentes kölcsön
 - A képviselő-testület szociális kamatmentes kölcsönt állapíthat meg az önkormányzati rendeletben meghatározott alábbi célokra: hátralékos közüzemi költség megtérítése; vízóra, villanyóra fel/visszaszerelése; gyógyászati segédeszköz vásárlás; rendkívüli élethelyzetből eredő költségek mérséklésére
- Újszülöttek családjának támogatása
 - A gyermek(ek) születését követően egyszeri támogatásban részesülnek a családok, illetve a gyermeket egyedül nevelő szülők.
- Tanévkezdési támogatás
 - Tanévkezdési támogatásban részesülnek az éves költségvetésben meghatározott pénzügyi keretek között azon óvodások, valamint általános, középiskolai és felsőfokú iskolai tanulmányokat folytatók, akik Ebergőc településen lakóhellyel rendelkeznek.

Rendkívüli támogatások:

- A képviselő-testület rendkívüli települési támogatásra való jogosultságot állapít meg annak a személynek,
 - aki létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd, és önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni, vagy

alkalmanként jelentkező többletkiadások, így különösen betegséghez, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások miatt anyagi segítségre szorulnak.

- Fűtési kiadások támogatása
 - Fűtési kiadások támogatásában részesülnek a képviselő-testület döntése alapján az éves költségvetésben meghatározott pénzügyi keretek között azon egyedül élők, illetve családok, akik Ebergőc településen lakhellyel rendelkeznek.

Étkeztetés

- Étkeztetés keretében azoknak a szociális rászorultaknak legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik az önmaguk, illetve önmaguk és eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Házi segítségnyújtás

- Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni azokról, akik a Szocvtv. 63. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek megfelelnek.
- A házi segítségnyújtási ellátásban részesülő jogosult az ebéd házhoz szállítására, egyéni szükséglete szerinti gondozásra.

Családsegítés

- A képviselő-testület a Szocvtv. 64. § (1) bekezdésében meghatározott családsegítési feladatait társulási megállapodás alapján a lövői székhelyen működő Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálati Társulás útján biztosítja.

Köztemetés:

- A Szocvtv. 48. § alapján.

A települési támogatás megállapítása iránti kérelmekhez megadandó személyes adatok:

- kérelmező neve
- születési neve
- anyja neve
- születési helye, ideje
- lakóhelye, tartózkodási helye
- TAJ szám
- bankszámlaszám vagy annak megjelölése, ha a támogatást postai úton kéri
- kérelem indoka
- nyilatkozat foglalkoztatás elfogadásáról
- a kérelmezővel egy háztartásban élők
 - neve

- születési hely, ideje
- anyja neve
- TAJ szám
- oktatási intézmény megnevezése
- jövedelmi adatok a kérelmezőre, házastársára és a gyermekekre vonatkozóan
- együtt élők összes jövedelem
- 1 főre jutó jövedelem

A jövedelem igazolása:

- jövedelemigazolás (1 hónapra eső nettó jövedelemről)
- Egyéni és társas vállalkozók, szellemi szabad foglalkozásúak esetén a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított jövedelemigazolás
- alkalmi munka esetén az érintett büntetőjogi felelőssége tudatában kijelentett jognyilatkozat a jövedelemről

Temetési segély iránti kérelem esetén tartalmazza még:

- eltemetett hozzátartozó neve
- rokoni kapcsolat
- halál ideje
- temetés költségei
- kérelmező jövedelme
- mellékelni kell továbbá:
 - halotti anyakönyvi kivonat
 - temetési számlák

Gyógyszerköltséghez igényelt települési támogatás esetén csatolni kell a háziorvos igazolását a havonta rendszeresen szedett gyógyszerekről, valamint a gyógyszerár igazolását a gyógyszerek egy havi költségéről.

Lakhatáshoz kapcsolódó támogatási kérelem esetén a kezelt adatok:

- kérelmező neve
- születési neve
- anyja neve
- születési helye, ideje
- lakóhelye, tartózkodási helye
- TAJ szám
- annak megnevezése, hogy mely községi tartozás veszélyezteteti legnagyobb mértékben a kérelmező lakhatását
- kérelem indoka
- a kérelmezővel egy háztartásban élők
 - neve
 - születési hely, ideje
 - anyja neve
 - TAJ szám

- oktatási intézmény megnevezése
- jövedelmi adatok a kérelmezőre, házastársára és a gyermekekre vonatkozóan
- együtt élők összes jövedelem
- 1 főre jutó jövedelem

Tűzifa támogatás iránti kérelem

- kérelmező neve, születési neve
- születési helye, ideje
- anyja neve
- lakóhelye
- telefonszáma (nem kötelező)
- kérelmező családjában lakók adatai
 - név, születési név
 - családi állapot, rokoni kapcsolat
 - születési idő, TAJ szám
 - anyja neve
- jövedelmi adatok a kérelmezőre, házastársára és a gyermekekre vonatkozóan
- együtt élők összes jövedelem
- 1 főre jutó jövedelem

Röjtökmuzsai Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2021. (VI.14.) önkormányzati rendelete a települési támogatásokról és az egyéb szociális ellátásokról alapján járó pénzbeli és természetbeni juttatások:

Havi rendszerességgel nyújtott támogatások:

- Települési lakhatási támogatás
 - Települési lakhatási támogatásra jogosult a szociálisan rászoruló személy az általa lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez
 - Települési lakhatási támogatás a villanyáram, a víz- és csatornahasználat, a gázfogyasztás, a személtszállítási díjhoz és a tüzelő anyag költségeihez nyújtható.
- Települési ápolási támogatás
 - Települési ápolási támogatásra jogosult az a nagykorú és cselekvőképes személy, aki 18. életévét betöltött, tartósan beteg, és a településen lakcímmel rendelkező, és életvitelszerűen ezen a címen is élő hozzátartozója gondozását végzi.
 - Hozzátartozó a Ptk. szerinti hozzátartozó.
- Települési gyógyszer-támogatás
 - Települési gyógyszer-támogatásra jogosult az a személy, akinek esetében a vényköteles havi rendszeres gyógyító ellátás költsége eléri vagy meghaladja az

5000 Ft-ot, és az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az önkormányzati rendeletben meghatározott összeget.

Eseti ellátások:

- Temetési támogatás
 - Temetési támogatásra jogosult az a személy, aki meghalt hozzátartozója eltemettetéséről gondoskodott, és az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az önkormányzati rendeletben meghatározott összeget.
- Szociális kamatmentes kölcsön
 - A képviselő-testület szociális kamatmentes kölcsönt állapíthat meg az önkormányzati rendeletben meghatározott alábbi célokra: hátralékos közüzemi költség megtérítése; vízóra, villanyóra fel/visszaszerelése; gyógyászati segédeszköz vásárlás; rendkívüli élethelyzetből eredő költségek mérséklésére
- Újszülöttek családjának támogatása
 - A gyermek(ek) születését követően egyszeri támogatásban részesülnek a családok, illetve a gyermeket egyedül nevelő szülők.
- Tanévkezdési támogatás
 - Tanévkezdési támogatásban részesülnek az éves költségvetésben meghatározott pénzügyi keretek között azon óvodások, valamint általános, középiskolai és felsőfokú iskolai tanulmányokat folytatók, akik Ebergőc településen lakóhellyel rendelkeznek.

Rendkívüli támogatások:

- A képviselő-testület rendkívüli települési támogatásra való jogosultságot állapít meg annak a személynek,
 - aki létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd, és önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások, így különösen betegséghez, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások miatt anyagi segítségre szorulnak.
- Fűtési kiadások támogatása
 - Fűtési kiadások támogatásában részesülnek a képviselő-testület döntése alapján az éves költségvetésben meghatározott pénzügyi keretek között azon egyedül élők, illetve családok, akik Ebergőc településen lakhellyel rendelkeznek.

Étkeztetés

- Étkeztetés keretében azoknak a szociális rászorultaknak legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik az önmaguk, illetve önmaguk és eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Házi segítségnyújtás

- Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni azokról, akik a Szocvtv. 63. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek megfelelnek.
- A házi segítségnyújtási ellátásban részesülő jogosult az ebéd házhoz szállítására, egyéni szükséglete szerinti gondozásra.

Családsegítés

- A képviselő-testület a Szocvtv. 64. § (1) bekezdésében meghatározott családsegítési feladatait társulási megállapodás alapján a lövői székhelyen működő Családsegítő és Gyermejköltségi Szolgálati Társulás útján biztosítja.

Köztemetés:

- A Szocvtv. 48. § alapján.

A települési támogatás megállapítása iránti kérelmekhez megadandó személyes adatok:

- kérelmező neve
- születési neve
- anyja neve
- születési helye, ideje
- lakóhelye, tartózkodási helye
- TAJ szám
- bankszámlaszám vagy annak megjelölése, ha a támogatást postai úton kéri
- kérelem indoka
- nyilatkozat foglalkoztatás elfogadásáról
- a kérelmezővel egy háztartásban élők
 - neve
 - születési hely, ideje
 - anyja neve
 - TAJ szám
 - oktatási intézmény megnevezése
- jövedelmi adatok a kérelmezőre, házastársára és a gyermekekre vonatkozóan
- együtt élők összes jövedelem
- 1 főre jutó jövedelem

A jövedelem igazolása:

- jövedelemigazolás (1 hónapra eső nettó jövedelemről)
- Egyéni és társas vállalkozók, szellemi szabad foglalkozásúak esetén a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított jövedelemigazolás

- alkalmi munka esetén az érintett büntetőjogi felelőssége tudatában kijelentett jognyilatkozat a jövedelemről

Temetési segély iránti kérelem esetén tartalmazza még:

- eltemetett hozzátartozó neve
- rokon kapcsolat
- halál ideje
- temetés költségei
- kérelmező jövedelme
- mellékelni kell továbbá:
 - o halotti anyakönyvi kivonat
 - o temetési számlák

Gyógyszerköltséghez igényelt települési támogatás esetén csatolni kell a házi orvos igazolását a havonta rendszeresen szedett gyógyszerekről, valamint a gyógyszerár igazolását a gyógyszerek egy havi költségéről.

Lakhatáshoz kapcsolódó támogatási kérelem esetén a kezelt adatok:

- kérelmező neve
- születési neve
- anyja neve
- születési helye, ideje
- lakóhelye, tartózkodási helye
- TAJ szám
- annak megnevezése, hogy mely közüzemi tartozás veszélyezteteti legnagyobb mértékben a kérelmező lakhatását
- kérelem indoka
- a kérelmezővel egy háztartásban élők
 - o neve
 - o születési hely, ideje
 - o anyja neve
 - o TAJ szám
 - o oktatási intézmény megnevezése
- jövedelmi adatok a kérelmezőre, házastársára és a gyermekekre vonatkozóan
- együtt élők összes jövedelem
- 1 főre jutó jövedelem

Tűzifa támogatás iránti kérelem

- kérelmező neve, születési neve
- születési helye, ideje
- anyja neve
- lakóhelye
- telefonszáma (nem kötelező)

- kérelmező családjában lakók adatai
 - o név, születési név
 - o családi állapot, rokoni kapcsolat
 - o születési idő, TAJ szám
 - o anyja neve
- jövedelmi adatok a kérelmezőre, házastársára és a gyermekekre vonatkozóan
- együtt élők összes jövedelem
- 1 főre jutó jövedelem

Nagylózs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2021. (VI.3.) önkormányzati rendelete a települési támogatásokról és az egyéb szociális ellátásokról alapján járó pénzbeli és természetbeni juttatások:

Havi rendszerességgel nyújtott támogatások:

- Települési lakhatási támogatás
 - o Települési lakhatási támogatásra jogosult a szociálisan rászoruló személy az általa lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez
 - o Települési lakhatási támogatás a villanyáram, a víz- és csatornahasználat, a gázfogyasztás, a személtszállítási díjhoz és a tüzelő anyag költségeihez nyújtható.
- Települési ápolási támogatás
 - o Települési ápolási támogatásra jogosult az a nagykorú és cselekvőképes személy, aki 18. életévét betöltött, tartósan beteg, és a településen lakcímmel rendelkező, és életvitelszerűen ezen a címen is élő hozzátartozója gondozását végzi.
 - o Hozzátartozó a Ptk. szerinti hozzátartozó.
- Települési gyógyszer-támogatás
 - o Települési gyógyszer-támogatásra jogosult az a személy, akinek esetében a vényköteles havi rendszeres gyógyító ellátás költsége eléri vagy meghaladja az 5000 Ft-ot, és az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az önkormányzati rendeletben meghatározott összeget.

Eseti ellátások:

- Temetési támogatás
 - o Temetési támogatásra jogosult az a személy, aki meghalt hozzátartozója eltemettetéséről gondoskodott, és az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az önkormányzati rendeletben meghatározott összeget.
- Szociális kamatmentes kölcsön
 - o A képviselő-testület szociális kamatmentes kölcsönt állapíthat meg az önkormányzati rendeletben meghatározott alábbi célokra: hátralékos közüzemi költség megtérítése; vízóra, villanyóra fel/visszaszerelése;

gyógyászati segédeszköz vásárlás; rendkívüli élethelyzetből eredő költségek mérséklésére

- Újszülöttek családjának támogatása
 - A gyermek(ek) születését követően egyszeri támogatásban részesülnek a családok, illetve a gyermeket egyedül nevelő szülők.
- Tankönyvtámogatás
 - Tankönyvtámogatásban részesülnek az éves költségvetésben meghatározott pénzügyi keretek között azon általános és középiskolai tanulók, akik Nagylózs településen lakóhellyel rendelkeznek, és a jogszabályokban meghatározottak szerint tankönyvtámogatásra nem jogosultak, egyéb módon tankönyvtámogatásban nem részesülnek. Tankönyvtámogatásban részesülhet, akinek a családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének nyolcszorosát.
- Iskolakezdési támogatás
 - Iskolakezdési támogatásban részesülnek az éves költségvetésben meghatározott pénzügyi keretek között azon általános és középiskolai tanulmányokat folytatók, akik Nagylózs településen lakóhellyel rendelkeznek.

Rendkívüli támogatások:

- A képviselő-testület rendkívüli települési támogatásra való jogosultságot állapít meg annak a személynek,
 - aki létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd, és önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások, így különösen betegséghez, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások miatt anyagi segítségre szorulnak.

Étkeztetés

- Étkeztetés keretében azoknak a szociális rászorultaknak legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik az önmaguk, illetve önmaguk és eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Családsegítés

- A képviselő-testület a Szochtv. 64. § (1) bekezdésében meghatározott családsegítési feladatait társulási megállapodás alapján a lövői székhelyen működő Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálati Társulás útján biztosítja.

Köztemetés:

- A Szocvtv. 48. § alapján.

A települési támogatás megállapítása iránti kérelmekhez megadandó személyes adatok:

- kérelmező neve
- születési neve
- anyja neve
- születési helye, ideje
- lakóhelye, tartózkodási helye
- TAJ szám
- bankszámlaszám vagy annak megjelölése, ha a támogatást postai úton kéri
- kérelem indoka
- nyilatkozat foglalkoztatás elfogadásáról
- a kérelmezővel egy háztartásban élők
 - neve
 - születési hely, ideje
 - anyja neve
 - TAJ szám
 - oktatási intézmény megnevezése
- jövedelmi adatok a kérelmezőre, házastársára és a gyermekekre vonatkozóan
- együtt élők összes jövedelem
- 1 főre jutó jövedelem

A jövedelem igazolása:

- jövedelemigazolás (1 hónapra eső nettó jövedelemről)
- Egyéni és társas vállalkozók, szellemi szabad foglalkozásúak esetén a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított jövedelemigazolás
- alkalmi munka esetén az érintett büntetőjogi felelőssége tudatában kijelentett jognyilatkozat a jövedelemről

Temetési segély iránti kérelem esetén tartalmazza még:

- eltemetett hozzátartozó neve
- rokoni kapcsolat
- halál ideje
- temetés költségei
- kérelmező jövedelme
- mellékelni kell továbbá:
 - halotti anyakönyvi kivonat
 - temetési számlák

Gyógyszerköltséghez igényelt települési támogatás esetén csatolni kell a háziorvos igazolását a havonta rendszeresen szedett gyógyszerekről, valamint a gyógyszerár igazolását a gyógyszerek egy havi költségéről.

