

# Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal

## tisztségviselőinek feladatai

### (SZMSZ IV. rész)

#### 1. Polgármester

A polgármester az alapító önkormányzatok képviselő-testületeinek döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.

E körben:

- a jegyző, aljegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- a jegyző, aljegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzatok munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatáskörének gyakorlását átruházhatja;
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző, az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

---

#### 2. Alpolgármester

A polgármester megbízásának megfelelően, az alpolgármester ellátja a polgármester helyettesítésével kapcsolatos feladatokat.

---

#### 3. Jegyző

A jegyző a KÖH vezetője, aki szakmailag felelős annak törvényes és eredményes működéséért. Tevékenysége során felelős a közérdek és jogszabályoknak megfelelően, szakszerű, pártatlan és igazságos, a színvonalas ügyintézés szabályainak megfelelő ellátásáért.

A jegyző:

- gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- rendszeresen ügyfélfogadást tart,

- döntésre előkészíti a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
  - ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben előírt államigazgatási feladatot, hatósági jogkört,
  - dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármesterek átadnak,
  - szervezi a polgármesteri hivatal ügyfélszolgálati tevékenységét,
  - dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
  - ellátja a közigazgatási tevékenység korszerűsítésével és fejlesztésével összefüggő feladatokat,
  - a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának tisztviselői tekintetében,
  - a jegyző vagy megbízottja köteles minden képviselő-testületi, bizottsági ülésen részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.
- 

#### **4. Aljegyző**

A képviselő-testület a jegyző javaslatára – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – a jegyző helyettesítésére aljegyzőt nevez ki a jegyző által meghatározott feladatok ellátására. A kinevezés határozatlan időre szól.

Az aljegyző:

- a jegyzőt – távolléte, illetőleg akadályoztatása esetén – teljes joggal helyettesíti,
  - végrehajtja a jegyző által rábízott feladatokat,
  - vezeti a nagylózsai kirendeltség hivatalát.
-