Lakhatáshoz kapcsolódó támogatási kérelem esetén a kezelt adatok:

- kérelmező neve
- születési neve
- anyja neve
- születési helye, ideje
- lakóhelye, tartózkodási helye
- TAJ szám
- annak megnevezése, hogy mely közüzemi tartozás veszélyezteteti legnagyobb mértékben a kérelmező lakhatását
- kérelem indoka
- a kérelmezővel egy háztartásban élők
 - o neve
 - o születési hely, ideje
 - o anyja neve
 - o TAJ szám
 - o oktatási intézmény megnevezése
- jövedelmi adatok a kérelmezőre, házastársára és a gyermekekre vonatkozóan
- együtt élők összes jövedelem
- 1 főre jutó jövedelem

Tűzifa támogatás iránti kérelem

- kérelmező neve, születési neve
- születési helye, ideje
- anyja neve
- lakóhelye
- telefonszáma (nem kötelező)
- kérelmező családjában lakók adatai
 - o név, születési név
 - o családi állapot, rokoni kapcsolat
 - o születési idő, TAJ szám
 - o anyja neve
- jövedelmi adatok a kérelmezőre, házastársára és a gyermekekre vonatkozóan
- együtt élők összes jövedelem
- 1 főre jutó jövedelem

Pinnye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2021. (VI.10.) önkormányzati rendelete a települési támogatásokról és az egyéb szociális ellátásokról alapján járó pénzbeli és természetbeni juttatások:

Havi rendszerességgel nyújtott támogatások:

- Települési lakhatási támogatás

- Települési lakhatási támogatásra jogosult a szociálisan rászoruló személy az általa lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez
- Települési lakhatási támogatás a villanyáram, a víz- és csatornahasználat, a gázfogyasztás, a személtszállítási díjhoz és a tüzelő anyag költségeihez nyújtható.
- Települési ápolási támogatás
 - Települési ápolási támogatásra jogosult az a nagykorú és cselekvőképes személy, aki 18. életévét betöltött, tartósan beteg, és a településen lakcímmel rendelkező, és életvitelszerűen ezen a címen is élő hozzátartozója gondozását végzi.
 - Hozzátartozó a Ptk. szerinti hozzátartozó.
- Települési gyógyszer-támogatás
 - Települési gyógyszer-támogatásra jogosult az a személy, akinek esetében a vényköteles havi rendszeres gyógyító ellátás költsége eléri vagy meghaladja az 5000 Ft-ot, és az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az önkormányzati rendeletben meghatározott összeget.

Eseti ellátások:

- Temetési támogatás
 - Temetési támogatásra jogosult az a személy, aki meghalt hozzátartozója eltemettetéséről gondoskodott, és az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az önkormányzati rendeletben meghatározott összeget.
- Szociális kamatmentes kölcsön
 - A képviselő-testület szociális kamatmentes kölcsönt állapíthat meg az önkormányzati rendeletben meghatározott alábbi célokra: hátralékos közüzemi költség megtérítése; vízóra, villanyóra fel/visszaszerelése; gyógyászati segédeszköz vásárlás; rendkívüli élethelyzetből eredő költségek mérséklésére
- Újszülöttek családjának támogatása
 - A gyermek(ek) születését követően egyszeri támogatásban részesülnek a családok, illetve a gyermeket egyedül nevelő szülők.
- Tankönyvtámogatás
 - Tankönyvtámogatásban részesülnek az éves költségvetésben meghatározott pénzügyi keretek között azon általános iskolai tanulók, akik Pinnye településen lakóhellyel rendelkeznek, és egyéb jogszabályokban meghatározottak szerint tankönyvtámogatásra nem jogosultak.

Rendkívüli támogatások:

- A képviselő-testület rendkívüli települési támogatásra való jogosultságot állapít meg annak a személynek,

- aki létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd, és önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások, így különösen betegséghez, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások miatt anyagi segítségre szorulnak.
- Fűtési kiadások támogatása
 - Fűtési kiadások támogatásában részesülnek a képviselő-testület döntése alapján az éves költségvetésben meghatározott pénzügyi keretek között azon egyedül élők, illetve családok, akik Ebergőc településen lakhellyel rendelkeznek.

Étkeztetés

- Étkeztetés keretében azoknak a szociális rászorultaknak legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik az önmaguk, illetve önmaguk és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Házi segítségnyújtás

- Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni azokról, akik a Szocvtv. 63. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek megfelelnek.
- A házi segítségnyújtási ellátásban részesülő jogosult az ebéd házhoz szállítására, egyéni szükséglete szerinti gondozásra.

Családsegítés

- A képviselő-testület a Szocvtv. 64. § (1) bekezdésében meghatározott családsegítési feladatait társulási megállapodás alapján a lövői székhelyen működő Családsegítő és Gyermejköltségi Szolgálati Társulás útján biztosítja.

Köztetetés:

- A Szocvtv. 48. § alapján.

A települési támogatás megállapítása iránti kérelmekhez megadandó személyes adatok:

- kérelmező neve
- születési neve
- anyja neve
- születési helye, ideje
- lakóhelye, tartózkodási helye
- TAJ szám
- bankszámlaszám vagy annak megjelölése, ha a támogatást postai úton kéri
- kérelem indoka

- nyilatkozat foglalkoztatás elfogadásáról
- a kérelmezővel egy háztartásban élők
 - o neve
 - o születési hely, ideje
 - o anyja neve
 - o TAJ szám
 - o oktatási intézmény megnevezése
- jövedelmi adatok a kérelmezőre, házastársára és a gyermekekre vonatkozóan
- együtt élők összes jövedelem
- 1 főre jutó jövedelem

A jövedelem igazolása:

- jövedelemigazolás (1 hónapra eső nettó jövedelemről)
- Egyéni és társas vállalkozók, szellemi szabad foglalkozásúak esetén a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított jövedelemigazolás
- alkalmi munka esetén az érintett büntetőjogi felelőssége tudatában kijelentett jognyilatkozat a jövedelemről

Temetési segély iránti kérelem esetén tartalmazza még:

- eltemetett hozzátartozó neve
- rokon kapcsolat
- halál ideje
- temetés költségei
- kérelmező jövedelme
- mellékelni kell továbbá:
 - o halotti anyakönyvi kivonat
 - o temetési számlák

Gyógyszerköltséghez igényelt települési támogatás esetén csatolni kell a házi orvos igazolását a havonta rendszeresen szedett gyógyszerekről, valamint a gyógyszertár igazolását a gyógyszerek egy havi költségéről.

Lakhatáshoz kapcsolódó támogatási kérelem esetén a kezelt adatok:

- kérelmező neve
- születési neve
- anyja neve
- születési helye, ideje
- lakóhelye, tartózkodási helye
- TAJ szám
- annak megnevezése, hogy mely közüzemi tartozás veszélyezteteti legnagyobb mértékben a kérelmező lakhatását
- kérelem indoka
- a kérelmezővel egy háztartásban élők
 - o neve

- születési hely, ideje
- anyja neve
- TAJ szám
- oktatási intézmény megnevezése
- jövedelmi adatok a kérelmezőre, házastársára és a gyermekekre vonatkozóan
- együtt élők összes jövedelem
- 1 főre jutó jövedelem

Tűzifa támogatás iránti kérelem

- kérelmező neve, születési neve
- születési helye, ideje
- anyja neve
- lakóhelye
- telefonszáma (nem kötelező)
- kérelmező családjában lakók adatai
 - név, születési név
 - családi állapot, rokoni kapcsolat
 - születési idő, TAJ szám
 - anyja neve
- jövedelmi adatok a kérelmezőre, házastársára és a gyermekekre vonatkozóan
- együtt élők összes jövedelem
- 1 főre jutó jövedelem

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján 5 év.

Megismerésre jogosultak köre a szervezetten belül:

- jegyző, aljegyző, képviselő-testület, polgármester, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint és a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 19.§ (4) bekezdése alapján az adósságkezelésről szóló határozatot az érintett közüzemi szolgáltatónak megküldi.

Átadott adatok köre:

- a felsorolt önkormányzati rendeletben és azok mellékleteiben foglalt, fent részletezett adatokat.

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Adatkezelő: Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, 29. § (1) bekezdésében és a 131. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján gyermekvédelmi ellátás megállapítása

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1998. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdése, 29. § (1) bekezdése és a 131. § (1) bekezdése

Sopronkövesd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2021. (VI.14.) számú önkormányzati rendelete a gyermekvédelmi ellátásokról

Ebergőc Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2021. (VI.10.) számú önkormányzati rendelete a gyermekvédelmi ellátásokról

Röjtökmuzsaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2021. (VI.14.) számú önkormányzati rendelete a gyermekvédelmi ellátásokról

Pinnye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2021. (VI.10.) önkormányzati rendelete a gyermekvédelmi ellátásokról

Nagylózs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2021. (VI.3.) önkormányzati rendelete a gyermekvédelmi ellátásokról

Valamennyi önkormányzat a gyermekjóléti szolgáltatást a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Lövé intézményi társulás útján látja el. Ezekben az ügyekben az Adatkezelő az intézményi társulás.

A Sopronkövesd Község Önkormányzata az által fenntartott 24 férőhelyes, két csoportos Sopronkövesdi Zöld Szív Bölcsődében bölcsődei ellátást biztosít Sopronkövesd, Ebergőc, Pinnye, Nagycenk és Röjtökmuzsaj községek lakói számára. A bölcsődei ellátással kapcsolatos adatkezelések esetében az adatkezelő a Sopronkövesdi Zöld Szív Bölcsőde.

Nagylózs esetében a bölcsődei ellátást a Nagylózsi Virágfűzér Óvoda és Bölcsőde biztosítja. A bölcsődei ellátással kapcsolatos adatkezelések esetében az adatkezelő a Nagylózsi Virágfűzér Óvoda és Bölcsőde.

Az óvodás korú gyermekek napközbeni ellátását a Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda, a Röjtökmuzsaji Akácvirág Óvoda és Konyha (Röjtökmuzsaj, Ebergőc), a Nagylózsi Virágfűzér Óvoda és Bölcsőde (Pinnye, Nagylózs) által valósítják meg az önkormányzatok. Az óvodai ellátás esetén az adatkezelő az érintett óvoda.

Az általános iskoláskorú gyermekek napközbeni ellátását az Általános Iskola Napközi Otthona keretében látják el. Ebben az esetben az adatkezelő az Általános Iskola.

Az intézményi gyermekétkeztetés esetén az adatkezelő a napközbeni ellátást biztosító intézmény.

Fenti rendeletek alapján biztosított gyermekvédelmi ellátások:

Sopronkövesd:

Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások:

- gyermekjóléti szolgáltatás
- bölcsődei ellátás
- gyermek napközbeni ellátása

Pénzbeni és természetbeni ellátások:

- gyermekétkeztetés
 - o intézményi gyermekétkeztetés
 - o ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés
 - o szünidei gyermekétkeztetés
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

A szünidei gyermekétkeztetést a sopronkövesdi lakóhellyel vagy amennyiben életvitelszerűen tartózkodási helyén lakik, tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi intézményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére biztosítja. Az igényeket a jegyző bírálja el.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás: rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra való jogosultságot állapít meg a képviselő-testület annak a kiskorú vagy nagykorúvá vált gyermeket nevelő személynek, akinek családja időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került.

Ebergőc:

Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások:

- gyermekjóléti szolgáltatás
- gyermek napközbeni ellátása

Pénzbeni és természetbeni ellátások:

- gyermekétkeztetés
 - o intézményi gyermekétkeztetés
 - o ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés
 - o szünidei gyermekétkeztetés
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

A szünidei gyermekétkeztetést az ebergőci lakóhellyel vagy amennyiben életvitelszerűen tartózkodási helyén lakik, tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi intézményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére biztosítja. Az igényeket a jegyző bírálja el.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás: rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra való jogosultságot állapít meg a képviselő-testület annak a kiskorú vagy nagykorúvá vált gyermeket nevelő személynek, akinek családja időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került.

Röjtökmuzsaj:

Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások:

- gyermekjóléti szolgáltatás
- gyermek napközbeni ellátása

Pénzbeni és természetbeni ellátások:

- gyermekétkeztetés
 - o intézményi gyermekétkeztetés
 - o ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés
 - o szünidei gyermekétkeztetés
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

A szünidei gyermekétkeztetést a röjtökmuzsaji lakóhellyel vagy amennyiben életvitelszerűen tartózkodási helyén lakik, tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi intézményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére biztosítja. Az igényeket a jegyző bírálja el.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás: rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra való jogosultságot állapít meg a képviselő-testület annak a kiskorú vagy nagykorúvá vált gyermeket nevelő személynek, akinek családja időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került.

Pinnye:

Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások:

- gyermekjóléti szolgáltatás
- gyermek napközbeni ellátása

Pénzbeni és természetbeni ellátások:

- gyermekétkeztetés
 - o intézményi gyermekétkeztetés
 - o ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés
 - o szünidei gyermekétkeztetés
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

A szünidei gyermekétkeztetést a pinnyi lakóhellyel vagy amennyiben életvitelszerűen tartózkodási helyén lakik, tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi intézményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére biztosítja. Az igényeket a jegyző bírálja el.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás: rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra való jogosultságot állapít meg a képviselő-testület annak a kiskorú vagy nagykorúvá vált gyermeket nevelő személynek, akinek családja időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került.

Nagylózs:

Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások:

- gyermekjóléti szolgáltatás
- bölcsődei ellátás
- gyermek napközbeni ellátása

Pénzbeni és természetbeni ellátások:

- gyermekétkeztetés
 - o intézményi gyermekétkeztetés
 - o ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés
 - o szünidei gyermekétkeztetés
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

A szünidei gyermekétkeztetést a nagylózs lakóhellyel vagy amennyiben életvitelszerűen tartózkodási helyén lakik, tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi intézményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére biztosítja. Az igényeket a jegyző bírálja el.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás: rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra való jogosultságot állapít meg a képviselő-testület annak a kiskorú vagy nagykorúvá vált gyermeket nevelő személynek, akinek családja időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került.

Kezelt adatok köre:

A rendkívüli gyermekvédelmi kedvezmény igénylése esetén az alábbi adatok kerülnek kezelésre:

- A kérelmező személyre vonatkozó adatok:
 - o név, születési név
 - o születési hely, idő
 - o családi állapota
 - o állampolgársága, nem magyar állampolgár esetén idegenrendészeti státusza
 - o anyja neve
 - o társadalombiztosítási azonosító jele
 - o bejelentett lakóhelye
 - o bejelentett tartózkodási helye
 - o egyéb elérhetőség (cím, telefon), e-mail cím
- A támogatás felvételének módja:
 - o bankszámlára utalás esetén bank neve, számlaszám
 - o nyilatkozat postai utalás kéréséről
- Családtagok adatai:
 - o családtagok száma (kérelmezővel együtt)
 - o kérelmező házastársa / élettársa adatai
 - név, születési név
 - születési hely, idő
 - állampolgársága
 - anyja neve
 - társadalombiztosítási azonosító jele
 - lakóhelye (bejelentett)
 - tartózkodási helye (bejelentett)
 - egyéb elérhetőség (cím, telefon)
 - o gyermekek adatai:
 - név
 - anyja neve
 - születési helye, ideje
 - látogatott intézmény neve, címe
 - társadalombiztosítási azonosító jele
 - o közös lakásban, háztartásban élő egyéb személyek adatai
 - név

- anyja neve
- születési helye, ideje
- rokoni kapcsolat
- Jövedelmi adatok:
 - kérelmezőre és a családtagokra vonatkozó valamennyi jövedelem
 - a család egy főre jutó havi nettó jövedelme
- Nyilatkozat arról, hogy a kérelmező tartását öröklési szerződésben vállalták-e, illetve arról, hogy a kérelmező tartós megtakarítással rendelkezik-e.
- A család kiadásai:
 - költségtípus és utolsó havi kiadás összege
- Nyilatkozat rászorultságról
- Nyilatkozat közölt adatok valóságáról, azok ellenőrizhetőségéről

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján 5 év, szünidei étkeztetés iratai 10 év.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Nincs.

Átadott adatok köre:

Nincs.

Adattovábbítás jogalapja:

Nincs.

Adatkezelő: Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal
Adatfeldolgozó: Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Soproni Járási Hivatala

Az adatkezelés célja:

A gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása miatt indult eljárásban a gyámhatóság a haladéktalanul elkészített környeztanulmányt követően soron kívül megteszi a gyermek védelme érdekében szükséges intézkedéseket.

A gyámhatóság a Gytv. 130. § (2) bekezdésében meghatározottak alapján részletes környeztanulmányt (helyzetértékelést) készít, illetve ennek készítésére felkérhet más személyt vagy szervet, így különösen a család- és gyermekjóléti szolgálatot és a települési önkormányzat jegyzőjét.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1998. évi XXXI. törvény 65.§ (1) bekezdése alapján.

Kezelt adatok köre:

A jegyzőkönyv az Ákr. 78.§ (2)-a alapján tartalmazza:

- készítés helye, ideje
- az eljárási cselekményen részt vevő személyek azonosításához szükséges adatokat
- nyilatkozataik lényegét
- a cselekmény lefolytatása során a tényállás tisztázásával összefüggő ténymegállapításokat

A környeztanulmány során felvett jegyzőkönyv az Ákr.-ben foglaltakon kívül tartalmazza a Gyer. 9.§ (3) bekezdése szerint a

a) a gyermek

aa) lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó hozzátartozók vagy más személyek elérhetőségére vonatkozó adatokat,

ab) gondozásának, nevelésének szempontjából jelentőséggel bíró, a jegyzőkönyv felvételénél jelenlévő személyek elérhetőségére vonatkozó adatokat,

ac) házi orvosának, védőnőjének, amennyiben óvodai, iskolai nevelésben részesül, a közoktatási intézmény vezetőjének elérhetőségére vonatkozó adatokat,

ad) ügyének szempontjából lényeges megállapításokat, a család körülményeinek értékelését;

b) a gondnoksággal érintett személy

ba) életvitele, gondozása szempontjából jelentőséggel bíró, a jegyzőkönyv felvételénél jelenlévő személyek elérhetőségére vonatkozó adatokat,

bb) házi orvosának, pszichiáter szakorvosának elérhetőségére vonatkozó adatokat,

bc) által igénybe vett szociális intézmény vezetőjének elérhetőségére vonatkozó adatokat,

bd) anyagi és szociális körülményeit,

be) ügyének szempontjából lényeges megállapításokat.

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján 5 év.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint és a szociális igazgatásról és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1998.évi XXXI. tv. 9.§ (1) bekezdése alapján a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Soproni Járási Hivatalának.

Átadott adatok köre:

Az elkészített környezettanulmány Ákr. valamint Gyer. szerint meghatározott, fent részletezett személyes adatai.

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Adatkezelő: Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

A Ptk. 5. könyv XVII. Fejezetében foglalt, a jegyzőnek a talált tárgyakkal kapcsolatos adatkezelése. Amennyiben rendőr elhagyott dolgot talál, a Rendőrség Szolgálati Szabályzatáról szóló 30/2011. (IX.22.) BM rendelet 20.§ (1) bekezdése alapján jelentés kíséretében köteles továbbítani a települési jegyzőhöz.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, a Ptk. 5. könyv XVIII. fejezete, valamint a Rendőrség Szolgálati Szabályzatáról szóló 30/2011. (IX.22.) BM rendelet 20.§ (1) bekezdése alapján

Kezelt adatok köre:

- megtaláló neve
- címe
- hol találta a tárgyat

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján 10 év.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Nincs.

Átadott adatok köre:

Nincs.

Adattovábbítás jogalapja:

Nincs.

e) Oktatással kapcsolatos ügyintézés

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 6. pontja alapján helyi közügy, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat a gyermekek óvodai ellátása.

Óvodaköteles gyermekek nyilvántartása

Adatkezelő: Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal

Adatfeldolgozó: a gyermek lakóhelye szerint illetékességgel rendelkező óvoda

Az adatkezelés célja:

A Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal nyilvántartást vezet az óvodai nevelésben részvételre kötelezett gyermekekről, melyet köteles megküldeni a lakóhely, ennek hiányában a tartózkodási hely szerint illetékes óvodának.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet.

Kezelt adatok köre:

1. A Jegyző által az óvodaköteles gyermekekről vezetett nyilvántartásban szereplő adatok:

a) a közoktatási intézményre vonatkozó adatok:

- neve,
- székhelye,
- OM azonosító,
- ügyviteli hely

b) A gyermek:

- neve
- anyja neve
- születési helye, ideje
- lakóhelye,
- tartózkodási helye
- jogviszony jellege

2. Amennyiben a szülő a kötelező óvodai nevelés alóli felmentés iránti kérelmet nyújt be:

a) Szülő/törvényes képviselő adatai:

- neve
- születési neve
- lakóhelye
- tartózkodási helye

b) Gyermekek:

- neve
- születési helye, ideje
- anyja neve

c) A felmentésre vonatkozó adatok:

- a felmentés időtartama
- indoka

d) Egyéb, a kérelemben szereplő személyes adat

3. Az óvodakötelezettség külföldön történő teljesítéséről szóló bejelentés esetén:

a) Szülők/törvényes képviselők adatai:

- nevük
- születési nevük
- lakóhelyük
- tartózkodási helyük
- külföldi elérhetőségük (levelezési cím, e-mail cím, telefonszám)

b) Gyermekek:

- neve
- születési neve
- születési helye, ideje
- anyja neve
- lakóhelye
- tartózkodási helye

c) Az óvodakötelezettség külföldön történő teljesítésével kapcsolatos adatok:

- a külföldön történő óvodai nevelés kezdete
- ország, ahol a kötelezettséget teljesíti
- a gyermek külföldi nevelési intézményben létesített jogviszonyának igazolása

d) Egyéb, a kérelemben szereplő személyes adat

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a gyermek óvodakötelezettségének megszűnéséig tart.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint és a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45.§ (8) és (10) bekezdése alapján az illetékes óvodának.

Átadott adatok köre:

A kezelt adatok pontban megadott adatok.

Adatkezelő: Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal

Adatfeldolgozó: Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
1318 Budapest, Pf. 1418
+36 1 550 2700

Az adatkezelés célja:

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges

Kezelt adatok köre:

Név, születési név, adóazonosító jel, születési hely és idő, anyja neve, lakcím e-mail cím, telefonszám. A pályázóval egy háztartásban élők egy főre eső havi nettó jövedelme, pályázó családi állapota, adat arról, hogy a pályázó gyermeket nevel-e, gyermekek száma, a pályázó önfenntartó-e, eltartott-e, a pályázóval egy háztartásban élő eltartottak száma, adat arról, hogy a pályázó szülei elváltak, különváltak, a pályázó szülője gyermekét/gyermekét egyedül neveli-e, a pályázó árva-e, félárva-e, gyámolt-e, gyermekvédelmi szakellátásban részesül-e, a gyermekvédelmi szakellátás minősége, a pályázó fogyatékkal élő-e, a fogyatékoság megnevezése és mértéke, a pályázóval egy háztartásban élők körében tartásan beteg vagy rokkant, illetve munkanélküli él-e, ha igen, a munkanélküliek száma, a pályázó részesül-e kollégiumi ellátásban, a pályázó naponta ingázik-e a lakóhelye és a felsőoktatási intézmény között.

Oktatási adatok: intézmény neve, kar, szak, szakpár, képzési forma, munkarend, finanszírozási forma, Neptun azonosító.

A pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők jövedelme (igazolás alapján), hatósági bizonyítvány a pályázóval egy háztartásban élők számáról, pályázóval egy háztartásban élő testvér hallgatói, tanulói jogviszony igazolása.

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján 10 év.

Megismerésre jogosultak köre a szervezetben belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint a Humánszolgáltatási Bizottság felé, zárt ülésen döntenek a pályázatról. A Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal a meghozott döntéséről és annak indokáról az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

Átadott adatok köre:

A pályázó által becsatolt személyes adatok és igazolások.

f) Ingatlanokkal kapcsolatos ügyek

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 9. pontja alapján helyi közügy, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat a lakás- és helyiséggazdálkodás. A Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal tulajdonában álló ingatlanokkal kapcsolatos ügyintézésről a 6/2014. (VI.30.) számú önkormányzati rendelet rendelkezik. Emellett ide tartoznak még a földforgalomról szóló 2013. évi CXXII. törvényben biztosított, a termőföldek adásvételi és haszonbérleti szerződéseinek hirdeteményezésével kapcsolatos feladatok.

Adásvételi és haszonbérleti szerződések hirdeteményi úton közlése

Adatkezelő: Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal

Adatfeldolgozó: Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály

Az adatkezelés célja:

Adásvétel: A föld eladása esetén a földre vonatkozó, a tulajdonos által elfogadott vételi ajánlatot egységes okiratba foglalt szerződésbe (a továbbiakban: adásvételi szerződés) kell foglalni, és azt a tulajdonosnak a felek aláírásától számított 8 napon belül a mezőgazdasági igazgatási szerv részére meg kell küldeni jóváhagyás céljából. Ha az előzetes vizsgálat eredményeként a mezőgazdasági igazgatási szerv nem tagadja meg az adásvételi szerződés jóváhagyását, akkor végzésben megállapítja a szerződés közzétételre való alkalmasságát és hivatalból elrendeli a szerződés közzétételét. A közzétételre való alkalmasság megállapítása nem minősül az adásvételi szerződés hatósági jóváhagyásának. A mezőgazdasági igazgatási szerv döntését közli az eladóval, az adásvételi szerződés szerinti vevővel, valamint az adásvételi szerződést megküldi a föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjének. A jegyző hirdeteményi úton közli az adásvételi szerződést a törvényen vagy megállapodáson alapuló elővásárlási jog jogosultjaival.

Ha az adásvételi szerződés nem tartozik a mezőgazdasági igazgatási szerv jóváhagyásához kötött szerződések közé, az adásvételi szerződést a tulajdonosnak a felek aláírásától számított 8 napon belül a föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője részére kell megküldeni. A jegyző hirdeteményi úton közli az adásvételi szerződést a törvényen vagy a megállapodáson alapuló elővásárlási jog jogosultjaival.

Az adásvételi szerződés hirdeteményi úton történő közlése az elektronikus tájékoztatási rendszer keretében működő kormányzati honlapon (a továbbiakban: kormányzati portál) történő közzététellel valósul meg azzal, hogy a szerződésben felismerhetlenné kell tenni az eladó és a vevő nevén, lakcímén vagy értesítési címén, valamint állampolgárságán kívül valamennyi természetes személyazonosító adatot. A szerződés tájékoztató jelleggel a föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatala hirdetőtábláján is kifüggeszthető az elektronikus közzététellel megegyező időtartamra.

Haszonbérlet: A föld haszonbérbe adása esetén a földre vonatkozó, és a haszonbérbeadó által elfogadott haszonbérleti ajánlatot egységes okiratba foglalt szerződésbe (a továbbiakban: haszonbérleti szerződés) kell foglalni, és azt a haszonbérbeadónak vagy a haszonbérelőnek a felek aláírásától számított 8 napon belül a mezőgazdasági igazgatási szerv részére meg kell küldeni jóváhagyás céljából. Ha az előzetes vizsgálat eredményeként a mezőgazdasági igazgatási szerv megállapítja a szerződés közzétételre való alkalmasságát, hivatalból elrendeli a szerződés közzétételét. A közzétételre való alkalmasság megállapítása nem jelenti a haszonbérleti szerződés hatósági jóváhagyását. A mezőgazdasági igazgatási szerv döntését közli a haszonbérbeadóval, a haszonbérleti szerződés szerinti haszonbérelővel, valamint a haszonbérleti szerződést megküldi a föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjének. A jegyző – az e törvény végrehajtására kiadott rendeletben meghatározottak szerint – hirdetményi úton közli a haszonbérleti szerződést az e törvényen, valamint más törvényen alapuló előhaszonbérleti jog jogosultjaival.

Ha a haszonbérleti szerződés nem tartozik a mezőgazdasági igazgatási szerv jóváhagyásához kötött szerződések közé, a haszonbérleti szerződést a haszonbérbeadónak a felek aláírásától számított 8 napon belül a föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője részére kell megküldeni. A jegyző hirdetményi úton közli a haszonbérleti szerződést az e törvényen, valamint más törvényen vagy a megállapodáson alapuló előhaszonbérleti jog jogosultjaival.

A haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közzélése a kormányzati portálon történő közzététellel valósul meg azzal, hogy a haszonbérleti szerződésben felismerhetetlenné kell tenni a haszonbérbeadó és a haszonbérelő nevén, lakcímén vagy értesítési címén, valamint állampolgárságán kívül valamennyi természetes személyazonosító adatot. A haszonbérleti szerződés tájékoztató jelleggel a föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatala hirdetőtábláján is kifüggeszthető az elektronikus közzététellel megegyező időtartamra.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, valamint a földforgalomról szóló 2013. évi CXXII. törvény 21.§ (1)-(2) bekezdések és 49. § (1)-(2) bekezdések alapján.

Kezelt adatok köre:

A hirdetmény közzététele iránti kérelem személyes adattartalma a 474/2013. (XII.12.) Korm. rend 1. melléklete alapján:

A tulajdonos (eladó), mint kérelmező:

- természetes személyazonosító adatai,
- lakcíme, értesítési címe.

Hirdetmény tartalma:

- név
- lakcím
- értesítési cím
- állampolgárság

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján nem selejtezhető.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint és a földforgalomról szóló 2003. évi CXXII. törvény 22.§ (1) bekezdése alapján megküldeni az eladó, valamint a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztályának, mint mezőgazdasági igazgatási szervnek megküldeni.

Átadott adatok köre:

A teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt személyes adatok.

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, valamint a földforgalomról szóló 2003. évi CXXII. törvény 22.§ (1) bekezdése alapján.

Adatkezelő: Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

A Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal tulajdonában álló lakások bérbeadása.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, valamint a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVII. törvény 3.§ (1) bekezdése és Sopronkövesd Község Önkormányzatának az önkormányzati vagyonról és a vagyonhasznosítás szabályairól szóló rendelete rendelkezik.

Kezelt adatok köre:

- neve
- születési helye, ideje
- anyja neve
- lakóhelye, tartózkodási helye
- munkahely címe
- foglalkozása
- eltartott kiskorúak
 - o neve
 - o születési helye, ideje
 - o anyja neve
 - o lakóhelye, tartózkodási helye
- 3 hónapnál nem régebbi jövedelemigazolás a szociális rászorultsághoz
- pályázók vagyoni helyzete (ingatlan, gépjármű)

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján 5 év.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, képviselő-testület, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás: nincs

A Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal vagy az alapító önkormányzatok tulajdonában álló ingatlanok adásvétele

Adatkezelő: Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal

Adatfeldolgozó: Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály

Az adatkezelés célja:

A Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal, illetve az alapító önkormányzatok tulajdonában álló ingatlanok adásvétele.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges

Kezelt adatok köre:

A Ptk-ban foglalt, a szerződés megkötéséhez szükséges adatok.

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján nem selejtezhető.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, képviselő-testület valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás: Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály felé a tulajdonjog változás bejegyzése érdekében.

Átadott adatok köre: szerződés megküldése, szerződésben foglalt adatok.

g) A képviselőtestületi ülésekkel kapcsolatos adatkezelések

Adatkezelő: Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal
Adatfeldolgozó: Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály

Az adatkezelés célja:

A Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatalnak a települések képviselő-testületi üléseivel kapcsolatos adatkezelése.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

Az ülésen készült előterjesztés tartalmazza:

Az előterjesztés kizárólag a döntés meghozatalához szükséges mértékben tartalmazhat személyes adatot.

Az ülésen készült jegyzőkönyv tartalmazza:

- megjelent önkormányzati képviselő nevét
- meghívottak nevét, megjelenésük tényét
- az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét
- a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát

A Möt. 52.§ (2) bekezdése alapján a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a kormányhivatalnak.

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján nem selejtezhető.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, adott település képviselő-testülete, bizottsági tagok, valamint az erre feljogosított köztisztviselők
- az előterjesztések és a jegyzőkönyvek – a zárt ülés kivételével – nyilvánosak.
- a zárt ülésen hozott döntés nyilvános.

- zárt ülés esetén is biztosítani kell a közérdekű és közérdekből nyilvános adatokhoz történő hozzáférést.

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52.§ (2) bekezdése alapján megküldeni az a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztályának, mint törvényességi felügyeletet ellátó szervnek az njt.hu weboldal törvényességi kapcsolattartó felületén keresztül.

Átadott adatok köre:

A Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok bizottságainak, képviselő-testületeinek üléseinek meghívója, az üléseken készült jelenléti ívek, jegyzőkönyvek, előterjesztések.

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52.§ (2) bekezdése alapján.

h) Szálláshelyekkel kapcsolatos ügyintézés

Adatkezelő:	Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal
Adatfeldolgozó:	Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Sopron Sopronkövesdi Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály, Győr-Moson-Sopron Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Soproni Sárvári Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság, Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Sopron Sárvári Járási Hivatal Építésügyi Osztály, Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ Magyar Turisztikai Ügynökség

Az adatkezelés célja:

A Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal illetékességi területének kereskedelmi ügyeivel, szálláshelyeivel kapcsolatos ügyintézése. A jegyző a szálláshelyekkel kapcsolatosan hatósági ellenőrzést folytat, valamint engedélyezi a szálláshely-üzemeltetési tevékenységet a hozzá beérkezett kérelmek alapján.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm.rendelet, és a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X.28.) Korm.rendelet.

Kezelt adatok köre:

Kereskedelmi szálláshely esetén a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm.rendelet alapján a bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a) a szolgáltató nevét,
- b) a szolgáltató lakcímét, szervezet esetén székhelyét,
- c) a folytatni kívánt szolgáltatási tevékenység megjelölését,
- d) az adott szolgáltatási tevékenység megkezdésére és folytatására való jogosultságot szabályozó külön jogszabályban meghatározott adatokat.
- e) Ha jogszabály az adott szolgáltatási tevékenység megkezdésére vagy folytatására való jogosultság feltételeként szakmai biztosíték meglétét írja elő, a bejelentés tartalmazza a szolgáltató nyilatkozatát arról, hogy rendelkezik-e megfelelő szakmai

biztosítékkal, valamint a szakmai biztosítékot nyújtó szervezet nevről és a szakmai biztosítékot megalapozó szerződés azonosításhoz szükséges adatokról, a szakmai biztosítékkal fedezett kockázatokról, a szakmai biztosíték területi hatályáról és a szakmai biztosíték összegéről vagy az abban foglalt garancia felső határáról.

A szolgáltatási tevékenység megkezdéséhez vagy folytatásához szükséges engedélyezési eljárásban a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóság az engedély megadásával egyidejűleg – vagy jogszabályban meghatározott esetben a határidő lejártakor – hivatalból nyilvántartásba veszi a szolgáltatót.

A nyilvántartás tartalmazza

- a) a szolgáltató nevét,
- b) a szolgáltató lakcímét, szervezet esetén székhelyét,
- c) az engedélyezett szolgáltatási tevékenység megjelölését,
- d) az engedély számát és a tevékenység megkezdésének vagy folytatásának az engedélyben foglalt területi és időbeli korlátait, valamint
- e) az adott szolgáltatási tevékenység megkezdésére és folytatására való jogosultságot szabályozó külön jogszabályban meghatározott adatokat.

Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatás esetén

A szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásához a 173/2003. (X.28.) Kormányrendelet 14/A. §

(1) bekezdése szerinti kérelmet kell benyújtani, amely tartalmazza:

- a szálláshely-szolgáltató neve, statisztikai számjele
- a szálláshely megnevezése, címe, típusa, (altípusa)
- a szálláshely minősítését
- azt az okiratot, amely igazolja, hogy a szolgáltató a szolgáltatás nyújtására jogosult
- a szálláshely használatára való jogosultságot igazoló okiratot,
- az igénybe vehető szobák és férőhelyek (hálókörnyezetek és fekvőhelyek) számát; kollégium esetén kizárólag azokat a férőhelyeket kell feltüntetni, amelyeken a szolgáltató nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatást kíván nyújtani,
- a szálláshely állandó jelleggel, ideiglenes jelleggel vagy eseti jelleggel való nyitva tartásának, a szálláshely állandó felügyelettel vagy anélkül történő üzemeltetésének, továbbá a szálláshely-szolgáltatás kiegészítő, illetve melléktevékenységként való nyújtásának tényét,
- a szolgáltatás megkezdésének időpontját.

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján 10 év.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint és a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm.rendelet 7. § és a 173/2003. (X.28) Kormányrendelet 14/A.§ (5) bekezdése alapján a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Sopronkövesdi Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztályának, A Győr-Moson-Sopron Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Sárvári Hivatásos Tűzoltó-parancsnokságának, a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Sárvári Járási Hivatal Építésügyi Osztályának.

Átadott adatok köre:

A kérelem fent részletezett adatai.

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, valamint a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm.rendelet 7. § és a 173/2003. (X.28) Kormányrendelet 14/A.§ (5) bekezdése.

i) Kereskedelmi ügyintézés

Adatkezelő:	Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal
Adatfeldolgozó:	Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Sopronkövesdi Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály, Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Soproni Járási Hivatal Kormányablak, Soproni Rendőrkapitányság

Az adatkezelés célja:

A Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal illetékességi területeinek kereskedelmi ügyeivel kapcsolatos ügyintézése. A jegyző a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Kormányrendelet alapján kereskedelmi hatóságként működik. A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 6/G.§-a alapján nyilvántartást köteles vezetni

- a) a kereskedőkről,
 - b) a működési engedéllyel rendelkező és a bejelentett üzletekről, az üzletek nyitva tartásáról,
 - c) a bejelentett bevásárlóközpontokról és helyi termelői piacokról, valamint az engedélyezett vásárokról és piacokról,
 - d) az idegenvezetői tevékenységet folytatókról,
 - e) a loGyőr-Moson-Sopron szolgáltató tevékenységet folytatókról,
 - f) a szálláshely-szolgáltatási tevékenységet folytatókról,
 - g) a tartós szálláshasználati szolgáltatási tevékenységet folytatókról,
 - h) a bejelentett utazásszervezőkről és az utazásközvetítőkről
- az ASP Iparkereskedelmi Nyilvántartási Rendszerében.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

A bejelentésköteles kereskedelmi tevékenység folytatásáról szóló bejelentés személyes adatok körébe tartozó adattartalma a 210/2009. (IX.29.) Kormányrendelet 1/A melléklete alapján

- a kereskedő neve
- címe, székhelye

- egyéni vállalkozó nyilvántartási/kistermelő regisztrációs száma
- statisztikai számjele
- telefon
- jelenlegi működési engedély, bejelentés iktatószáma, nyilvántartási száma
- a folytatni kívánt kereskedelmi tevékenység helye, mozgóbolt esetén a működési terület és útvonal
- Közlekedési eszközön folytatott értékesítés esetén a közlekedési eszköz járműazonosítója
- ha a kereskedelmi tevékenység üzletben történik
 - o tulajdonos neve
 - o használat jogcíme

A 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján vezetett nyilvántartás személyes adatnak minősülő adattartalma:

- Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenység esetén:
 - o a nyilvántartásba vétel száma;
 - o a kereskedő neve, címe, illetve székhelye;
 - o a kereskedő cégjegyzékszám, vállalkozói nyilvántartási száma, illetve a kistermelő regisztrációs száma;
 - o a kereskedő statisztikai száma;
 - o a kereskedelmi tevékenység helye
- Működési engedéllyel rendelkező üzlet esetén:
 - o a nyilvántartásba vétel száma;
 - o a kereskedő neve, címe, illetve székhelye;
 - o a kereskedő cégjegyzékszám, vállalkozói nyilvántartási száma, illetve a kistermelő regisztrációs száma;
 - o a kereskedő statisztikai száma;

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján 10 év.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint, valamint a 210/2009. (IX. 29.) Kormányrendelet 6.§-a alapján a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Sopronkövesdi Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztályának, a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Sopronkövesdi Járási Hivatal Kormányablakának, valamint a Sopronkövesdi Rendőrkapitányságnak.

Átadott adatok köre:

A kérelem fent részletezett adatai.

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, valamint a 210/2009. (IX. 29.) Kormányrendelet 6.§-a alapján.

j) Ipari telephely bejelentése

Adatkezelő: Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal

Adatfeldolgozó: Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Soproni Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály, Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Soproni Járási Hivatal Agrárügyi és Környezetvédelmi Osztály, Soproni Rendőrkapitányság, Győr-Moson-Sopron Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Soproni Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Honvédelemért felelős miniszter

Az adatkezelés célja:

A Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal ipari telephely bejelentésével kapcsolatos ügyintézés. Bejelentéshez kötött ipari tevékenység megkezdését megelőzően a tevékenység folytatója köteles a jegyzőnél írásban bejelenteni a tevékenységet az 57/2013. (II. 27.) Kormányrendelet 3.§-a alapján.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól.

Kezelt adatok köre:

A kérelem az 57/2013. (II.27.) Kormányrendelet 3. melléklete alapján az alábbi személyes adatokat tartalmazza:

- az ipari tevékenység végzőjének neve
- székhelye
- vállalkozói nyilvántartási száma
- a telep tulajdonosának neve
- a telep címe, hrsz-a
- a telep használatának jogcíme

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján 10 év.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Soproni Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályának, Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Soproni Járási Hivatal Agrárügyi és Környezetvédelmi Osztályának, Soproni Rendőrkapitányságnak, Győr-Moson-Sopron Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Soproni Katasztrófavédelmi Kirendeltségének, Honvédelemért felelős miniszternek

Átadott adatok köre:

A kérelem fent részletezett adatai.

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

k) Zenés-táncos rendezvény bejelentése

Adatkezelő: Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal

Adatfeldolgozó: Sopronkövesdi Rendőrkapitányság, Győr-Moson-Sopron Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Soproni Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Országos Mentőszolgálat Lövő, fogyasztóvédelmi hatóság

Az adatkezelés célja:

A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 28.) Kormányrendelet 3. § (1) alapján zenés, táncos rendezvény csak rendezvénytartási engedély birtokában tartható. Az engedélyt a jegyző adja ki.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III.28.) Kormányrendelet.

Kezelt adatok köre:

A kérelem 23/2011. (III.8.) Kormányrendelet 1. melléklete alapján az alábbi személyes adatokat tartalmazza:

- a kérelmező neve
- székhelye
- telefonszáma
- email címe
- egyéni vállalkozói nyilvántartási száma
- a zenés, táncos rendezvénynek helyt adó építmény, terület használatának jogcíme

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján 10 év.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint Sopronkövesdi Rendőrkapitányságnak, Győr-Moson-Sopron Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság

Soproni Katasztrófavédelmi Kirendeltségének, az Országos Mentőszolgálatnak,
fogyasztóvédelmi hatóságnak.

Átadott adatok köre:

A kérelem fent részletezett adatai.

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

l) 3,5 tonna összsúlyt meghaladó járművek nyilvántartása

Adatkezelő: Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal

Adatfeldolgozó: Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Soproni Járási Hivatala, KEKKH Közlekedési Igazgatási és Nyilvántartási Főosztály

Az adatkezelés célja:

A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény 9.§ (5) bekezdésében meghatározott jegyzői igazolás kiadása. A jegyző az Ákr. 95.§ (1) bekezdése alapján az igazolásról hatósági bizonyítványt állít ki.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

A kérelem tartalmazza az alábbi személyes adatokat:

- a kérelmező neve
- a bejegyeztetni kívánt cím, hrsz.
- telefonszáma

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján 10 év.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Soproni Járási Hivatala, KEKKH Közlekedési Igazgatási és Nyilvántartási Főosztály

Átadott adatok köre:

A kérelem fent részletezett adatai.

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

m) Kutak engedélyezése

Adatkezelő: Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal

Adatfeldolgozó: Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Soproni Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály, Észak-dunántúli Vízügyi Igazgatóság

Az adatkezelés célja:

A jegyző vízgazdálkodási jogkörének gyakorlásával kapcsolatos, a 72/199. (V. 22.) Kormányrendelet 24-25.§-ában rögzített, kutak engedélyezésével kapcsolatos eljárása

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V.22.) Kormányrendelet.

Kezelt adatok köre:

A kérelemhez szükséges személyes adatok:

- neve
- címe
- telefonszáma
- email címe
- az engedélyezett vízilétesítmény műszaki alapadatait, helyét (utca, házsám, helyrajzi szám)
- rendeltetésének célját
- engedélyes személye

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján nem selejtezhető.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Soproni Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályának és a Észak-dunántúli Vízügyi Igazgatóságnak.

Átadott adatok köre:

A kérelem fent részletezett adatai.

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

n) Zajkibocsátási határérték megállapítása

Adatkezelő: Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal

Adatfeldolgozó: Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Soproni Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály

Az adatkezelés célja:

Zaj- és rezgésvédelmi ügyekben az elsőfokú hatósági jogkört - a települési önkormányzat jegyzője, a főváros esetében a kerületi önkormányzat jegyzője gyakorolja a 284/2007 (X. 29.) a zaj- és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló Kormányrendelet 4.§ (1) bekezdése alapján. A települési önkormányzat jegyzőjének hatáskörébe tartozó zaj- és rezgésvédelmi ügyek listáját a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

A kérelmező:

- személyes adatai
- ügyintézőjének neve
- telefonszáma

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján 5 év.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Soproni Járási Hivatal Agrár és Környezetvédelmi Osztályának.

Átadott adatok köre:

A kérelem fent részletezett adatai.

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

o) Vadkárral összefüggő egyezség létrehozására irányuló kárbecslés

Adatkezelő: Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal

Adatfeldolgozó: jegyző által kijelölt kárszakértő

Az adatkezelés célja:

A vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadásztartól szóló 1996. évi LV. törvény 81.§-a szerint ha a károsult és a kárért felelős személy között vadkár esetén nem jön létre egyezség a kár megtérítéséről és a kártérítés mértékéről, a károsult a károkozás helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjétől írásban vagy szóban kérelmezheti a károsult és a kárért felelős személy közötti egyezség létrehozására irányuló kárfelmérési eljárás lefolytatását. A kár megállapítását a jegyző által kijelölt kárszakértő végezheti. A szakértő köteles a kárfelmérésről készült jegyzőkönyvet haladéktalanul átadni a jegyzőnek. A jegyző a szakértői vadkárfelmérési jegyzőkönyvben foglaltak alapján egyezség létrehozását kísérli meg a felek között a kár megtérítésére vonatkozóan. Ha a felek között kötött egyezség megfelel a jogszabályokban foglalt feltételeknek, nem sérti a közérdeket, mások jogát vagy jogos érdekét, valamint tartalmazza a kötelezett kártérítésre vonatkozó kötelezettségvállalását, a felek által előlegezett eljárási költség felek általi viselését, a kártérítés (eljárási költség) összegét és pénznemét, a teljesítés módját és határidejét, a jegyző az egyezséget határozatba foglalja és jóváhagyja.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, valamint a vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadásztartól szóló 1996. évi LV. törvény 81.§-a.

Kezelt adatok köre:

A károsultról nyilvántartott személyes adatok:

- neve
- anyja neve
- születési helye, ideje
- lakcíme
- kár jellegétől, tárgyától függően további személyes adatok kezelése lehetséges.

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján 5 év.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint a kárszakértő részére.

Átadott adatok köre:

A kérelem fent részletezett adatai.

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadászsartól szóló 1996. évi LV. törvény 81.§ (3) bekezdése.

p) Méhészek és méhvándorlás nyilvántartása

Adatkezelő: Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal

Adatfeldolgozó: Járási hivatal méhegészségügyi felelős

Az adatkezelés célja:

Méhészek és méhvándorlás nyilvántartása a 70/2003. (VI.27) FMV rendelet 9.§ (4) bekezdése alapján.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

- A méhész neve
- Lakcíme
- A méhek állandó telephelye
- A vándoroltatáshoz kiadott állatorvosi igazolás száma
- A kiadás helye
- Ideje
- A méhek utolsó tartási helye
- A jelenlegi vándortanya pontos megjelölése
- A kaptárak száma
- A méhcsaládok száma
- A letelepedés pontos ideje

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján nem selejtezhetők.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint a járási hivatal méhegészségügyi felelősének.

Átadott adatok köre:

- méhész neve
- lakóhelye

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

q) Fás szárú és cserje kivágási bejelentések, engedélyek, közterületi fa- és cserjepótlás

Adatkezelő: Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

A közterületen lévő fás szárú növény kivágását a fás szárú növény helye szerint illetékes jegyző engedélyezi.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII.30.) Korm.rendelet 6. § (1) bek.

Kezelt adatok köre:

- kérelmező neve
- címe
- telefonszáma
- kérelem indoka
- közterületi elhelyezkedésének pontos megjelölése
- fás szárú növény darabszáma, fajtája, törzsátmérő 1 m magasságban
- kivágás kivitelezésének részleges leírása
- nyilatkozat a fás szárú növény pótlásáról

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján 5 év.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Nincs.

Átadott adatok köre:

Nincs.

Adattovábbítás jogalapja:

Nincs.

r) Ebnyilvántartás

Adatkezelő: Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal

Adatfeldolgozó: Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Soproni Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály

Az adatkezelés célja:

A transzponderrel megjelölve tartható ebekről az állat tartója és más személyek jogainak, személyi biztonságának és tulajdonának védelme, valamint az ebrendészeti feladatok ellátása céljából nyilvántartást kell vezetni.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 42. § - 42/C. §.

Kezelt adatok köre:

- Az eb tulajdonosának neve, címe.
- Az ebtartó neve, lakcíme, telefonszáma, e-mail-címe.
- Az eb fajtája vagy fajtajellege, vagy keverék mivolta, neme, születési ideje, színe, hívóneve.
- Az eb tartási helye.
- Beültetett transzponder sorszáma, beültetés időpontja, beültetést végző szolgáltató állatorvos neve, kamarai bélyegző száma.
- Az eb oltási könyvének száma, az azt kiadó szolgáltató állatorvos neve, kamarai bélyegző számát.
- Az eb veszettség elleni védőoltásának időpontját.
- Az eb veszettség elleni védőoltásai során használt oltóanyag neve, annak gyári száma, valamint az oltást végző szolgáltató állatorvos neve, kamarai bélyegzője száma.
- Veszettség szempontjából aggályos eb megfigyelési státuszának ténye, időpontja.
- Kisállat útlevéllel rendelkező eb esetén az útlevél száma, kiállításának időpontja, a kiállító szolgáltató állatorvos neve, kamarai bélyegző száma.
- Az eb veszélyessé minősítésének tényére és időpontjára vonatkozó adatok.
- Elismert tenyésztő szervezet által törzskönyvezett eb esetén a származási igazolás másolata.

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján 5 év.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Soproni Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály

Átadott adatok köre:

A kezelt adatok körében felsorolt adatok.

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, valamint az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 42/B.§-a alapján.

s) Illegális hulladékelhelyezés, elhanyagolt ingatlanokra vonatkozó ügyek

Adatkezelő: Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal

Adatfeldolgozó: Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Győri Járási Hivatal Agrárügyi és Környezetvédelmi Osztály, Sopron Járási Ügyészség, Sopronkövesdi Rendőrkapitányság

Az adatkezelés célja:

A környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 71/2015. (III.30.) Kormányrendelet a jegyzőt környezetvédelmi és természetvédelmi hatóságként jelöli ki. A hulladékgazdálkodási bírságot a jegyző szabja ki az Ákr. szabályai alapján.

Parlagfű elleni védekezés elmulasztása esetén a parlagfű elleni közérdekű védekezés végrehajtásának, valamint az állami, illetve a közérdekű védekezés költségei megállapításának és igénylésének részletes szabályairól szóló 221/2008. (VIII. 30.) Kormányrendelet 1.§ (1) bekezdés b) pontja alapján belterületen a jegyző rendeli el a közérdekű védekezést, melynek keretein belül helyszíni ellenőrzést végez.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

Az Ákr. 81.§ (1) bekezdése alapján a döntés tartalmazza az eljáró hatóság, az ügyfelek és az ügy azonosításához szükséges minden adatot a zártan kezelt és védett adatok kivételével, a rendelkező részt - a hatóság döntésével, a szakhatóság állásfoglalásával, a jogorvoslat igénybevitelével kapcsolatos tájékoztatással és a felmerült eljárási költséggel -, továbbá a megismerhetetlenné tett zártan kezelt és védett adatokkal együtt megállapított tényállásra, a bizonyítékokra, a szakhatósági állásfoglalás indoklására, a mérlegelés és a döntés indokaira, valamint az azt megalapozó jogszabályhelyek megjelölésére is kiterjedő indokolást.

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján 5 év.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Győri Járási Hivatal Agrárügyi és Környezetvédelmi Osztály, Sárvári Járási Ügyészség, Sopronkövesdi Rendőrkapitányság

Átadott adatok köre:

- A hatósági határozatban szereplő természetes személyazonosító adatok.

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

t) Pályázati ügyintézés, beszerzési, közbeszerzési eljárások lefolytatása

Adatkezelő: Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal

Adatfeldolgozó: a pályázatot kiíró minisztérium- pl. Pénzügyminisztérium, Innovációs és Technológiai Minisztérium , Magyar Államkincstár Győr-Moson-Sopron Vármegyei Igazgatósága,

Az adatkezelés célja:

A Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal pályázataival, beszerzéseivel, közbeszerzéseivel kapcsolatos eljárások lefolytatása.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

Ajánlattételi eljárásban az ajánlattevő:

- neve
- kapcsolattartója
- címe
- email címe
- telefonszáma

A teljesítést igazoló számlákon egyéni vállalkozó esetén:

- név
- cím
- adószám
- statisztikai számjel

Az egyes pályázatok kérhetnek a pályázatok megvalósulásáról fényképeket, amelyeken szerepelhetnek természetes személyek.

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján 5 év és 8 év a bizonylatok megőrzési ideje.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint a pályázatot kiíró minisztérium, illetve a közbeszerzést lebonyolító szervezet részre.

Átadott adatok köre:

Ajánlattételi eljárásban az ajánlattevő:

- neve
- kapcsolattartója
- címe
- email címe
- telefonszáma

A teljesítést igazoló számlákon egyéni vállalkozó esetén:

- név
- cím
- adószám
- statisztikai számjel

Az egyes pályázatok kérhetnek a pályázatok megvalósulásáról fényképeket, amelyeken szerepelhetnek természetes személyek.

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

u) Adó

A települési önkormányzatok alapvető feladata - a közhatalom helyi közügyekben való gyakorlása mellett - a helyi közszolgáltatások biztosítása. E feladatnak a helyi sajátosságokhoz és igényekhez igazítható ellátása - melynek során nélkülözhetetlen a helyi közösségek kezdeményezőkézsége, áldozatvállalása is - elengedhetetlenné teszi az önkormányzatok önálló gazdálkodása feltételeinek megteremtését. A gazdasági önállósulás egyik eszköze a helyi adók rendszere. Ez a települési önkormányzat számára lehetőséget teremt a helyi szuverén adóztatási jog gyakorlására, s ezzel együtt a helyi adópolitika kialakítására. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1.§ (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat képviselőtestülete rendelettel az illetékességi területén helyi adókat, valamint települési adókat vezethet be.

A gépjárműadóról szóló 1999. évi LXXXII. törvény 9.§ (1) bekezdése szerint gépjárműadóügyben az önkormányzati adóhatóság jár el elsőfokon. Az adóztatási feladatokat az adóalany hatósági nyilvántartás címadat rovatába bejegyzett lakcíme, székhelye vagy telephelye szerint illetékes önkormányzati adóhatóság látja el.

A Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal adócsoportja végzi a magánszemélyek kommunális adójának, az idegenforgalmi adónak, a gépjárműadónak, az építményadónak, a talajterhelési díjnak a beszedését, valamint az idegen helyről kimutatott köztartozások behajtását, valamint az ingatlanos adó- és értékbizonyítványainak kiállítását.

A helyi adókat szabályozó önkormányzati rendeletek:

Sopronkövesd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2023. (XI.27.) számú önkormányzati rendelete a helyi adókról

Nagylózs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2019. (XI.28.) számú önkormányzati rendelete a helyi adókról

Pinnye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelete a helyi adókról

Röjtökmuzsaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelete a helyi adókról

Ebergőc Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelete a helyi adókról

Adó- és értékbizonyítvány

Adatkezelő: Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal

Adatfeldolgozó: Önálló bírósági végrehajtó, közjegyző, Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Soproni Járási Hivatala, mint gyámhivatal, Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal

(lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I.31.) Korm.rendelet 21/A. § (9) bekezdés), a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4/A. § (1) bekezdésben meghatározott szociális feladat- és hatásköröket ellátó szervek: helyi önkormányzat képviselőtestülete, jegyző, Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Soproni Járási hivatala, szociális hatóság, hagyatéki eljárásban megkeresést végző önkormányzat.

Az adatkezelés célja:

Az ingatlanokról az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője adó- és értékbizonyítványt állít ki.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

Az adó- és értékbizonyítvány az 1990. évi XCIII. törvény 101.§-a alapján tartalmazza:

- az ingatlan és az ingatlanszerzők adatait
- az érték megállapításánál figyelembe vett tényezőket
- az ingatlanok az adott időpontban fennálló forgalmi értékét.

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján 8 év.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint a másodfokon eljáró, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóhatóság számára.

Átadott adatok köre:

- az ingatlan és az ingatlanszerzők adatai
- az érték megállapításánál figyelembe vett tényezők
- az ingatlanok az adott időpontban fennálló forgalmi értéke

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Építményadó

Adatkezelő: Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 11.§ (1) bekezdése alapján adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő építmények közül a lakás és a nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész. Az adó alanya az, aki a naptári év első napján az építmény tulajdonosa. Az építési adót, mint helyi adót Nagylózs, Röjtökmuzsaj és Ebergőc önkormányzata vezette be, így a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal települései közül csak itt kerül beszedésre.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 11. §, továbbá az érintett önkormányzatok rendeletei.

Kezelt adatok köre:

- A beküldő
 - viselt neve
 - születési neve
 - anyja neve
 - születési helye, ideje
 - címe
 - tartózkodási helye
 - levelezési címe
 - adóazonosító jel
 - email cím
 - Meghatalmazottként adja be?
- Az adózó
 - viselt neve
 - születési neve
 - anyja neve
 - születési helye, ideje

- címe
- tartózkodási helye
- levelezési címe
- adóazonosító jel
- adó száma
- székhely/lakóhelye
- levelezési címe
- az adatbejelentést kitöltő
 - neve
 - telefonszáma
 - email címe
 - tulajdonos/üzembentartó
 - a gépjármű forgalmi rendszáma
- Tulajdonosi minőség, vagyoni értékű jog

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján 10 év.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint a másodfokon eljáró, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóhatóság számára.

Átadott adatok köre:

Az adatlap fent részletezett adattartalma.

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Adatkezelő: Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 35.§ (1) bekezdése alapján adóköteles az önkormányzat illetékességi területén állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység. Az adó alanya a vállalkozó.

Érintett települések: Sopronkövesd, Nagylózs, Pinnye, Röjtökmuzsaj, Ebergőc

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

- A beküldő
 - viselt neve
 - születési neve
 - anyja neve
 - születési helye, ideje
 - címe
 - tartózkodási helye
 - levelezési címe
 - adóazonosító jel
 - email cím
 - Meghatalmazottként adja be?
- a bevallás jellege
- Az adóalany
 - jellege (egyéni vállalkozó)
 - viselt neve
 - születési neve
 - anyja neve
 - születési helye, ideje
 - címe
 - tartózkodási helye
 - levelezési címe

- adóazonosító jel
- adó száma
- székhely/lakóhelye
- levelezési címe
- az adatbejelentést kitöltő
 - neve
 - telefonszáma
 - email címe

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján 10 év.

Megismerésre jogosultak köre a szervezetben belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint a másodfokon eljáró, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóhatóság számára.

Átadott adatok köre:

Az adatlap fent részletezett adattartalma.

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Adatkezelő: Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 24.§ alapján kommunális adókötelezettség terheli a az építmény tulajdonosát, valamint a telek tulajdonosát, továbbá azt a magánszemélyt is, aki az önkormányzat illetékességi területén nem magánszemély tulajdonában álló lakás bérleti jogával rendelkezik.

Érintett települések: Nagylózs

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

- A beküldő
 - viselt neve
 - születési neve
 - anyja neve
 - születési helye, ideje
 - címe
 - tartózkodási helye
 - levelezési címe
 - adóazonosító jel
 - email cím
 - Meghatalmazottként adja be?
- a bevallás jellege
- Az adatbejelentő
 - viselt neve
 - születési neve
 - anyja neve
 - születési helye, ideje
 - címe

- tartózkodási helye
- levelezési címe
- adóazonosító jel
- adó száma
- székhely/lakóhelye
- levelezési címe
- az adatbejelentést kitöltő
 - neve
 - telefonszáma
 - email címe
- Az adatbejelentő tulajdonjogi, vagyoni értékű jogi minősége, tulajdoni (jogosultsági) hányada
- az önkormányzati rendeletben rögzített adómentesség, adókedvezmény igénybevétele

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján 10 év.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint a másodfokon eljáró, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóhatóság számára.

Átadott adatok köre:

Az adatlap fent részletezett adattartalma.

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Adatkezelő: Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 11.§ alapján a talajterhelési díjfizetési kötelezettség azt a kibocsátót terheli, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá és helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés hatálya alá tartozó szennyvízelhelyezést, ideértve az egyedi zárt szennyvíztározót is, alkalmaz.

Érintett települések: Sopronkövesd, Nagylózs, Pinnye, Rőjtökmuzsaj, Ebergőc

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

- A beküldő
 - o viselt neve
 - o születési neve
 - o anyja neve
 - o születési helye, ideje
 - o címe
 - o tartózkodási helye
 - o levelezési címe
 - o adóazonosító jel
 - o email cím
 - o Meghatalmazottként adja be?
- a bevallás jellege
- A díjfizető (kibocsátó)
 - o adózó jellege (magánszemély)
 - o viselt neve
 - o születési neve
 - o anyja neve
 - o születési helye, ideje
 - o címe

- tartózkodási helye
 - levelezési címe
- Az ingatlan tulajdonosának
 - neve
 - születési helye, ideje
 - anyja neve
 - levelezési címe

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján 10 év.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint a másodfokon eljáró, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóhatóság számára.

Átadott adatok köre:

Az adatlap fent részletezett adattartalma.

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Adatkezelő: Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 30.§ (1) bekezdése alapján kommunális adókötelezettség terheli azt a magánszemélyt, aki nem állandó lakosként az önkormányzat illetékességi területén legalább egy vendégéjszakát eltölt.

Érintett települések: Sopronkövesd, Röjtökmuzsaj

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

- A beküldő
 - viselt neve
 - születési neve
 - anyja neve
 - születési helye, ideje
 - címe
 - tartózkodási helye
 - levelezési címe
 - adóazonosító jel
 - email cím
 - Meghatalmazottként adja be?
- a bevallás jellege
- Az adózó
 - jellege (egyéni vállalkozó)
 - viselt neve
 - születési neve
 - anyja neve
 - születési helye, ideje

- címe
- tartózkodási helye
- levelezési címe
- adóazonosító jel
- adó száma
- székhely/lakóhelye
- levelezési címe
- az adatbejelentést kitöltő
 - neve
 - telefonszáma
 - email címe

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján 10 év.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint a másodfokon eljáró, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóhatóság számára.

Átadott adatok köre:

Az adatlap fent részletezett adattartalma.

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Adatkezelő: Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 17.§ alapján adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő telek. Az adó alanya az, aki az év első napján a telek tulajdonosa.

Érintett települések: Röjtökmuzsaj, Ebergőc

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

- A beküldő
 - o viselt neve
 - o születési neve
 - o anyja neve
 - o születési helye, ideje
 - o címe
 - o tartózkodási helye
 - o levelezési címe
 - o adóazonosító jel
 - o email cím
 - o Meghatalmazottként adja be?
- a bevallás jellege
- Az adózó
 - o jellege (egyéni vállalkozó)
 - o viselt neve
 - o születési neve
 - o anyja neve
 - o születési helye, ideje

- címe
- tartózkodási helye
- levelezési címe
- adóazonosító jel
- adó száma
- székhely/lakóhelye
- levelezési címe
- az adatbejelentést kitöltő
 - neve
 - telefonszáma
 - email címe

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján 10 év.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint a másodfokon eljáró, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóhatóság számára.

Átadott adatok köre:

Az adatlap fent részletezett adattartalma.

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Adatkezelő: Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

Az egyes adóeljárásokban részletfizetési kérelmek benyújtása.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

- A beküldő
 - viselt neve
 - születési neve
 - anyja neve
 - születési helye, ideje
 - címe
 - tartózkodási helye
 - levelezési címe
 - adóazonosító jel
 - email cím
 - Meghatalmazottként adja be?
- a bevallás jellege
- Az adózó
 - viselt neve
 - születési neve
 - anyja neve
 - születési helye, ideje
 - címe
 - tartózkodási helye
 - levelezési címe
 - adóazonosító jel
 - adó száma
 - székhely/lakóhelye

- levelezési címe
- telefonszáma
- email címe
- a kérelemmel érintett összeg

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján 10 év.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint a másodfokon eljáró, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóhatóság számára.

Átadott adatok köre:

Az adatlap fent részletezett adattartalma.

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Adatkezelő: Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

Az egyes adóeljárásokban részletfizetési kérelmek benyújtása.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

- A beküldő
 - viselt neve
 - születési neve
 - anyja neve
 - születési helye, ideje
 - címe
 - tartózkodási helye
 - levelezési címe
 - adóazonosító jel
 - email cím
 - Meghatalmazottként adja be?
- a bevallás jellege
- A kérelmező
 - viselt neve
 - születési neve
 - anyja neve
 - születési helye, ideje
 - címe
 - tartózkodási helye
 - levelezési címe
 - adóazonosító jel
 - adó száma
 - székhely/lakóhelye
 - levelezési címe
 - telefonszáma

- email címe
- Kérelmező együttélő házastársa, eltartásáról köteles szülei adatai
- Kérelmező, az együttélő házastárs, kérelmező ellátásáról gondoskodni köteles szülő vagyontárgyai

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján 10 év.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint a másodfokon eljáró, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóhatóság számára.

Átadott adatok köre:

Az adatlap fent részletezett adattartalma.

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

v.) Pénzügyekkel kapcsolatos ügyintézés

Gazdálkodási ügyek (pénztár, banki utalások, főkönyvi könyvelés, analitikus nyilvántartások)

Adatkezelő: Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal

Adatfeldolgozó: Magyar Államkincstár Győr-Moson-Sopron Vármegyei Igazgatósága, Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Osztály, Nemzeti Adó- és Vámhivatal, Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Soproni Járási Hivatal Hatósági, továbbá Foglalkoztatási, Gyámügyi és Igazságügyi Osztály Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Az adatkezelés célja:

Az egyes gazdálkodási ügyekkel, banki utalásokkal, főkönyvi könyvelésekkel kapcsolatos önkormányzati feladatok teljesítése.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

- név
- születési hely, idő
- lakcím
- TAJ szám
- adószám
- iskolai végzettség adatai
- korábbi munkahelyek adatai

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján 5 és 8 év.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint a másodfokon eljáró, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóhatóság számára.

Átadott adatok köre:

- név
- születési hely, idő
- lakcím
- TAJ szám
- adószám
- iskolai végzettség adatai
- korábbi munkahelyek adatai

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Számlákkal kapcsolatos ügyintézés

Adatkezelő: Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal

Adatfeldolgozó: Magyar Államkincstár Győr-Moson-Sopron Megyei Igazgatósága, Emberi Erőforrások Minisztériuma, Nemzeti Adó- és Vámhivatal, Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Soproni Járási Hivatal Hatósági, Foglalkoztatási, Gyámügyi és Igazságügyi Osztály

Az adatkezelés célja:

A Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal pénztárának kezelése, szállítói és készpénzes számlák érkeztetése, utalások számlákról és adószámlákról. Banki kivonatok letöltése és összesítése. Adószámlák könyvelése, romák működési feladatalapú támogatásának elszámolása, kiegészítő pénzbeli ellátások igénylése, utalása, elszámolása. Utazási támogatások lebonyolítása. Munkabérek könyvelése.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

- név
- születési hely, idő
- anyja neve
- lakcím
- TAJ szám
- bankszámlaszáma

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján 8 év.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint a másodfokon eljáró, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóhatóság számára.

Átadott adatok köre:

- név
- születési hely, idő
- anyja neve
- lakcím
- TAJ szám
- bankszámlaszáma

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Adatkezelő: Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal
Adatfeldolgozó: Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Soproni Járási Hivatal Hatósági, Foglalkoztatási, Gyámügyi és Igazságügyi Osztály

Az adatkezelés célja:

A közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó munkaügyek intézése.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, összhangban a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról.

Kezelt adatok köre:

- név
- születési hely, idő
- lakcím
- TAJ szám
- adószám
- iskolai végzettség adatai
- közfoglalkoztatás kezdete és vége
- a támogatás összege

Az adatkezelés időtartama:

Az eljárás során keletkezett iratok megőrzési ideje a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata alapján 3 év.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

- jegyző, aljegyző, valamint az erre feljogosított köztisztviselők

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint a másodfokon eljáró, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóhatóság számára.

Átadott adatok köre:

- név

- születési hely, idő
- lakcím
- TAJ szám
- adószám
- iskolai végzettség adatai
- korábbi munkahelyek adatai

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

III. A köztisztviselőkkel és a munkára jelentkezőkkel kapcsolatos adatkezelés

A köztisztviselőktől kizárólag olyan adatok kérhetők, illetve tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetőek, amelyek a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások igénybevételéhez szükségesek, és a köztisztviselő személyiségi jogát nem sértik.

Ezt a követelményt már a betöltetlen álláshelyekre történő pályáztatások során is be kell tartani.

A munkáltató a köztisztviselőtől kizárólag olyan nyilatkozat megtételét vagy személyes adat közlését követelheti, amely a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetés) vagy a Közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényből, illetve a Munka Törvénykönyvéből származó igény érvényesítéséhez szükséges.

A munkáltató a köztisztviselő okmányairól (például személyi igazolvány, bizonyítványok, erkölcsi bizonyítvány) nem készíthet másolatot. A másolat nem rendelkezik olyan bizonyító erővel, hogy hiteles másolata egy érvényes hatósági okmánynak, továbbá nem alkalmas a személyazonosság megállapítására sem. A köztisztviselőktől csak az okirat bemutatása követelhető, azokról másolatot készíteni, tárolni nem lehet, elegendő azok bemutatása, valamint a szükséges adatok feljegyzése a munkáltató által. A munkáltató ebből kifolyólag egy nyilatkozatot irat alá azon köztisztviselőinek, akinek a munkakörük betöltéséhez szükséges a képesítés, annak igazolására, hogy a munkakör betöltéséhez szükséges képzettséggel rendelkeznek.

1. Álláshelyre jelentkezők

A Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal anonim álláshirdetést nem ad fel, az álláshirdetésben minden alkalommal megjelöli az adatkezelő személyét. A közzolgálati tisztviselőkről szóló törvény előírásainak megfelelően köztisztviselői jogviszony jogszabály vagy az államigazgatási szerv döntése alapján a kinevezés pályázat alapján történhet. Ebben az esetben csak olyan köztisztviselőt lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati kiírásnak megfelelt. A pályázatot a kinevezési jogkör gyakorlója írja ki. A pályázati felhívást a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán, a www.kozigallas.hu internetes oldalon kell közzétenni. Emellett a pályázati felhívást, valamint a munkáltatónál köztisztviselői jogviszony keretében pályázat nélkül betölthető munkakört és a kinevezés feltételeit, ha a fenntartó önkormányzat, a székhelyén a helyben szokásos módon kell közzétenni.

A pályázónak a pályázathoz csatolnia kell:

- a külön jogszabályban vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó okiratokat,
- valamint arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

A Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal betöltetlen állásaira a következő három módon jelentkeznék:

- személyesen
- postai úton
- elektronikusan (e-mail-ben)

A benyújtott pályázat csak a pályázó beleegyezésével közölhető harmadik személlyel.

Adatkezelő: Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal

Amennyiben álláshirdetés feladására kerül sor, az kizárólag akként történhet, hogy a hirdetés szövegéből egyértelműen megállapítható legyen az Adatkezelő neve és elérhetősége.

A Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal a betöltetlen álláshelyre jelentkezők önéletrajzát és a róluk készült elemzést a pályázatok elbírálása után azonnal megsemmisíti. Amennyiben az érintett önéletrajzát meg szeretné őrizni abból a célból, hogy a későbbiekben munkalehetőséget kínáljon a számára, az érintett hozzájárulását kéri.

Az adatkezelés célja:

A betöltetlen álláshelyekre mielőbb megtalálni a lehető legalkalmasabb köztisztviselőt.

A Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal az álláshelyre jelentkező, de felvételt nem nyert személyek adataiból adatbázist nem hoz létre, a felvételi eljárást követően az önéletrajzokat és egyéb benyújtott iratokat megsemmisítik.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

- GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont alapján az érintett hozzájárulása az álláshelyre történő jelentkezéssel, adatai megadásával.
- Közszerződési törvényről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45.§

Kezelt adatok köre:

- érintett személy neve, születési helye és ideje, lakcíme, telefonszáma, e-mail címe,

- iskolai végzettség, szakmai képesítés megnevezése, iskolai végzettséget, szakmai képesítést igazoló bizonyítvány száma,
- erkölcsi bizonyítvány
- szakmai tapasztalat, adatok korábban betöltött munkakörökről,
- egyéb, a pályázó által önként csatolt adatok: pl. fénykép, munkakör betöltését befolyásoló egészségügyi állapot, betegség leírása, további személyes adatok (TAJ szám, adóazonosító jel, bankszámlaszám, stb.).

Az adatkezelés időtartama:

Munkaviszony létesítése esetén a létesített munkaviszony megszűnését követő 5 évig.
Munkaviszony létesítése nélkül a pályáztatási eljárás lezárulásáig, az álláshely betöltéséig.

Megismerésre jogosultak köre:

- a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal jogosultsággal rendelkező köztisztviselői

Adattovábbítás:

Az állásra jelentkezők adatai nem kerülnek továbbításra.

2. Köztisztviselők adatai

A köztisztviselő kinevezésének részeként a munkáltató nyilvántartásba veszi az összes olyan személyes, a jogviszony keletkeztetéséhez és fenntartásához, illetve a bérszámfejtéshez szükséges adatot, amelyet a köztisztviselői jogviszony fennállása alatt nyilvántart.

A személyes adatokban bekövetkezett változásokat a munkavállaló 8 napon belül köteles jelezni a munkáltató felé. A változást igazoló dokumentum alapján az új adatok 2 munkanapon belül frissítésre kerülnek.

A köztisztviselők adatai a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén kerülnek tárolásra olyan módon, hogy a személyes adatokat tartalmazó kartonok olyan irodában kerültek elhelyezésre, amelyhez kizárólag az azokkal dolgozó, hozzáférési jogosultsággal rendelkező köztisztviselők rendelkeznek kulccsal.

Ezen túl tűzfalal védett számítástechnikai eszközön, jelszóval védett programokban is tárolnak munkavállalói adatokat.

Adatkezelő: Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal

Az adatkezelés általános célja:

Munkáltatói kötelezettségek teljesítése, jogszabályban meghatározott nyilvántartások vezetése, bejelentések, bevallások készítése, bérszámfejtés.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

- GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, kivételesen a 6. cikk (1) bekezdés a) pontja
- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 239-44.§,
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1) bekezdése, 11/A. §
- a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény VII. Fejezete (Adatszolgáltatási kötelezettség terjedelme, adatvédelmi rendelkezések, továbbá 66. § (1) bekezdése.
- a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 99/A. §
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL törvény 50. §

Kezelt adatok kategóriái az adatkezelés célja szerint:

Az adatkezelés célja	A köztisztviselő kinevezése, a kinevezés módosítása, megszüntetése, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Tartózkodási hely, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, a köztisztviselő kinevezésének időpontja, Munkakör, Illetmény, Gyermekek adatai, Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, alapbér, pótlékok és egyéb juttatások, személyazonosító okmány adatai, lakcímkártya adatai, önéletrajz
Az adatkezelés időtartama	Köztisztviselői jogviszony megszűnését követő 3 év Nyugdíjmegállapításhoz szükséges iratok: nyugdíjkorhatár elérését követő 5 év
Az adatkezelés jogalapja	Szerződés teljesítése
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	Jegyző, Magyar Államkincstár
Közlés célja (ha van címzett)	a köztisztviselő kinevezése, személyzeti nyilvántartás vezetése, illetmény számfejtéshez szükséges adatok
Adatfeldolgozó (ha van)	Magyar Államkincstár
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	illetmény számfejtéshez szükséges adatkezelés
Adatfeldolgozó (ha van)	Rendszergazda (szükség esetén)
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Jogosultságok beállítása

Az adatkezelés célja	Munkaköri leírás és az Mt. 46.§ szerinti tájékoztató elkészítése, módosítása, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	Név, munkakör, iskolai végzettség, szakképzettség, szakmai gyakorlat, nyelvtudás, szakmai kompetenciák
Az adatkezelés időtartama	Köztisztviselői jogviszony megszűnését követő 3 év
Az adatkezelés jogalapja	Jogi kötelezettség teljesítése
Az adatok forrása	közvetlenül az érintett

Címzett (ha van)	Jegyző
Közlés célja (ha van címzett)	Munkaköri feladatok meghatározása, jogszabály által előírt tájékoztatási kötelezettség teljesítése
Adatfeldolgozó (ha van)	
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	

Az adatkezelés célja	A köztisztviselői kinevezéshez jogszabály szerint szükséges egyéb munkavállalói bejelentések, nyilatkozatok munkáltató általi kezelése, nyilvántartása (pl. bankszámla adatok, foglalkoztatással járó egyéb jogviszony).
A kezelt adatok kategóriái	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Tartózkodási hely, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, a köztisztviselői jogviszonyba történő kinevezés ideje, Munkakör, FEOR szám, Gyermekek adatai (születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, aóazonosító jel, TAJ szám), Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, Önsegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, törzsszám
Az adatkezelés időtartama	A köztisztviselői jogviszony megszűnését követő 3 év Nyugdíj megállapítását érintő adatok: nyugdíj korhatár elérését követő 5 év
Az adatkezelés jogalapja	Jogi kötelezettség teljesítése
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	Jogszabályban feljogosított szerv
Közlés célja (ha van címzett)	Jogszabályban előírt adatszolgáltatás
Címzett (ha van)	Magyar Államkincstár
Közlés célja (ha van címzett)	Adatszolgáltatások elkészítése és benyújtása

Az adatkezelés célja	A köztisztviselők személyes adatainak a KIRA rendszerben történő nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Tartózkodási hely, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Munkakör, Kulcsszám, FEOR szám, Munkaidő, Munkavégzés helye, Próbaidő tartama,

	Legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén mind), meghatározott munkakör betöltésére jogosító iratok, Besorolás megállapításához szükséges iskolai végzettségek, Közalkalmazotti jogviszony időtartama, Közalkalmazotti jogviszony kezdete a besoroláshoz, Fizetési osztályba és fokozatba sorolása, az előző jogviszony(ok) beszámításához szükséges adatok, Illetmény (havi illetmény megállapítása, garantált illetmény, illetménye összesen), Gyermekek adatai (születési anyakönyvi kivonat, tartós betegségek), Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, alaphér, pótlékok és egyéb juttatások,
Az adatkezelés időtartama	A köztisztviselői jogviszony megszűnését követő 3 év Nyugdíjmegállapításhoz szükséges iratok: 50 év
Az adatkezelés jogalapja	Szerződés teljesítése
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	
Közlés célja (ha van címzett)	
Adatfeldolgozó (ha van)	Magyar Államkincstár
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	

Az adatkezelés célja	Köztisztviselői alapnyilvántartás vezetése.
A kezelt adatok kategóriái	A köztisztviselő neve (leánykori neve), születési helye, ideje, anyja neve, TAJ száma, adóazonosító jele, lakóhelye, tartózkodási hely, telefonszáma, bankszámlaszáma, fényképe, önéletrajza, családi állapota, gyermekeinek születési ideje, egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete, legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi), szakképzettsége(i), iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai, tudományos fokozata, idegennyelv-ismerete, a korábbi jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése, a munkahely megnevezése, a megszűnés módja, időpontja, a közalkalmazotti jogviszony kezdete, állampolgársága, a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte, a

	jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok, a köztisztviselőt foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számjele, e szervnél a jogviszony kezdete, a köztisztviselő jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői beosztása, FEOR-száma, címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai, a minősítések időpontja és tartalma, személyi juttatások, a köztisztviselő munkából való távollétének jogcíme és időtartama, a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai, a köztisztviselő munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai
Az adatkezelés időtartama	Munkaviszony megszűnését követő 10 év
Az adatkezelés jogalapja	Szerződés teljesítése illetve jogi kötelezettség teljesítése, valamint a köztisztviselői jogviszonyról szóló 2011. évi CXCV. törvény 177. § és 2. melléklet
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	
Közlés célja (ha van címzett)	
Adatfeldolgozó (ha van)	
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	

Az adatkezelés célja	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági ellenőrzés nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Társadalombiztosítási azonosító jel, köztisztviselői jogviszonyba történő kinevezés ideje, Munkakör, Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági adat, Munkaköri alkalmasság eredménye
Az adatkezelés időtartama	A köztisztviselői jogviszony megszűnését követő 3 év
Az adatkezelés jogalapja	Jogi kötelezettség teljesítése
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett, illetve munkaügyi nyilvántartás
Címzett (ha van)	Jogszabályban feljogosított szerv
Közlés célja (ha van címzett)	Jogszabályban előírt adatszolgáltatás
Adatfeldolgozó (ha van)	Foglalkozás-egészségügyi szolgáltató
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági ellenőrzés lefolytatása

Az adatkezelés célja	Illetmény és egyéb járandóság elszámolás keretében az érintett adatainak rögzítése, felhasználása, tárolása, továbbítása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Tartózkodási hely, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Köztisztviselői jogviszonyba történő kinevezés ideje, Munkakör, Illetmény, Gyermekek adatai, Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok.
Az adatkezelés időtartama	A köztisztviselői jogviszony megszűnését követő 10 év
Az adatkezelés jogalapja	Szerződés teljesítése illetve jogi kötelezettség teljesítése
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett, illetve munkaügyi nyilvántartás
Címzett (ha van)	Érintett kereskedelmi bankok
Közlés célja (ha van címzett)	Bérfizetés
Adatfeldolgozó (ha van)	Magyar Államkincstár
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Bérszámfejtéshez szükséges adatkezelés

Az adatkezelés célja	Képzéstervezés, képzésszervezés, karriertervezés, munkáltató által kötelező és választható oktatások dokumentálása, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	Név, munkahely, munkakör, elérhetőség, születési hely, idő, végzettség igazolására vonatkozó adatok, új képzésre vonatkozó adatok.
Az adatkezelés időtartama	Közalkalmazotti jogviszony megszűnése
Az adatkezelés jogalapja	Kötelező oktatás: jogos érdek Egyedi oktatás: hozzájárulás
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett, illetve munkaügyi nyilvántartás
Címzett (ha van)	Jegyző, képzésszervező
Közlés célja (ha van címzett)	Részvétel, jelentkezés elkészítése
Adatfeldolgozó (ha van)	Programelemenként eltérően a képzést bonyolító partner és annak kapcsolattartója
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Szolgáltatás biztosítása

Az adatkezelés célja	Munkaidőnyilvántartás, szabadságnylvántartás, keresőképtelenség nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	Név, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Illetmény, Gyermek adatai, Társadalombiztosítási adatok, Törzsszám
Az adatkezelés időtartama	A köztisztviselői jogviszony megszűnését követő 10 év
Az adatkezelés jogalapja	Szerződés teljesítése illetve jogi kötelezettség teljesítése
Az adatok forrása	Munkaügyi nyilvántartás
Címzett (ha van)	Magyar Államkincstár
Közlés célja (ha van címzett)	Bérszámfejtés és kifizetés, ellátások igénylése

Az adatkezelés célja	Bejelentések, bevallások adóhatóság felé, TB bejelentés, adatszolgáltatás, Statisztikai adatszolgáltatások, A közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó egyéb hatósági adatszolgáltatások és nyilvántartások érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Tartózkodási hely, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, a közalkalmazotti jogviszony kezdete, Munkakör, FEOR szám, Illetmény, Gyermek adatai (név, születési idő, TAJ szám, fogyatékoság), Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok
Az adatkezelés időtartama	Adóév végét követő 5 év elévülési időig Nyugdíjazást érintő iratok, bevallások: érintettre irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt követő 5 év
Az adatkezelés jogalapja	Jogi kötelezettség teljesítése
Az adatok forrása	Munkaügyi nyilvántartás
Címzett (ha van)	Jogsabályban feljogosított szerv
Közlés célja (ha van címzett)	Jogsabályban előírt adatszolgáltatás
Adatfeldolgozó (ha van)	Magyar Államkincstár
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Bérszámfejtés és kifizetés, ellátások igénylése

Az adatkezelés célja	Gyermek utáni pótszabadság megállapítása, gyermek születésekor járó pótszabadság megállapítása, családi adókedvezményre való jogosultság, gyermekápolási táppénz nyilvántartása, gyermek születésével összefüggő juttatások megállapítása és bejelentések tétele érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, továbbítása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Tartózkodási hely, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Munkakör, Illetmény, Gyermek adatai (születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám), Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, Várandósság
Az adatkezelés időtartama	Dokumentum keletkezését követő 10 év
Az adatkezelés jogalapja	Jogi kötelezettség teljesítése
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett, illetve munkaügyi nyilvántartás
Címzett (ha van)	Jogszabályban feljogosított szerv
Közlés célja (ha van címzett)	Jogszabályban előírt adatszolgáltatás
Adatfeldolgozó (ha van)	Magyar Államkincstár
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Bérszámfejtéshez szükséges adatkezelés

Az adatkezelés célja	Informatikai és információs szolgáltatások igénylésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartás, ennek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	Név, Beosztás, Informatikai azonosító, Felhasználónév, Jogosultsági szerepkör
Az adatkezelés időtartama	Munkaviszony megszűnése
Az adatkezelés jogalapja	Jogos érdek
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett, továbbá munkaügyi nyilvántartás
Címzett (ha van)	Rendszergazda
Közlés célja (ha van címzett)	Informatikai rendszerek hozzáféréseinek beállítása

Adatfeldolgozó (ha van)	Rendszergazda
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Informatikai rendszerek hozzáféréseinek beállítása

Az adatkezelés célja	Kötelező munka- és tűzvédelmi oktatások megtartása, nyilvántartása, munkabalesetek kivizsgálása, jegyzőkönyvezése, bejelentése. Az adatok tárolása, felhasználása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	Név, munkakör
Az adatkezelés időtartama	5 év
Az adatkezelés jogalapja	Jogszabályi kötelezettség teljesítése
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	Munkavédelmi hatóság, katasztrófavételelem
Közlés célja (ha van címzett)	Ellenőrzés keretében oktatási naplók bemutatása
Adatfeldolgozó (ha van)	Munkavédelmi szaktevékenységet ellátó vállalkozó
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Nyilvántartások vezetése, jegyzőkönyvek elkészítése, bejelentése

Az adatkezelés időtartama:

Adatok köre	Megőrzési idő munkaviszony megszűnését követő
Nyugdíj megállapításához szükséges adatok (biztosítási jogviszonyra és járulékfizetésre vonatkozó adatok)	öregségi nyugdíjkorhatár elérését követő öt év
Illetmény nyilvántartás	10 év
Munkaviszonnyal kapcsolatos egyéb anyagok	5 év

Megismerésre jogosultak köre:

- A Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal jogosultsággal rendelkező köztisztviselői.

Adattovábbítás adatfeldolgozóknak:

1. Magyar Államkincstárnak, mint bérszámfejtési adatfeldolgozónak (Magyar Államkincstár Somogy Vármegyei Illetményszámfejtési Központ, 7400 Kaposvár, Rákóczi tér 7-8.)
2. foglalkozás-egészségügyi szolgálat (9030 MEDPROFIL 95' Kft. Győr, Fenyőszer u. 28.)

3. munkavédelmi szaktevékenységet ellátó (Fyrex Kft. 9700 Szombathely, Varasd u. 10.)
4. Belső ellenőr (Szántó és Társa Kft. 9700 Szombathely, Százhold u. 36.)
5. postázási és kézbesítési célból a Magyar Postának (1138 Budapest, Dunavirág u. 2-6.)

Egyéb adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint.

3. Munkaviszonyban és közfoglalkoztatási jogviszonyban alkalmazottak adatai

A jogviszony keletkezésekor a munkáltató nyilvántartásba veszi az összes olyan személyes, a jogviszony keletkeztetéséhez és fenntartásához, illetve a bérszámfejtéshez szükséges adatot, amelyet a jogviszony fennállása alatt nyilvántart.

A személyes adatokban bekövetkezett változásokat a munkavállaló és a közfoglalkoztatott 8 napon belül köteles jelezni a munkáltató felé. A változást igazoló dokumentum alapján az új adatok 2 munkanapon belül frissítésre kerülnek.

A köztisztviselők adatai a foglalkoztató önkormányzat székhelyén kerülnek tárolásra olyan módon, hogy a személyes adatokat tartalmazó kartonok olyan irodában kerültek elhelyezésre, amelyhez kizárólag az azokkal dolgozó, hozzáférési jogosultsággal rendelkező személyek rendelkeznek kulccsal.

Ezen túl tűzfalal védett számítástechnikai eszközön, jelszóval védett programokban is tárolnak munkavállalói adatokat.

Adatkezelő: érintett önkormányzat

Az adatkezelés általános célja:

Munkáltatói kötelezettségek teljesítése, jogszabályban meghatározott nyilvántartások vezetése, bejelentések, bevallások készítése, bérszámfejtés.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a foglalkoztató önkormányzat a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

- GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, kivételesen a 6. cikk (1) bekezdés a) pontja
- a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1) bekezdése, 11/A. §

- a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény VII. Fejezete (Adatszolgáltatási kötelezettség terjedelme, adatvédelmi rendelkezések, továbbá 66. § (1) bekezdése.
- a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 99/A. §
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL törvény 50. §

Az adatkezelés célja	A munkaszerződés és közfoglalkoztatási szerződés megkötése, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, tartózkodási hely, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel, a munkaviszony létrejöttének időpontja, munkakör, társadalombiztosítási adatok, bankszámlaszám, előző munkáltatói igazolás, végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, munkabér és egyéb juttatások, személyazonosító okmány adatai, lakcímkártya adatai, önéletrajz, erkölcsi bizonyítvány sorszáma
Az adatkezelés időtartama	Munkaviszony megszűnését követő 3 év Nyugdíjmegállapításhoz szükséges iratok: nyugdíjkorhatár elérését követő 5 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	Polgármester, Magyar Államkincstár
Közlés célja (ha van címzett)	a munkaviszony és a közfoglalkoztatási jogviszony létrejötte, személyzeti nyilvántartás vezetése, munkabérhez szükséges adatok
Adatfeldolgozó (ha van)	Magyar Államkincstár
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Munkabérhez szükséges adatkezelés
Adatfeldolgozó (ha van)	Rendszergazda (szükség esetén) Magyar Államkincstár
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Jogosultságok beállítása, nyilvántartásba vétel, iratok készítése

Az adatkezelés célja	Munkaköri leírás és az Mt. 46.§ szerinti tájékoztató elkészítése, módosítása, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	név, munkakör, iskolai végzettség, szakképzettség, szakmai gyakorlat, nyelvtudás, szakmai kompetenciák, beosztással, munkakörrel kapcsolatos adatok, esetleg jogosultságok
Az adatkezelés időtartama	Munkaviszony megszűnését követő 3 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	Polgármester
Közlés célja (ha van címzett)	Munkaköri feladatok meghatározása, jogszabály által előírt tájékoztatási kötelezettség teljesítése
Adatfeldolgozó (ha van)	
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	

Az adatkezelés célja	A munkaviszony létrejöttéhez jogszabály szerint szükséges egyéb bejelentések, nyilatkozatok munkáltató általi kezelése, nyilvántartása (pl. bankszámla adatok, foglalkoztatással járó egyéb jogviszony nyilvántartása).
A kezelt adatok kategóriái	név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, tartózkodási hely, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel, a munkaviszony létrejötte, munkakör, FEOR szám, gyermekek adatai (születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, aóazonosító jel, TAJ szám), társadalombiztosítási adatok, önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, önszegélyező és egészségpénztári adatok, bankszámlaszám, előző munkáltatói igazolás, végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, törzsszám
Az adatkezelés időtartama	A munkaviszony megszűnését követő 3 év Nyugdíj megállapítását érintő adatok: nyugdíj korhatár elérését követő 5 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett

Címzett (ha van)	Jogszabályban feljogosított szerv
Közlés célja (ha van címzett)	Jogszabályban előírt adatszolgáltatás
Címzett (ha van)	Magyar Államkincstár
Közlés célja (ha van címzett)	Adatszolgáltatások elkészítése és benyújtása

Az adatkezelés célja	A munkaviszony és közszolgáltatási jogviszony megszűnésével, megszüntetésével kapcsolatos adatkezelés
A kezelt adatok kategóriái	munkavállaló neve, anyja neve, foglalkoztatási jogviszony megszüntetésére (módosítására) vonatkozó irat száma, tartalma, kelte és hatálya, munkavégzés alóli felmentés napja, munkarendje, betegállomány esetén annak első és utolsó napja, munkahelye, érintettnek járó évi szabadságnapok száma, ebből kivett szabadságnapok száma, évi tanulmányi szabadságnapok száma, ebből kivett tanulmányi szabadságnapok száma, munkabérelőleg tartozása
Az adatkezelés időtartama	A munkaviszony megszűnését követő 3 év Nyugdíj megállapítását érintő adatok: nyugdíj korhatár elérését követő 5 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk 1. bek. e) pont: közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	Jogszabályban feljogosított szerv
Közlés célja (ha van címzett)	Jogszabályban előírt adatszolgáltatás
Címzett (ha van)	Magyar Államkincstár
Közlés célja (ha van címzett)	Munkaviszony megszűnése

Az adatkezelés célja	Pályázati felhívás nélkül beérkező önéletrajzok kezelése
A kezelt adatok kategóriái	A jelentkező által benyújtott önéletrajz, különösen az abban jellemzően szereplő következők adatok: név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, tanulmányok, korábbi munkahelyek.
Az adatkezelés időtartama	Azonnal megsemmisítésre kerülnek
Az adatkezelés jogalapja	Az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont)
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett

Címzett (ha van)	Polgármester
Közlés célja (ha van címzett)	Megsemmisítésre engedély kérése

Az adatkezelés célja	Pályázati anyagok kezelése a személyi dossziében
A kezelt adatok kategóriái	szakmai önéletrajz, szakmai közéleti tevékenység, szakmai gyakorlatvezetés, mentori tevékenység, elismerések
Az adatkezelés időtartama	A munkaviszony megszűnését követően megsemmisítésre kerülnek.
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont: közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	Polgármester
Közlés célja (ha van címzett)	pályázati anyagok kezelése
Címzett (ha van)	
Közlés célja (ha van címzett)	

Az adatkezelés célja	A munkavállaló személyes adatainak a KIRA rendszerben történő nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése, valamint a személyi juttatások kiemelt előirányzaton elszámolandó kiadásokkal kapcsolatos számfejtési és az ehhez kapcsolódó kifizetőhelyi feladatok ellátása során az ezekkel kapcsolatos, az állami adóhatóság felé teljesítendő bevallási kötelezettségek teljesítése, továbbá a bevételekkel kapcsolatos bevallásokon alapuló befizetési kötelezettségek teljesítése.
A kezelt adatok kategóriái	név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, tartózkodási hely, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel, munkaviszony kezdete, munkakör, kulcsszám, FEOR szám, munkaidő, munkavégzés helye, próbaidő tartama, legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén mind), meghatározott munkakör betöltésére jogosító iratok, besorolás megállapításához szükséges iskolai végzettségek, munkaviszony időtartama, munkabér, gyermekek adatai (születési anyakönyvi kivonat, tartós betegségek), társadalombiztosítási adatok, önkéntes magán-

	nyugdíjpénztári tagság, önszegélyező és egészségpénztári adatok, bankszámlaszám, előző munkáltatói igazolás, végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, alapbér, pótlékok és egyéb juttatások,
Az adatkezelés időtartama	Munkaviszony vagy közfoglalkoztatási jogviszony megszűnését követően, a KIRA adatait nem az intézmény dolgozza fel. Az intézménynél maradó iratok esetében a megőrzési idő: <ul style="list-style-type: none"> - A munkaviszony megszűnését követő 3 év - Nyugdíjmegállapításhoz szükséges iratok: nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	
Közlés célja (ha van címzett)	
Adatfeldolgozó (ha van)	Magyar Államkincstár, Kormányhivatal, Bíróságok, érintett kereskedelmi bankok, Önkormányzatok, közintézmények (óvoda, iskola), Végrehajtó Iroda, nyugdíjpénztárak,
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	KIRA rendszer üzemeltetése, kötelező nyilvántartások vezetése, bérszámfejtés

Az adatkezelés célja	Személyzeti nyilvántartás vezetése.
A kezelt adatok kategóriái	munkavállaló neve (leánykori neve), születési helye, ideje, anyja neve, TAJ száma, adóazonosító jele, lakóhelye, tartózkodási hely, telefonszáma, családi állapota, gyermekeinek születési ideje, egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete, legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi), szakképzettsége(i), iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai, tudományos fokozata, idegennyelv-ismerete, a korábbi, 87/A. § (1) és (3) bekezdése szerinti jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése, a munkahely megnevezése, a megszűnés módja, időpontja, a munkaviszony kezdete, állampolgársága, a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte, a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok, a munkavállalót foglalkoztató

	szerv neve, székhelye, statisztikai számjele, e szervnél a jogviszony kezdete, jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői beosztása, FEOR-száma, címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai, a minősítések időpontja és tartalma, személyi juttatások, a munkavállaló munkából való távollétének jogcíme és időtartama, a munkaviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezésnek az időpontja, módja, a végkielégítés adatai, a munkavállaló munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai
Az adatkezelés időtartama	Munkaviszony megszűnését követő 10 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	Polgármester
Közlés célja (ha van címzett)	nyilvántartás vezetése, bejegyzések
Adatfeldolgozó (ha van)	
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	

Az adatkezelés célja	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági ellenőrzés nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, társadalombiztosítási azonosító jel, munkaviszony kezdete, munkakör, foglalkozás-egészségügyi alkalmassági adat, munkaköri alkalmasság eredménye
Az adatkezelés időtartama	A munkaviszony megszűnését követő 3 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett, illetve munkaügyi nyilvántartás, foglalkozás-egészségügyi orvos
Címzett (ha van)	Jogszabályban feljogosított szerv
Közlés célja (ha van címzett)	Ellenőrzés esetén
Adatfeldolgozó (ha van)	Foglalkozás-egészségügyi szolgáltató
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági ellenőrzés lefolytatása

Az adatkezelés célja	Munkabér és egyéb járandóság elszámolás keretében az érintett adatainak rögzítése, felhasználása, tárolása, továbbítása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, tartózkodási hely, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel, munkaviszony kezdete, munkakör, munkabér, gyermekek adatai, társadalombiztosítási adatok, önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, önszegélyező és egészségpénztári adatok, bankszámlaszám, előző munkáltatói igazolás, végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok.
Az adatkezelés időtartama	A munkaviszony megszűnését követő 10 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett, illetve munkaügyi nyilvántartás
Címzett (ha van)	Érintett kereskedelmi bankok
Közlés célja (ha van címzett)	Bérfizetés
Adatfeldolgozó (ha van)	Magyar Államkincstár
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Bérszámfejtéshez szükséges adatkezelés

Az adatkezelés célja	Munkaidőnyilvántartás, szabadságnylvántartás, keresőképtelenség nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	név, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel, foglalkoztató szervezet, munkakör, munkabér, gyermekek adatai, társadalombiztosítási adatok, törzsszám
Az adatkezelés időtartama	A munkaviszony megszűnését követő 10 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Munkaügyi nyilvántartás
Címzett (ha van)	Magyar Államkincstár
Közlés célja (ha van címzett)	Bérszámfejtés és kifizetés, ellátások igénylése

Az adatkezelés célja	Bejelentések, bevallások adóhatóság felé, TB bejelentés, adatszolgáltatás, Statisztikai adatszolgáltatások, a munkaviszonyra vonatkozó egyéb hatósági adatszolgáltatások és nyilvántartások érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, tartózkodási hely, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel, a munkaviszony kezdete, munkakör, FEOR szám, munkabér, gyermekek adatai (név, születési idő, TAJ szám, fogyatékoság), társadalombiztosítási adatok, önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, önszegélyező és egészségpénztári adatok, bankszámlaszám, előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok
Az adatkezelés időtartama	Adóév végét követő 5 év elévülési időig Nyugdíjazást érintő iratok, bevallások: érintettre irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt követő 5 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Munkaügyi nyilvántartás
Címzett (ha van)	Jogszabályban feljogosított szerv
Közlés célja (ha van címzett)	Jogszabályban előírt adatszolgáltatás
Adatfeldolgozó (ha van)	Magyar Államkincstár
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Bérszámfejtés és kifizetés, ellátások igénylése

Az adatkezelés célja	Gyermek utáni pótszabadság megállapítása, gyermek születésekor járó pótszabadság megállapítása, családi adókedvezményre való jogosultság, gyermekápolási táppénz nyilvántartása, gyermek születésével összefüggő juttatások megállapítása és bejelentések tétele érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, továbbítása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, tartózkodási hely, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel, munkaviszony kezdete, munkakör, munkabér, gyermekek adatai (születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám), társadalombiztosítási

	adatok, önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, önszegélyező és egészségpénztári adatok, bankszámlaszám, előző munkáltatói igazolás, végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, várandósság
Az adatkezelés időtartama	Dokumentum keletkezését követő 10 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett, illetve munkaügyi nyilvántartás
Címzett (ha van)	Jogszabályban feljogosított szerv
Közlés célja (ha van címzett)	Jogszabályban előírt adatszolgáltatás
Adatfeldolgozó (ha van)	Magyar Államkincstár
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Bérszámfejtéshez szükséges adatkezelés

Az adatkezelés célja	Informatikai és információs szolgáltatások igénylésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartás, ennek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	név, beosztás, Informatikai azonosító, felhasználónév, Jogosultsági szerepkör
Az adatkezelés időtartama	Munkaviszony megszűnése
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett, továbbá munkaügyi nyilvántartás
Címzett (ha van)	Rendszergazda
Közlés célja (ha van címzett)	Informatikai rendszerek hozzáféréseinek beállítása
Adatfeldolgozó (ha van)	Rendszergazda
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Informatikai rendszerek hozzáféréseinek beállítása

Az adatkezelés célja	Kötelező munka- és tűzvédelmi oktatások megtartása, nyilvántartása, munkabalesetek kivizsgálása, jegyzőkönyvezése, bejelentése. Az adatok tárolása, felhasználása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	név, munkakör, aláírás, oktatás időpontja és oktatás tartalma
Az adatkezelés időtartama	5 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	Munkavédelmi hatóság, katasztrófavédelem
Közlés célja (ha van címzett)	Ellenőrzés keretében oktatási naplók bemutatása
Adatfeldolgozó (ha van)	Munkavédelmi szaktevékenységet ellátó vállalkozó
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Nyilvántartások vezetése, jegyzőkönyvek elkészítése, bejelentése

Az adatkezelés célja	Munkabalesetek kivizsgálása, bejelentése, munkabaleseti jegyzőkönyvek kitöltése
A kezelt adatok kategóriái	név, születési név, anyja neve, születési hely, idő, anyja neve, TAJ szám, állampolgárság, nem, lakcím, munkakör és FEOR szám, foglalkoztatás jellege, a balesettel kapcsolatos adatok, köztük egészségügyi adatok.
Az adatkezelés időtartama	5 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	Munkavédelmi hatóság, Magyar Államkincstár
Közlés célja (ha van címzett)	Kötelező adatszolgáltatás, baleseti táppénz folyósítása
Adatfeldolgozó (ha van)	Munkavédelmi szolgáltató
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Szaktevékenység ellátása

Az adatkezelés célja	Munkáltatói fizetési előleg egyedi elbírálás alapján
A kezelt adatok kategóriái	Név, születési hely és idő, lakcím, előleg összege, futamideje
Az adatkezelés időtartama	5 év
Az adatkezelés jogalapja	az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) bek. b) pontja)
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett
Címzett	Polgármester
Közlés célja	kérelem elbírálása

Az adatkezelés időtartama:

Adatok köre	Megőrzési idő munkaviszony megszűnését követő
Nyugdíj megállapításához szükséges adatok (biztosítási jogviszonyra és járulékfizetésre vonatkozó adatok)	öregségi nyugdíjkorhatár elérését követő öt év
Illetmény nyilvántartás	10 év
Munkaviszonnyal kapcsolatos egyéb anyagok	5 év

Megismerésre jogosultak köre:

- Az adatkezelő önkormányzat jogosultsággal rendelkező tisztviselői.

Adattovábbítás adatfeldolgozóknak:

- 1 Magyar Államkincstárnak, mint bérszámfejtési adatfeldolgozóknak (Magyar Államkincstár Somogy Vármegyei Illetményszámfejtési Központ, 7400 Kaposvár, Rákóczi tér 7-8.)
- 2 foglalkozás-egészségügyi szolgálat (9030 MEDPROFIL 95' Kft. Győr, Fenyőszer u. 28.)
- 3 munkavédelmi szaktevékenységet ellátó (Fyrex Kft. 9700 Szombathely, Varasd u. 10.)
- 4 Belső ellenőr (Szántó és Társa Kft. 9700 Szombathely, Százhold u. 36.)
2. postázási és kézbesítési célból a Magyar Postának (1138 Budapest, Dunavirág u. 2-6.)

Egyéb adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint.

4. Köztisztviselők, munkaviszonyban állók és közfoglalkoztatottak munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatokkal összefüggő adatai

A munkáltató a köztisztviselővel, munkavállalóval vagy közfoglalkoztatottal szemben csak olyan alkalmassági vizsgálatot alkalmazhat, amelyet jogszabály ír elő, vagy amely jogszabályban meghatározott jog gyakorlása illetve kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

A munkáltató az alkalmassági vizsgával kapcsolatban csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy alkalmas-e az adott munkakörre vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók a munkakörből adódó feladatok ellátásához. A vizsgálat részleteit illetve annak dokumentációját a munkáltató nem ismeri meg, vizsgálatra vonatkozó egészségügyi adatot az alkalmasság tényén kívül („alkalmas”, „nem alkalmas”, „alkalmas az alábbi korlátozásokkal”) nem kezel.

Az alkalmatlanság okát a munkáltatóval tilos közölni!

Adatkezelő:

Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal a hivatal köztisztviselői esetében

Adatkezelő települési önkormányzat az önkormányzat által foglalkoztatott, munkaviszonyban vagy közfoglalkoztatási jogviszonyban álló személyek esetében

Adatfeldolgozó: foglalkozás-egészségügyi orvos

Az adatkezelés általános célja:

A munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálat célja annak megállapítása, hogy egy meghatározott munkakörben és munkahelyen végzett tevékenység által okozott megterhelés a vizsgált személy számára milyen igénybevételt jelent és annak képes-e megfelelni. Az orvosi alkalmassági vizsgálatról készült véleményt a munkáltatónak nyilván kell tartani, és a hatáskörrel felruházott hatóságnak be kell mutatni (pl. munkavédelmi hatóság).

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: az Adatkezelő a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

- GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 49. § (1) bekezdés, 50. §

- munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet

Kezelt adatok köre:

- a vizsgált személy neve, születési ideje, lakcíme, TAJ száma, munkaköre
- annak ténye, hogy a vizsgált személy az adott munkakörre alkalmas, ideiglenesen nem alkalmas vagy nem alkalmas
- foglalkoztatással kapcsolatos esetleges korlátozások (pl. kézi anyagmozgatás tilalma vagy korlátozása, ionizáló sugárzásban történő munkavégzés tilalma, stb.)

Az adatkezelés időtartama: 3 év

Megismerésre jogosultak köre:

- A Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője, valamint jogosultsággal rendelkező köztisztviselői
- hatáskörrel rendelkező hatóságok ellenőrzés keretében (pl. munkavédelmi hatóság, munkaügyi hatóság)

Adattovábbítás adatfeldolgozóknak:

- érintett foglalkozás-egészségügyi szolgáltató

Továbbított adatok köre:

- köztisztviselő neve, születési ideje, lakcíme, TAJ száma, munkaköre

3. A hivatal köztisztviselői részére biztosított számítógép használata

A munkáltató a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői munkavégzéséhez számítógépet biztosít

A köztisztviselő a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizhető. Az ellenőrzéshez a munkáltató technikai eszközt is alkalmazhat, azonban erről a köztisztviselőt előzetesen írásban tájékoztatni köteles.

A köztisztviselő a munkáltató által biztosított számítástechnikai eszközöket magáncélú használatra nem használhatja, azon személyes adatokat nem kezelhet, nem tárolhat. A köztisztviselő a munkáltató által biztosított eszközöket kizárólag a munkaviszony teljesítése érdekében használhatja. A munkáltató ellenőrizheti az általa biztosított véges eszközök használatát, azonban ellenőrzése során csak az eszközön tárolt, munkaviszonnyal összefüggő adatokba tekinthet be. Az ellenőrzési jogosultság szempontjából munkaviszonnyal összefüggő adatnak minősül a munkaviszonnyal összefüggő célra használás korlátozása, hiszen a korlátozás betartásának ellenőrzéséhez szükséges adat.

Adatkezelő: Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal

Az adatkezelés általános célja: A Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal számítástechnikai rendszerének védelme, a köztisztviselők, ügyfelek számítógépen tárolt személyes adatainak a védelme, továbbá a munkavégzés ellenőrzése.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

- Munka Törvénykönyve 11/A.§-a biztosítja a munkáltató számára az ellenőrzési jogosultságot az intézmény által biztosított eszközök esetén.

Kezelt adatok köre:

- a köztisztviselő által kezelt számítástechnikai eszközön tárolt valamennyi adat

Az adatkezelés időtartama: tekintettel a tiltásra, személyes adat kezelése nem történik

Megismerésre jogosultak köre:

- a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője

A köztisztviselő a köztisztviselői jogviszonyba történő kinevezésekor részletes tájékoztatást kapott a magánhasználat tiltásáról, az ellenőrzés menetéről és jelen szabályzatban foglaltakról.

A köztisztviselők figyelmét fel kell hívni arra, hogy amennyiben a tiltás ellenére magáncélra használják a céges számítástechnikai eszközöket, és azon személyes adatokat kezelnek és tárolnak, úgy nem kizárt, hogy ezen adatokhoz történő hozzáférés veszélyének teszi ki magát, továbbá arra, hogy a tiltás megszegésének munkaügyi követelményei lehetnek.

Az ellenőrzést kizárólag a munkáltatói jogok gyakorlója végezheti.

Az ellenőrzésnél a köztisztviselő jelen lehet, ha ez nem lehetséges, az ellenőrzés tanú jelenlétében végezhető el.

Amennyiben nem munkavégzéshez kapcsolódó file-t, alkalmazást, programot, stb. talál az ellenőrzés a munkavállaló által használt gépen, és ez már a file, alkalmazás, program, stb. nevéből is megállapítható, a munkáltató a munkavállalót felhívja a törlésre, aki ezt haladéktalanul köteles elvégezni.

Az ellenőrzés jogszerűsége érdekében a munkáltatót mindent megtesz annak érdekében, hogy az ellenőrzéssel ne kerüljenek sem a köztisztviselők, sem más érintettek személyes adatai a kezelésébe.

A munkáltató azonban nem kívánja ellenőrizni az intézmény alkalmazottainak számítógép használatát.

6. A köztisztviselők részére biztosított Internet elérés és e-mail fiókok és e-mail címek használata

A munkáltató a köztisztviselők munkavégzéséhez Internet elérést biztosít. Nincs megakadályozva egyes oldalak látogatása, azonban a munkáltató tiltja a munkavállaló által biztosított számítástechnikai eszközök és Internet elérés magáncélú használatát. A munkáltató különösen tiltja a szélsőséges, rasszista, gyűlöletkeltő, kirekesztő, bűncselekményre felhívó, bűncselekményt megvalósító vagy bűncselekményt bármilyen módon támogató, illetve pornográf honlapok látogatását.

A munkáltató saját e-mail fiókot biztosít a köztisztviselőknek, azt a köztisztviselők magáncélra nem használják.

Adatkezelő: Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal

Az adatkezelés általános célja: A Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal számítástechnikai rendszerének védelme, a köztisztviselők, valamint az ügyfelek számítógépen tárolt személyes adatainak a védelme, továbbá a munkavégzés ellenőrzése.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

- Munka Törvénykönyve 11/A.§-a biztosítja a munkáltató számára az ellenőrzési jogosultságot az intézményi eszközök esetén.

Kezelt adatok köre:

- a köztisztviselők által látogatott oldalak, kezdeményezett letöltések (főszabályként valós időben)
- tiltás rendszeres megsértése esetén naplózás megtekintése

Az adatkezelés időtartama: tekintettel a tiltásra, személyes adat kezelése nem történik

Megismerésre jogosultak köre:

- a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője

A köztisztviselő a köztisztviselői jogviszonyba történő kinevezésekor részletes tájékoztatást kapott a magánhasználat tiltásáról, az ellenőrzés menetéről és jelen szabályzatban foglaltakról.

A köztisztviselők figyelmét fel kell hívni arra, hogy amennyiben a tiltás ellenére magáncélra használják az Internet hozzáférést, a látogatott honlapok, böngészések alapján az ezen adatokhoz történő hozzáférés veszélyének teszi ki magát, továbbá arra, hogy a tiltás megszegésének munkaügyi követelményei lehetnek.

Az ellenőrzést kizárólag a munkáltatói jogok gyakorlója végezheti.

Az ellenőrzésnél a köztisztviselő jelen lehet, ha ez nem lehetséges, az ellenőrzés tanú jelenlétében végezhető el.

Az Internet használat körében főszabályként a munkáltató nem ellenőrzi a munkavállaló korábbi, a rendszer által naplózott Internet használatát, kizárólag az aktuálisan megnyitott oldalakat tekinti át.

Amennyiben egy köztisztviselővel kapcsolatban legalább három alkalommal előfordul, hogy az ellenőrzés szabálytalanságot tár fel, a munkáltató jogosult a naplózott internetes előzményeket áttekinteni.

Az ellenőrzés jogszerűsége érdekében a munkáltatót mindent megtesz annak érdekében, hogy az ellenőrzéssel ne kerüljenek sem a köztisztviselők, sem más érintettek személyes adatai a kezelésébe.

A munkáltató azonban nem kívánja ellenőrizni az intézmény alkalmazottainak számítógép használatát.

IV. Iratkezelés

A Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatalba érkező iratokat az intézmény érkeztető pontján, a portán, a titkárságon, a jegyző által erre feljogosított köztisztviselők veszik át.

Postai küldemények átvétele a postán történik a meghatalmazással rendelkező személyek által.

Az átvevő személy a küldemény átvételét aláírásával igazolja. Az érkeztető ponton történik a küldemény érkeztetése, iktatása, a jegyző, valamint a címzett felé történő továbbítása.

Amennyiben a küldeménynek volt előzménye, felkutatják az előzményt és hozzá csatolják.

Ha téves címzéssel vagy helytelen kézbesítéssel érkezik a küldemény, a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal azonnal továbbítja a küldeményt a címzettnek, vagy ha ez nem lehetséges, visszaküldi a feladónak.

Felbontás nélkül, dokumentáltan a címzettnek kell átadni a névre szóló küldeményeket, valamint azon iratokat, amelyek felbontásának jogát a jegyző fenntartotta maguknak.

A küldemények téves felbontásakor a felbontó az átvétel és a felbontás tényét a dátum megjelölésével, dokumentáltan köteles rögzíteni, majd gondoskodnia kell a küldemény címzetthez való eljuttatásáról.

A küldemény felbontásakor ellenőrizni kell a jelzett mellékletek meglétét és olvashatóságát.

Az iratokkal kapcsolatban minden esetben biztosítani kell az illetéktelen hozzáférés megakadályozását.

A Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői csak azokhoz az iratokhoz, illetőleg adatokhoz férhetnek hozzá, amelyekre munkakörük ellátásához szükségük van, vagy amelyre az intézményvezető felhatalmazást ad. Így kontrollálhatóvá válik az intézményen belül az irat útja.

Az iratkezelés körében a személyes adatokkal dolgozó köztisztviselők kötelesek az „üres asztal” technikát alkalmazni, tehát a munkavégzés befejezésekor, vagy a munkaterület elhagyásakor kötelesek a személyes adatokat tartalmazó iratokat, aktákat, feljegyzéseket elzárni.

A bérszámfejtésben közreműködő dolgozók tudomásul veszik, hogy a munkavégzésük során tudomásukra jutott, a köztisztviselők bérezését, egyéb juttatásait, adókedvezményre jogosító tartós betegségeit és az adókedvezményre jogosító egyéb tényeket, továbbá minden egyéb, a munkavállalók életviszonyára vonatkozó adatait, különösen a jövedelmet terhelő levonásokat

és letiltásokat foglalkozási titokként kezelik, és azt illetéktelen személyeknek sem a szervezeten belül, sem a szervezeten kívül át nem adják. Tudomásul veszik, hogy ezen titoktartási kötelezettség megszegése munkajogi következményeket hordozhat.

VI. Záró rendelkezések

A Szabályzatban fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételekor ad az adatkezelő tájékoztatást.

Tájékoztatja az Adatkezelő az érintetteket, ha a bíróság, az ügyész, a nyomozóhatóság, a szabálysértési hatóság, a közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, illetőleg a jogszabályi felhatalmazás alapján más szervek tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása végett megkereshetik az Adatkezelőt.

Az Adatkezelő a hatóságok részére – amennyiben a hatóság a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

Sopronkövesd, 2025. december 10.


.....
dr. Németh Noémi
jegyző
Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal

Jelen Adatvédelmi Szabályzat 2025. december 10. napján kihirdetésre és kifüggesztésre került a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén, továbbá hivatalos honlapján.

